

北戴河区住房和城乡建设局

2018 年度部门决算

WPS PDF 编辑试用

二〇一九年九月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 北戴河区住房和城乡建设局部门2018年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻落实国家、省、市有关住房保障、房产管理、城乡建设及人民防空工作的法律、法规、规章和政策，研究拟定全区住房保障、房产管理、城乡建设、人民防空工作方针、政策、规定，并负责监督实施。

（二）负责编制全区住房保障工作规划及年度计划，编制全区城市建设、市政公用基础设施建设、建筑业的发展战略、中长期发展规划和年度计划，并组织实施。

（三）负责全区城镇住房制度改革工作。

（四）负责全区直管公房的管理工作。

（五）负责全区各类房屋交易、权属登记、产籍管理工作。

（六）负责全区各类房屋拆迁的行政管理工作。

（七）负责全区各类房屋的安全鉴定工作。

（八）负责全区房地产开发行业、开发企业资质的管理工作。

（九）负责区政府投放的重点建设项目的初步设计审查、城市基础设施建设的前期筹备工作和工程建设的实施和管理

（十）负责城区内道路、排水、市政公用设施的维护和管理

（十一）负责全区建筑市场管理，施工企业认证，施工安全，工程质量监督。

（十二）负责全区城市燃气、采暖、防汛、抗震等工作。

（十三）负责全区城市建设资金和城市维护资金的计划安排

和使用中的监督检查工作，所属事业单位财务审计统计工作。

（十四）负责依照规定对城市和经济目标的人民防空建设进行监督检查。

（十五）负责修建人民防空指挥工程，公用的人员掩蔽和疏散干道工程。

（十六）负责对公用人防工程的维护管理。

（十七）负责人民防空通信、警报畅通，迅速传递、发放防空警报信号，有效组织、指挥人民防空。

（十八）负责开展人民防空教育。

（十九）负责人防结建费收缴工作。

（二十）承办区委、区政府交办的其他工作

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 4 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区工程管理处	财政补助事业单位	财政拨款
2	秦皇岛市北戴河区工程建设管理中心	财政补助事业单位	财政拨款
3	秦皇岛市北戴河区建设工程质量监督站	财政补助事业单位	财政拨款

4	北戴河区热力公司	财政补助事业 单位	财政性资金定额 补助
---	----------	--------------	---------------

WPS PDF编辑试用

第二部分

2018 年度部门决算报表

2018 年度部门决算

详见：北戴河区住房和城乡建设局 2018 年度部门决算公开
报表（10 张）

WPS PDF 编辑试用

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

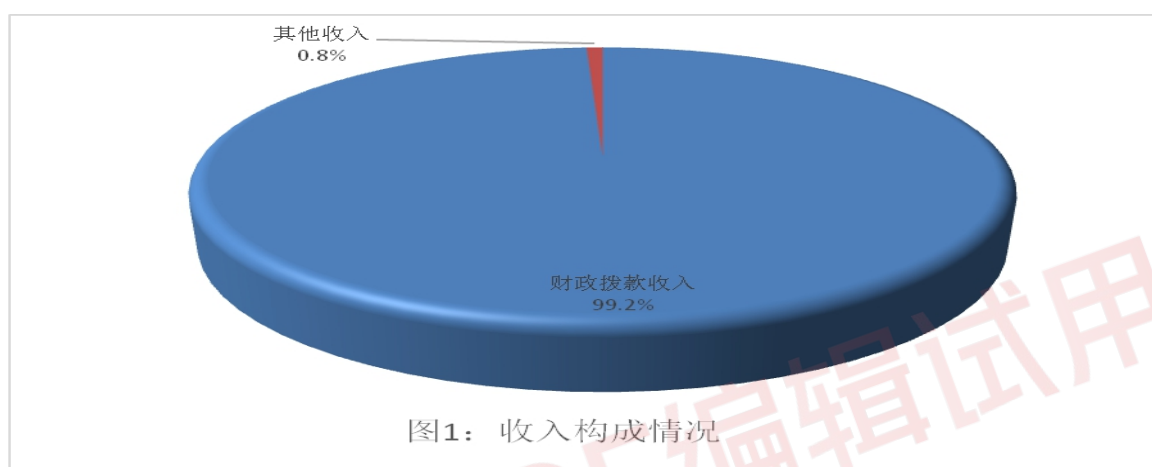
本部门 2018 年度收支总计 13501.27 万元，决算支出合计 13522.79 万元，年初结转和结余 238.98 万元，年末结转和结余 217.46 万元。

