

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年九月

2019 年度部门决算公开文本

秦皇岛市北戴河区应急管理局
二〇二〇年九月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

（1）贯彻执行安全生产法律、法规和方针政策，拟定安全生产政策和规划，指导协调全区安全生产工作，分析和预测全区安全生产形势，发布全区安全生产信息，研究、协调和解决安全生产中的重大问题。

（2）承担全区安全生产综合监督管理职责，依法行使综合监督管理职权，指导协调、监督检查区有关部门和各镇人民政府、街道办事处、开发区管委的安全生产工作，监督考核安全生产控制指标执行情况，综合管理全区生产安全伤亡事故和安全生产行政执法统计分析和统计工作。

（3）承担工矿商贸行业安全生产监督管理职责，按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（适用《特种设备安全监察条例》的特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全管理工作。

（4）承担危险化学品、烟花爆竹经营企业安全生产准入管理责任，依法组织实施安全生产准入制度；负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

(5) 承担工矿商贸生产经营单位作业场所职业卫生监督检查责任，依法承担职业卫生安全许可证的颁发管理工作，组织调查处理职业危害事故和违法违规行为。

(6) 组织实施工矿商贸行业安全生产规章、标准和规程，依法监督检查重大危险源监控和重大事故隐患排查治理工作；按照职责分工，依法查处不具备安全生产条件的工矿商贸生产经营单位。

(7) 负责组织全区安全生产大检查和专项督查；负责组织指挥和协调全区安全生产应急救援工作。

(8) 组织指导协调和监督全区安全生产行政执法工作。

(9) 依法组织一般生产安全事故调查处理和办理结案工作，监督事故查处和责任追究落实情况，参与较大以上事故的调查处理工作。

(10) 负责监督检查职责范围内新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用情况。

(11) 组织指导全区安全生产宣传教育工作，负责管理特种作业人员（适用《特种设备安全监察条例》的特种设备作业人员除外）的培训工作；按照职责全限，负责工矿商贸生产经营单位安全管理人员的安全资格考核发证工作；监督检查工矿商贸生产经营单位安全生产和职业安全培训工作。

(12) 组织制定安全生产科技规划，组织协调安全生产科学研究和推广。

(13) 组织开展安全生产方面的交流与合作。

(14) 承担区安全生产委员会的日常工作。

(15) 承办区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区应急管理局(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

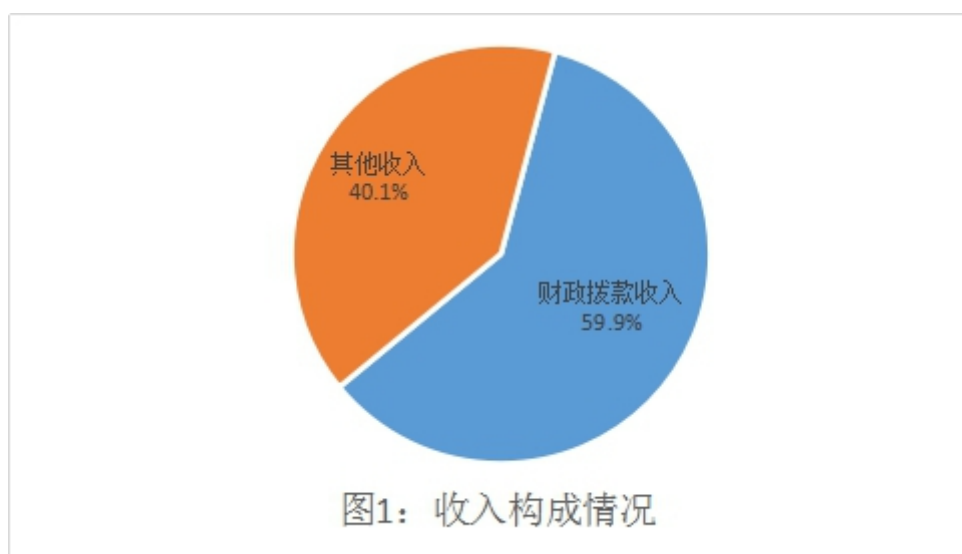
2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收支总计（含结转结余）240.67 万元。收入合计 236.61 万元，本年支出合计 239.38 万元，年初结转和结余 4.06 万元，年末结转和结余 1.29 万元。与 2018 年度决算相比，收入增加了 43.37 万元，增长 22.49%，支出增加 30.7 万元，增长 14.71%，主要原因是机构改革增加职能同时新增人员 3 名。

