

北戴河区牛头崖镇人民政府 2018 年度部门决算

二〇一九年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 北戴河区牛头崖镇人民政府 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）促进经济发展。主要包括：1、紧紧围绕区委、区政府确定的总体目标，科学制定本镇产业发展规划，谋划适应本镇实际的经济发展模式；2、推进农业结构调整，努力提高农业产业化和农民进入市场的组织化水平，促进粮食生产稳定发展，农民持续增收；3、营造良好的发展环境，促进招商引资和项目建设；4、增强农村集体组织经济实力，大力发展民营经济，培养和发展农民专业合作社和中介组织，壮大第二、第三产业，加快城镇化进程。

（二）加强社会管理。主要包括：1、组织、监督国家基本公共政策的实施，加强乡村财政资金监管，加强义务教育、公共卫生、计划生育、乡村建设等社会事务的行政管理，促进各项社会事业的发展；协助有关部门做好国土资源和规划管理、环境保护、动物防疫、减灾救灾等工作；2、保障法律法规赋予公民的经济、政治、文化权利，落实公民在选举、决策、管理和监督方面的民主权利，依法行政；3、加强农村党组织建设，依法推进村民组织自治，加强农村宣传文化工作，抓好农村的思想政治建设和精神文明建设；4、制定生态文明村建设和构建和谐社会的相关措施，抓好组织实施。

（三）提供公共服务。主要包括：1、加强农村市场体系建设，增强市场服务能力；2、加强农田水利基本建设，增强农业抗御自然灾害的能力；3、加强基础设施建设，改善农民生产环境；4、搞

好科技、信息服务，提高农民现代信息技术水平；5、加强对农村劳动力的职业培训，扩大农村富余劳动力就业；6、协助区直有关部门做好农村社会保障工作，建立健全农村合作医疗、低保、救济等制度，解除农民后顾之忧。

（四）维护农村稳定。主要包括：1、贯彻执行国家法律法规和政策，增强农民法律意识，教育农民知法、懂法、守法；2、建立完善协调联动机制，搞好农村矛盾纠纷排查调处，加强社会治安综合治理，维护社会安全秩序；3、妥善处理突发性、群体性事件，协助司法机关打击各类刑事犯罪活动；4、抓好农村食品安全和安全生产的监督管理。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2018年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，无下属单位。

具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	北戴河区牛头崖镇人民政府(本级)	行政	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

2018 年度部门决算☞部门决算报表

详见：北戴河区牛头崖镇人民政府 2018 年度部门决算公开报表
(10 张)

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

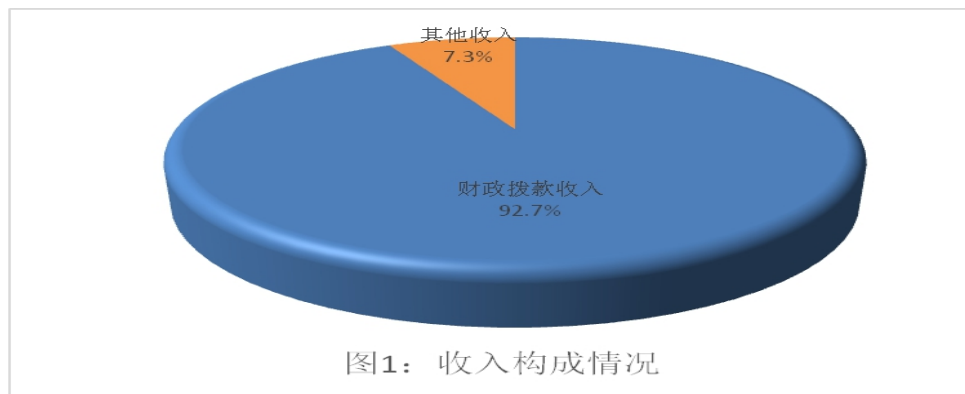
本部门2018 年度收支总计（含结转结余）12,710.58 万元。其中本年收入合计 11003.57 万元，本年支出合计 8333.72 万元，年初结转和结余 1707.01 万元，年末结转和结余 4376.86 万元。

2018 年度本年收入合计与年初预算对比增加 7976.51 万元，原因是：是北戴河区气代煤工程在我单位列支。与 2017 年度收入合计对比，增加 5079.9 万元，原因是：是北戴河区气代煤工程在我单位列支。

2018 年度本年支出合计与年初预算对比增加 5306.66 万元，原因是：是北戴河区气代煤工程在我单位列支。与 2017 年度支出合计对比，增加 4112.93 万元，原因是：是北戴河区气代煤工程在我单位列支。