2018 年度收入与年初预算对比增加了 11597.95 万元，原因是：追加财政预算导致财政拨款收入增加了 11493.83 万元；增加了其他收入 104.12 万元；2018 年度收入与 2017 年度收入相比，减少了 9952.38 万元，原因是：追加财政预算项目导致财政拨款收入减少了 9940.3 万元；上级补助收入减少了 0.02 万元；经营收入减少了 94.28 万元；其他收入增加了 82.22 万元。

2018 年度支出与年初预算对比增加了 11619.47 万元，原因是：基本支出增加了 802.33 万元；项目支出增加了 10817.14 万元。与 2017 年度支出相比，增加了 3974.39 万元，原因是：城乡社区支出减少了 5418.29 万元；社会保障和就业支出和医疗卫生支出增加了 140.75 万元；其他支出减少了 734.06 万元；资源勘探信息等支出减少 2.15 万元；住房保障支出增加 39.51 万元；节能环保支出增加 1999.87 万元。

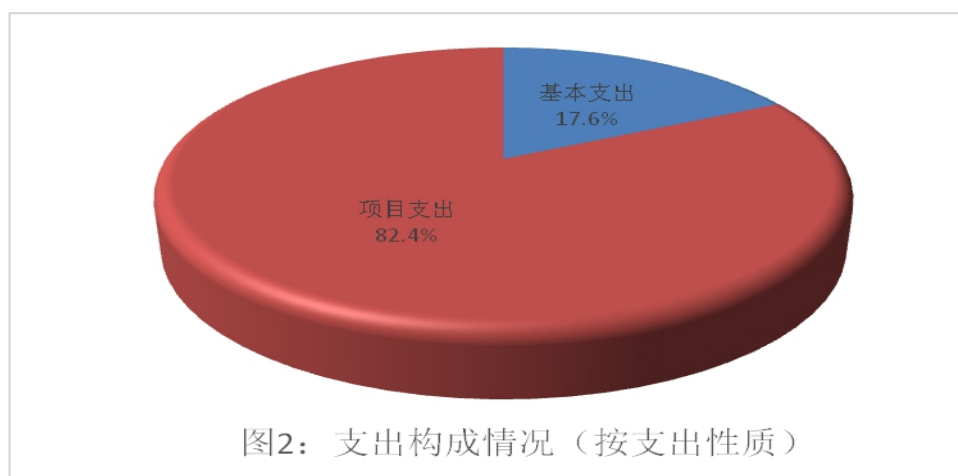
二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 13501.27 万元，其中：财政拨款收入 13397.15 万元，占总收入 99.20%；其它收入 104.12 万元，占总收入 0.80%。如图所示：



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 13522.79 万元，其中：基本支出 2381.45 万元，占总支出 17.6%；项目支出 11141.34 万元，占总支出 82.4%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算情况说明

2018 年度财政拨款本年收入合计 13397.15 万元，财政拨款本年支出合计 13472.31 万元，年初财政拨款结转和结余 234 万元，年末财政拨款结转和结余 158.83 万元。

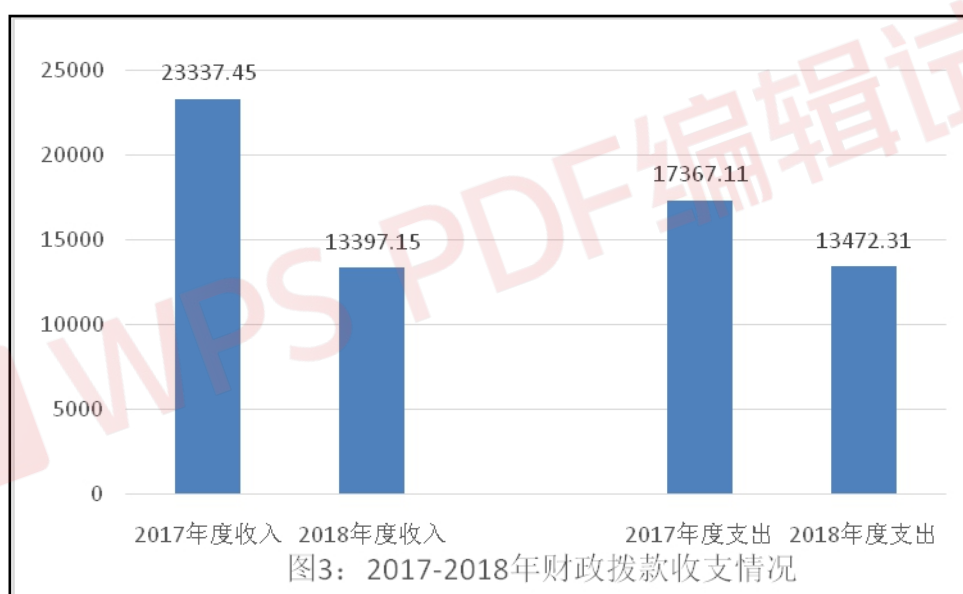
（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 13397.15 万元，比 2017 年度减少 9940.3 万元，降低 4.26%，主要是：财政预算项目调减导致一般公共预算财政拨款收入减少了 3252.27 万元；由于财政未安排该基金导致政府性基金预算财政拨款收入减少了 6688.03 万元。

本年支出 13472.31 万元，比 2017 年度减少 3894.8 万元，降低 22.42%，主要是：城乡社区支出减少了 5288.22 万元；社会保障和就业支出和医疗卫生支出增加了 140.75 万元；其他支出减少了 734.06 万元；资源勘探信息等支出减少 2.15 万元；住房保障支出增加 39.51 万元；节能环保支出增加 1999.87 万元。

其中：一般公共预算财政拨款本年收入 6293.24 万元，比上年减少 3252.27 万元；主要是其他城乡社区公共设施减少 191 万元，其他城乡社区减少 3330.8 万元，棚户区改造增加 50 万元其他保障性安居工程增加 79.5 万元，其他支出增加 141.3 万元，一般行政管理事务减少 10 万元，死亡抚恤增加 9 万元；本年支出 6368.4 万元，比上年增加 2985.18 万元，增长 234.6%，主要

是社会保障和就业支出增加 146 万元，医疗卫生与计划生育减少 5 万元，节能环保增加 2000 万元，城乡社区支出减少 4380.75 万元，住房保障支出增加 90 万元，其他支出减少 50 万元。政府性基金预算财政拨款本年收入 7103.91 万元，比上年减少 6688.03 万元，降低 48.5%，主要原因是减少预算项目。本年支出 7103.91 万元，比上年增加 7103.91 万元，增长 48.5%，主要是使用上年度存量资金。

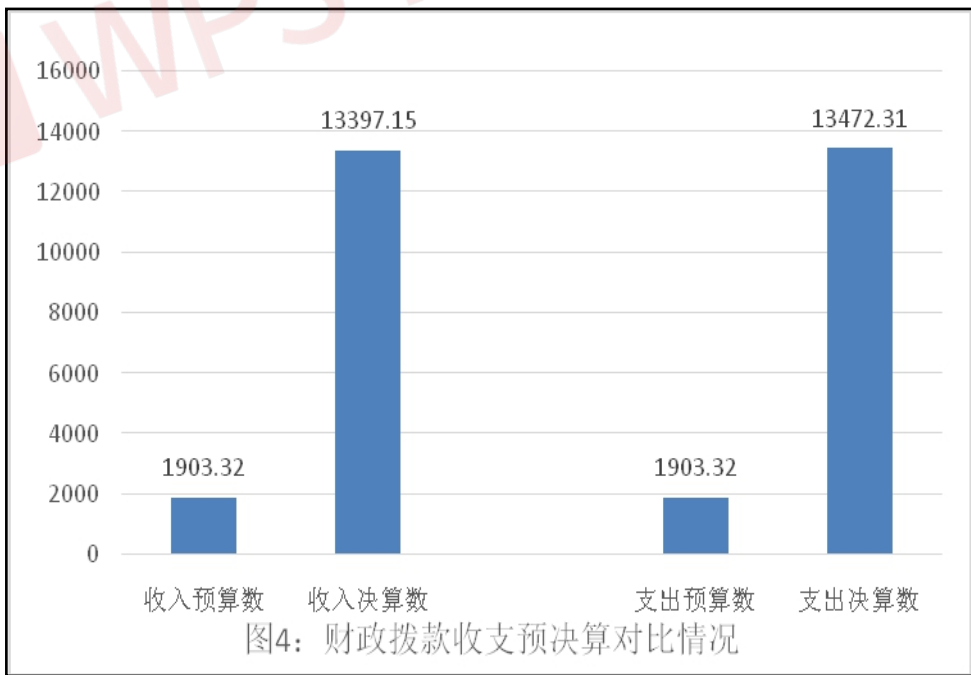


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度财政拨款本年收入 13397.15 万元，完成年初预算的 704%，比年初预算增加 11493.83 万元，决算数大于预算数主要原因是追加预算项目主要用于重点工程项目；本年支出