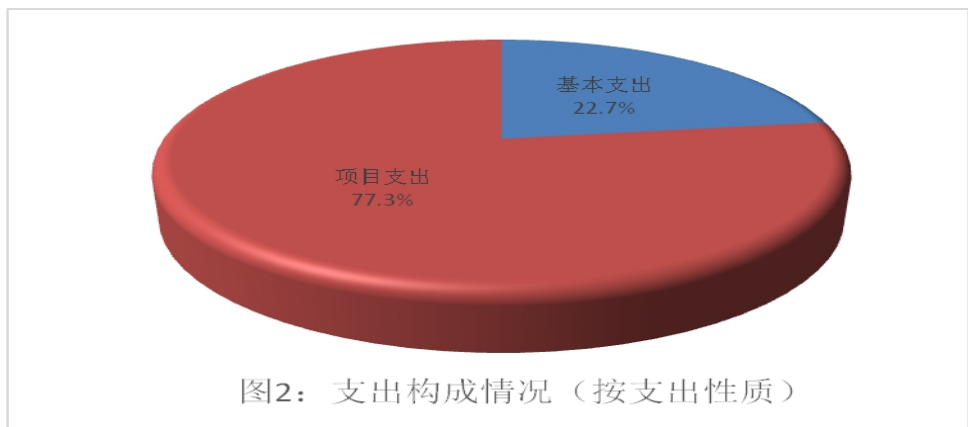
二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 11003.57 万元，其中：财政拨款收入 10205.71 万元，占 92.75%；其他收入 797.86 万元，占 7.25%。如图所示：



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 8333.72 万元，其中：基本支出 1893.18 万元，占 22.72%；项目支出 6440.53 万元，占 77.28%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算情况说明

2018 年度财政拨款本年收入合计 10205.71 万元，财政拨款本年支出合计 7546.66 万元，年初财政拨款结转和结余 1707.01 万元，年末财政拨款结转和结余 4366.05 万元。

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 10205.71 万元，比 2017 年度增加 4282.04 万元，增长 72.29%，主要是北戴河区气代煤工程在我单位列支；本年支出 8333.72 万元，增加 4112.93 万元，增长 97.44%，主要是如前所述的项目支出增

加。

其中：一般公共预算财政拨款本年收入 9681.23 万元，比上年增加 4499.96 万元；主要是北戴河区气代煤工程在我单位列支；本年支出 6922.19 万元，比上年增加 2994.84 万元，增长 76.26%，主要是如前所述项目支出增加。政府性基金预算财政拨款本年收入 524.47 万元，比上年减少 217.93 万元，降低 29.35%，主要原因是上年年末收到气代煤配套工程款；本年支出 624.47 万元，比上年增加 331.03 万元，增长 112.81%，主要是上年年末收到的气代煤配套工程款今年列支。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 10205.71 万元，完

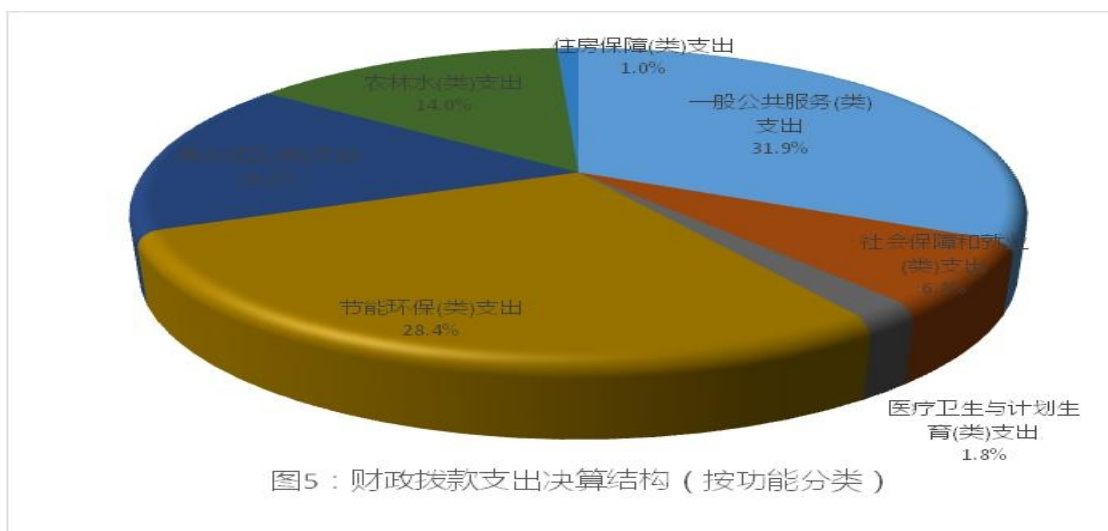
成年初预算的 337.15%，比年初预算增加 7178.65 万元，决算数大于预算数主要原因是气代煤工程、植树造林及土地流转工程等项目支出增加；本年支出 8333.72 万元，完成年初预算的 275.31%，比年初预算增加 5306.66 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是如前所述的项目支出增加。