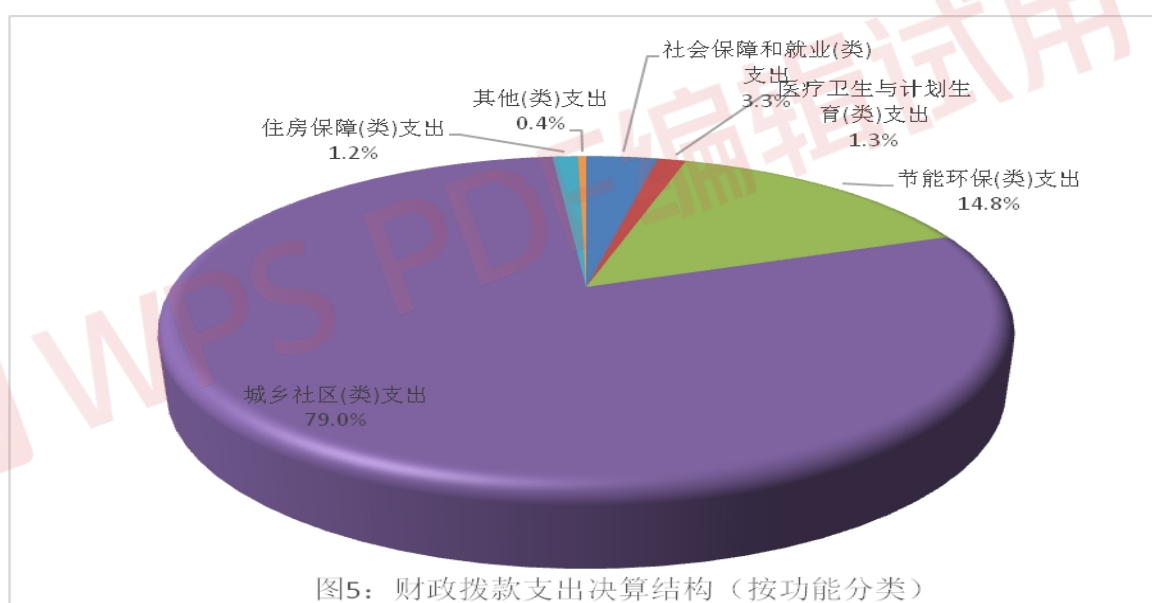
13472.31 万元，完成年初预算的 707%，比年初预算增加 11568.99 万元，决算数大于预算数主要原因是追加预算项目主要用于重点工程项目。

其中，一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 330%，比年初预算增加 4389.88 万元，主要是追加预算项目主要用于重点工程项目；支出完成年初预算 334%，比年初预算增加 4465.08 万元，主要是追加预算项目主要用于重点工程项目。政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 7103.91 万元，主要是追加预算项目主要用于重点工程项目；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 7103.91 万元，主要是追加预算项目主要用于重点工程项目。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出合计 13522.79 万元，主要用于以下方面，社会保障和就业（类）支出 451.16 万元，占 3.3%；住房保障（类）支出 161.99 万元，占 1.2%；医疗卫生与计划生育（类）支出 180.28 万元，占 1.3%；节能环保（类）支出 2000 万元，占 14.8%；城乡社区（类）支出 10678.89 万元，占 79.0%；其他（类）支出 50.48 万元，占 0.4%；如图所示：



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2330.97 万元，其中：人员经费 2084.93 万元，主要包括工资福利支出、基本工

资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 246.04 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公经费”支出总额 15.39 万元，与年初预算相比减少了 4.61 万元，降低 23%，原因是：公务用车运行维护费减少；与 2017 年度决算数相比减少了 4.17 万元，降低了 22%，原因是：严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定，加强支出管理，强化预算约束，节约了经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。本部门 2018 年度因公出

国（境）费支出。本部门未发生此类支出，未安排年初预算，2017年也未发生此类支出。

（二）公务用车购置及运行维护费 19.56 万元。公务用车运行维护费合计为 19.56 万元，比上年减少 5.54 万元，下降了 22.07%。

与年初预算相比减少了 0.94 万元，降低 4.59%，原因是：公务用车运行维护费减少。与 2016 年度决算数相比减少了 5.54 万元，降低了 22.07%，原因是：严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定，加强支出管理，强化预算约束，节约了经费开支；公务用车改革政策出台后，核定车辆数量减少。其中，