其中，一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 319.82%，比年初预算增加 6654.17 万元，主要是气代煤工程、植树造林及土地流转工程等项目支出增加；支出完成年初预算 228.68%，比年初预算增加 3895.13 万元，主要是气代煤工程、植树造林及土地流转工程等项目支出增加。政府性基金预算财政拨款为 524.47 万元，未安排年初预算，所列支出具体是是气代煤工程、大中型水库移民后期扶持基金项目支出；支出 624.47 万元，未安排年初预算，所列支出具体是气代煤工程、大中型水库移民后期扶持基金项目支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 8333.72 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 2660.58 万元，占 31.93%；社会保障和就业（类）支出 565.07 万元，占 6.78%；医疗卫生与计划生育支出 153.54 万元，占 1.84%；节能环保支出 2367.24 万元，占 28.41%；城乡社区支出 1338.94 万元，占 16.07%；农林水支出 1163.57 万元，占 13.96%；住房保障（类）支出 79.69 万元，占 0.96%。



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1893.18 万元，其中：人员经费 1726.33 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本

养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 166.85 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 11.10 万元，较年初预算增加 1.10 万元，增长 11%，主要是上年的部分燃料费今年年初支付。较 2017 年度决算数增加 2.27 万元，增长 25.71%，原因是：上年的部分燃料费今年年初支付。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门未发生此类支出，未安排年初预算，2017 年也未发生此类支出，与年初预算持平，与上年数持平。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 11.10 万元。 本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算增加 1.1 万元,增加 11%,主要是上年的部分燃料费今年年初支付。较 2017 年度决算数增加 2.27 万元,增长 25.71%,原因是:上年的部分燃料费今年年初支付。其中:

公务用车购置费: 本部门未发生此类支出,未安排年初预算,2017 年也未发生此类支出,与年初预算持平,与上年数持平。

公务用车运行维护费: 本部门 2018 年度单位公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较年初预算增加 1.1 万元,增长 11%,主要是上年的部分燃料费今年年初支付。较 2017 年度决算数增加 2.27 万元,增长 25.71%,原因是:上年的部分燃料费今年年初支付。

（三）公务接待费支出 0 万元。 本部门未发生此类支出,未安排年初预算,2017 年也未发生此类支出,与年初预算持平,与上年数持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

本部门紧紧围绕区委、区政府的决策部署,针对工作中遇到的新情况、新问题,合理编制预算并且安排相关专项资金,以确保镇域内工作运转正常。在工作过程中,不断改革创新,完善机制制度、加强财务管理、确保资金安全,目标是提高财政资金使用效率,进一步推动全镇各项工作有序开展,立足实际找准定位,在新一年的工作中,镇党委、镇政

府将继续秉持“一切工作从群众出发”的原则，集中力量完成重点工作，力争全镇在各项工作中奋勇直追，再创佳绩。

(二) 项目绩效自评结果。

对该项目开展情况进行考评计分。该项目得分98分。

北戴河区财政支出项目绩效自评表

(2018 年度)

项目名称 秦皇岛市北戴河区牛头崖镇人民政府牛头崖镇 2018 年片区道路清扫及垃圾清运

项目单位 秦皇岛市北戴河区牛头崖镇人民政府

主管部门 秦皇岛市北戴河区人民政府 (公章)

财政业务主管科室

评价类型：事前评价 ☐ 事中评价 ☐ 事后评价 ☒

评价机构：部门（单位）评价组 ☐ 中介机构 ☐

填报日期：2019 年 7 月 1 日

秦皇岛市北戴河区财政局制

一、项目基本情况			
项目名称	秦皇岛市北戴河区牛头崖镇人民政府牛头崖镇 2018 年片区道路清扫及垃圾清运		
项目负责人及职务	黄建彬	联系电话	15703350336
项目起止时间	2018 年 5 月 ~ 2018 年 4 月		
计划安排资金（万元）	300	实际到位资金（万元）	300
其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政	
市财政		市财政	
县财政	300	县财政	300
其 它		其 它	
二、项目支出明细情况			
支出内容		计划支出数	实际支出数
1	每月支付托管费 25 万元，分 12 个月付清	300 万元	300 万元
2			