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出年初预算无安排。与上年度决算数持平。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 18 辆。与年初预算相比减少了 0.94 万元，降低 4.59%，原因是：公务用车运行维护费减少。与 2017 年度决算数相比减少了 5.54 万元，降低了 22.07%，原因是：严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定，加强支出管理，强化预算约束，节约了经费开支；公务用车改革政策出台后，核定车辆数量减少。公务用车购置及运行维护费 19.56 万元。

公务用车运行维护费合计为 19.56 万元，比上年减少 5.54 万元，下降了 22.07%，

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待，本部门未发生此类支出，未安排年初预算，2017 年也未发生此类支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

坚持以科学发展观为统领，紧紧围绕区委区政府中心工作和整体部署，全力加强学习型、开放型、服务型机关建设，同时继续细化完善各项工作细则，持续抓好全系统人员业务素质提升工作，努力打造心齐气顺、团结和谐、肯干实干的高效率党政机关。

成立了由分管副局长及财务和业务处室相关人员组成的绩效工作评价工作组，统筹组织开展绩效评价工作；认真学习相关文件，明确目标任务，落实责任分工，确保自评工作扎实有效开展。组织实施：（1）收集、审校资料。评价工作组会收集、审核资料，根据评价工作要求，对已收集的资料进行分类整理、审查和分析；（2）现场核实。根据评价项目的特点和项目实施单位提供的资料，对项目建设、运行、管理等方面进行实地考察、验证；（3）综合评价。评价工作组对照已备案确定的评价目的、指标和标准，对评价对象的绩效情况进行全面的合理性分析和综合评价，形成评价结论。分析评价：评价工作组全面总结评价

项目整体完成情况及工成效，对于发现的问题提出意见和建议，在此基础上形成自评报告。

(二) 项目绩效自评结果。

一、项目基本情况			
项目名称	<u>老旧公房维护管理费</u>		
项目负责人及职务	张浩	联系电话	7093583
项目起止时间	2018 年 1 月～ 2018 年 12 月		
计划安排资金（万元）	50	实际到位资金（万元）	50
其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政	
市财政		市财政	
县财政	50	县财政	50
其 它		其 它	
二、项目支出明细情况			
支出内容	计划支出数	实际支出数	

	人员经费	100000	73349	
	维护工程款	250000	193373	
	公房测绘费	100000	56802	
	维修费用	50000	5076	
三、项目绩效情况（项目绩效目标及实施计划完成情况）				
项目绩效目标		实际完成情况		
四、项目绩效指标评分				
基本指标	具体指标	评价标准	该项分值	该项得分
1. 目标设定	(1) 居住安全	不发生房倒屋塌等重大安全事故	10	10
	(2) 对危险房屋采取措施	维修维护，巡查检修	20	20
				
2. 组织管理	(1) 定期巡查	一周巡查 1 次	10	10

		(2) 定期检查 资金使用	资金使用率 100%	1 0	5
					
					
管理绩效指标得分小计					
	1. 产出指标	(1) 数量指标	申报维修出勤率 100%	1 0	1 0
		(2) 质量指标		0	0
					
	2. 效果指标	(1) 经济效益 指标	无	0	0
		(2) 社会效益 指标	不出现重大人员和财产损失	2 0	2 0
					
	3. 服务对象满意度 指标			2 0	2 0

结果绩效指标得分小计				
综合得分=管理绩效指标得分+结果绩效指标得分			100	95
五、项目绩效评价结论				
评价等次(S)：优秀($S \geq 95$)；良好($95 > S \geq 85$)；一般($85 > S \geq 70$)；较差($S < 70$)			优秀	
评价人员：				
姓 名	单 位	职称/职务	签 字	
张浩	住建局	征收办主任		
刘婷婷	住建局	科员		
评价工作组组长(签字)：			年 月 日	

单位（中介机构）负责人（签字并盖章）：

年 月 日

六、项目绩效评价情况概述（文字表述）

项目 基本概况	项目 立项 概况	老旧公房多建于上世纪七十年代以前，房屋多为砖木结构，因房屋老旧及结构，气候等因素，房屋出现不同程度损坏，影响居住安全。
	项目 执行 概况	维修项目有防水，用电安全维修，门窗维修等，用于公房各项维修费用，财政支出 50 万元，实际支出 328600 元，圆满完成了服务居住，确保居住安全的任务。