3					
...					
三、项目绩效情况（项目绩效目标及实施计划完成情况）					
项目绩效目标		实际完成情况			
投资 300 万，保证镇域 18 个行政村的垃圾清运、清扫以及环境秩序的良好。		实际清运垃圾 3.5 万吨，保证了农村保洁和垃圾清运的目标任务。			
四、项目绩效指标评分					
基本指标		具体指标	评价标准	该项分值	评价得分
管 理 绩 效 指 标	1. 目标设定	（1）依据充分性	项目资金设立依据是否充分	4	4
		（2）目标的合理性	项目绩效目标是否明确、科学	4	4
		（3）决策程序合规性	项目申报是否符合相关管理办法	4	4
	2. 组织管理	（1）管理制度保障	项目的相关管理制度是否健全及落实到位	4	4
		（2）支撑条件保障	项目承担单位的人员、设备、场地、信息等支撑条件	4	4
		（3）质量管理水平	项目的技术指标和质量管理的	3	3

	资金落实	资金到位率	实际拨付金额/计划投入资金 *100%	6	6
		资金到位及时性	各项资金是否按项目计划进度 及时到位	6	6
	实际支出	资金使用率	实际使用金额/实际拨付金额 *100%	4	4
		支出相符性	项目实际支出与预算批复	4	4
		支出的合规性	实际支出是否符合国家规定	4	4
	财务管理	制度健全性	财务制度完整性合法性	4	4
		管理的有效性	项目重大开支是否评估论证	4	4
		会计信息质量	会计信息真实性、完整性	4	4
	管理绩效指标得分小计			59	59

结 果 绩 效 指 标	1. 产出指标	(1) 数量指标	清理垃圾 3.5 万吨	5	5
		(2) 质量指标	日产日清	4	4
		(3) 时效指标	按合同规定内容完成	3	3
		(4) 成本指标	产品和服务所需的成本	3	3
	2. 效果指标	(1) 经济效益指标	区域经济发展带来的间接效益	5	5
		(2) 社会效益指标	对社会发展的影响	5	5
		(3) 生态效益	保护生态环境的作用	4	4
		(4) 可持续影响	对社会经济和资源环境的影响	5	5
	3. 服务对象满意度指标			5	5
	结果绩效指标得分小计			39	39
综合得分=管理绩效指标得分+结果绩效指标得分			98	98	
五、项目绩效评价结论					
评价等次（S）：优秀（ $S \geq 95$ ）；良好（ $95 > S \geq 85$ ）；一般（ $85 > S \geq 70$ ）； 较差（ $S < 70$ ）				97	
评价人员：					
姓 名	单 位		职称/职务	签 字	

黄建彬	牛头崖镇人民政府	镇长	
高爽	牛头崖镇人民政府	副镇长	
陈福琦	牛头崖镇人民政府	城建办主任	
武路平	牛头崖镇人民政府	职员	
苗香	牛头崖镇人民政府	职员	
评价工作组组长（签字）：年 月 日			
单位（中介机构）负责人（签字并盖章）： 年 月 日			
六、项目绩效评价情况概述（文字表述）			

项目 基本 概况	项目 立项 概况	全镇 18 个行政村和村间路、205 国道宁海路、村域面积 1.3 万亩、共计 8704 户 24924 人，村内坑塘沟渠河岸长 4 公里，村中道路 879 条，总长度 37 万延长米，清扫面积 136 万平方米，全年垃圾总量约 3 万吨，完成所有范围内的保洁和垃圾的清运工作。		
	项目 执行 概况	使用保洁员 110 人，大型垃圾运输车 3 辆。达到全天候无卫生死角，垃圾日产日清，车走地净，使我镇农村人居环境得到改善，农村环境卫生水平有了很大的提高，达到了统一收集，统一运输、统一处理的目标。财政拨款 300 万元，实际支出 300 万元，社会调查满意度达到 96%。		
评价依据		根据实际入户走访调查和实际工作的垃圾清理量。根据《城市环境质量标准》、《城市环境卫生工作管理》和《环境卫生精细化管理实施细则》为法律依据。		
项目绩效		进一步提高了农村环境卫生水平，保障了镇辖区内生活垃圾、建筑垃圾的清运，以及区域保洁和河道保洁工作的良好运行。		
问题建议		资金紧张、人员车辆不足		
填表人：			联系电话	

七、财政业务主管科室审核意见

审核意见:

审核人签字:

(公章)

年 月 日

(三) 绩效评价结果的应用

本部门强化评价结果应用,组织绩效跟踪监控,对发现的问题及时改进,加强评价结果与项目资金安排的衔接,并在相应的范围内公开。通过健全绩效管理工作机制,明确职责分工,努力提高绩效管理水平。本部门决算量化得分为 57 分。

部门决算量化评价表

单位名称： 每年由财政部门委托中介机构进行

评价指标						计算值	得分	指标说明	评分标准
一级指标	二级指标	三级指标							
名称	权重	名称	权重	名称	权重				
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确性	25	财政拨款收入预算完成率	5	100.00		财政拨款收入，（决算数-年初预算数）/年初预算数+100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				非财政拨款收入预算完成率	10			非财政拨款收入，（决算数-年初预算数）/年初预算数+100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				年初结转和结余预算完成率	5			年初结转和结余，（决算数-年初预算数）/年初预算数+100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）≤100%时，扣1分；完成率（绝对值）>100%时，每增加10%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				人员经费预算完成率	5	50.00		人员经费，（决算数-年初预算数）/年初预算数+100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				公用经费预算完成率	2	-11.77	0.5	公用经费，（决算数-年初预算数）/年初预算数+100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
		预算执行的有效性	45	人员经费预算执行完成率	10		0.5	人员经费，（决算数-调整预算数）/调整预算数+100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				公用经费预算执行完成率	10	-11.77	0.5	公用经费，（决算数-调整预算数）/调整预算数+100%	完成率=0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				财政拨款结转和结余率	10	36.00	0.5	财政拨款结转和结余，（本年年末数/支出预算数+100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				财政拨款结转和结余率	5		4.5	财政拨款结转和结余，（本年年末数-上年年末数）/上年年末数+100%	变动率=0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				财政拨款结转和结余率	5		4.5	财政拨款结转和结余，（本年年末数-上年年末数）/上年年末数+100%	变动率=0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
	预算编制及执行的规范性	10	三公经费支出预算完成率	5	11.00	2.0	三公经费，（决算数-年初预算数）/年初预算数+100%	完成率≤0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减1分，扣减0分为止。	
			三公经费支出预算完成率	5	11.00	2.0	三公经费，（决算数-年初预算数）/年初预算数+100%	完成率≤0，得满分；完成率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减1分，扣减0分为止。	
财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7		7.0	应收账款+预付账款+其他应收款，（本年年末数-上年年末数）/上年年末数+100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。
				负债状况	8	负债类往来款变动率	6		6.0
		事业单位借款变动率	2			2.0	长期借款+短期借款，（本年年末数-上年年末数）/上年年末数+100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，扣减0分为止。	
人员情况	5	在编人员控制	3	在编人员控制率	3	100.00		在编人员数，（在编人员数/编制数）+100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣0.5分，扣减0分为止。
		财政拨款（补助）人员控制	1	一般公共预算财政拨款（补助）人员增减率	1		1.0	一般公共预算财政拨款（补助）开支在编人员数，（本年年末-上年数）/上年数+100%	增减率≤0，得满分；在编人员控制率>100%时，增减率>0扣减1分。
		其他人员控制	1	其他人员增减率	1		1.0	其他人员数，（本年年末-上年数）/上年数+100%	增减率≤0，得满分；增减率>0扣减1分。
合计	100	—	100	—	100	—	57.0	—	—

注：1. 财务状况不含事业类资产和负债类资产。

2. 资产类往来款变动率，指资产类往来款比上年同期增减率。中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂估数。

3. 各指标分值中，对于分子不为0的情况，按0分计算；分子、分母均为0的情况，按满分计算。

七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 166.85 万元，比年初预算数减少 10.05 万元，降低 5.68%。主要原因是机关运行厉行节俭，经费支出减少。较 2017 年度决算数减少 542.15 万元，增长降低 76.47%，主要是机关运行厉行节俭，经费支出减少。

(二) 政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 1272.83 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 435.30 万元、政府采购工程支出 470.74 万元、政府采购服务支出 366.80 万元。授予中小企业合同金 1269.97 万元，占政府采购支出总额的 99.77%。授予小微企业合同金 2.86 万元，占政府采购支出总额的 0.23%。

(三) 国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，与上年持平。其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 1 辆，；本部门 2018 年度不存在单位价值 50 万元以上通用设备和单位价值 100 万元以上专用设备。

(四) 其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度国有资本经营无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