评价依据	按照北财(2018)26号关于开展2018年财政支出绩效评价部门单位自评的通知要求，将管理绩效和结算绩效指标合计100分为总分值标准，再具体按照指标构成分解到目标设定，组织管理，产出指标效果指标。		
项目绩效	该项目主投入使用过程中，能够规范管理，合理使用，确保居民居住安全。		
问题建议	无		
填表人：		联系电话	7093566
七、财政业务主管科室审核意见			
审核意见： 审核人签字： （公章） 年 月 日			

(三) 绩效评价结果的应用。

部门决算量化评价表

单位名称：河北省秦皇岛市北戴河区建设局（汇总）

评价指标					计算值	得分	指标说明	评分标准	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	权重	名称	权重	名称					权重
预算编制及执行情况	80	预算编制的准确性	25	财政拨款收入预决算差异率	5	402.99	财政拨款收入：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				非财政拨款收入预决算差异率	10		非财政拨款收入：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				年初结转和结余预决算差异率	5		年初结转和结余：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）≤100时，扣1分，差异率（绝对值）>100时，每增加10%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				人员经费预决算差异率	3	13.26	人员经费：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				公用经费预决算差异率	2	1.79	公用经费：（决算数－年初预算数）/年初预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
		预算执行的有效性	45	人员经费预算执行差异率	10	-0.69	人员经费：（决算数－调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				公用经费预算执行差异率	10	-0.99	公用经费：（决算数－调整预算数）/调整预算数*100%	差异率=0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				财政拨款结转和结余率	10	1.17	财政拨款结转和结余：（本年年末数/支出调整预算数总计）*100%	结转和结余率=0，得满分；结转和结余率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				财政拨款结转和结余上下年变动率	5		财政拨款结转和结余：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率<0，得满分；变动率≥0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				财政收回存量资金占上年财政拨款结转和结余比重	5	-4,019.93	财政收回存量资金：（财政收回存量资金数/上年财政拨款结转和结余数）*100%	比重=0，得满分；比重（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				“三公”经费支出预决算差异率	5	-23.07	“三公”经费：（决算数－年初预算数/年初预算数）*100%	差异率≤0，得满分；差异率（绝对值）>0时，每增加5%（含）扣减1分，减至0分为止。	
				预算编制及执行的规范性	10	项目支出中开支在在职人员及离退休经费比重	10	1.01	财政拨款项目支出：（工资福利支出+离退休费+退休费）/项目支出合计*100%
财务状况	15	资产状况	7	资产类往来款变动率	7		应收账款+预付账款+其他应收款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			负债状况	8	负债类往来款变动率	6		应付账款+预收账款+其他应付款+长期应付款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
					事业单位借款变动率	2		短期借款+长期借款：（本年年末数－上年年末数）/上年年末数*100%	变动率≤0，得满分；变动率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。
人员情况	5	在职人员控制	3	在职人员控制率	3	122.31	在职人员数：（在职人员数/编制数）*100%	控制率≤100，得满分；控制率每超1%扣减0.5分，减至0分为止。	
		财政拨款（补助）人员控制	1	一般公共预算财政拨款（补助）人员增减率	1		一般公共预算拨款（补助）开支在职人员数：（本年数－上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；在职人员控制率>100%时，增减率>0，扣减1分。	
		其他人员控制	1	其他人员增减率	1		其他人员数：（本年数－上年数）/上年数*100%	增减率≤0，得满分；增减率>0，扣减1分。	
合计	100	—	100	—	100	—	—	—	

注：1. 财务状况不含企业化管理事业单位和民间非营利组织。

2. 财政拨款结转和结余率、财政拨款结转和结余上下年变动率评价指标中，中央部门上年、本年年末结转和结余数均不含暂付款。

3. 各项评分标准中，对于分子不为0且分母为0的情况，按0分计算；分子、分母同为0的情况，按满分计算。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 123.62 万元，比年初预算数减少 35.2 万元，降低 22%。主要原因是水电费减少 25 万元（动用上年存量），公车运行费减少 3.2 万元，由于在职人员退休导致公务用车补助减少 2.2 万元，培训费减少 3.4 万元，办公费等减少 1.4 万元。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 1428.65 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 69.7 万元、政府采购工程支出 843.4 万元、政府采购服务支出 515.55 万元。授予中小企业合同金额 1428.65 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 1328.65 万元，占政府采购支出总额的 93%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 18 辆，执法执勤用车 1 辆，一般公务用车 5 辆，其他用车 12 辆，其他用车主要是工程用车等。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度国有资本经营预算财政拨款支出无支出情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

WPS PDF编辑试用

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



 WPS PDF编辑试用