二、收入决算情况说明

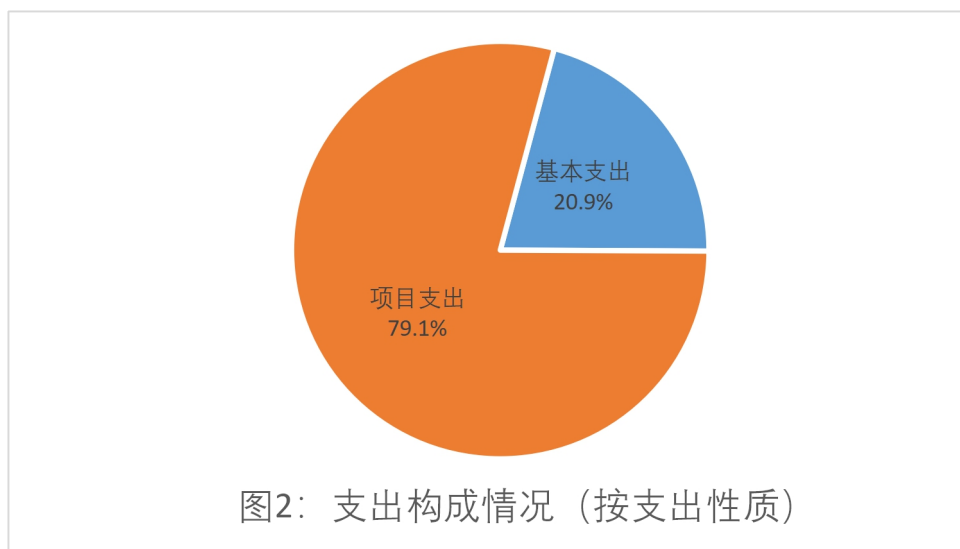
本部门 2019 年度本年收入合计 236.61 万元，其中：财政拨款收入 225.55 万元，占 95.3%；其他收入 11.06 万元，占 4.7%。如图所示：



三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 239.38 万元，其中：基本支

出 190.66 万元，占 79.6%；项目支出 48.72 万元，占 20.4%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 225.55 万元，比 2018 年度增加 32.67 万元，增长 16.94%，主要是机构改革增加职能同时新增人员 3 名；本年支出 228.32 万元，增加 19.64 万元，增长 9.41%，主要是机构改革增加职能同时新增人员 3 名。

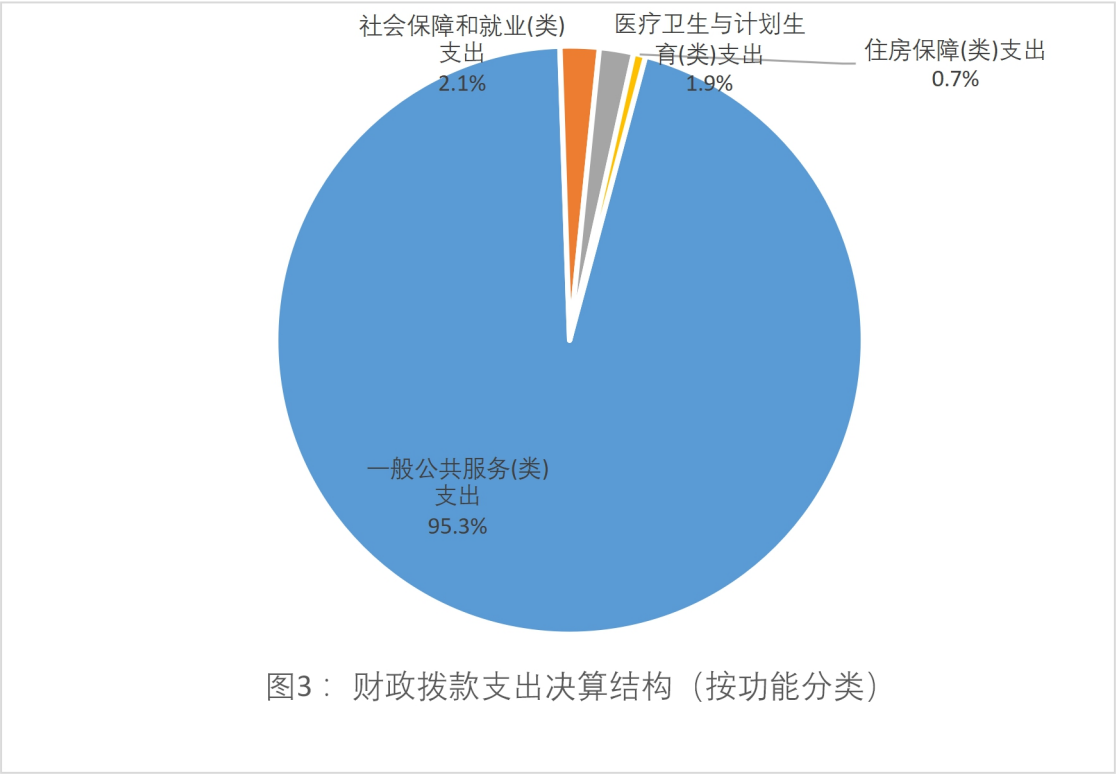
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 225.55 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 35.82 万元，决算数大于预算数主要原因是机构改革增加职能同时新增人员 3 名；本年支

出 228.32 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 38.59 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是机构改革增加职能同时新增人员 3 名。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 228.32 万元，主要用于以下方面：灾害防治及应急管理（类）支出 188.02 万元，占 82.3%；卫生健康（类）支出 12.78 万元，占 5.6%；社会保障和就业（类）支出 17.61 万元，占 7.7%；住房保障（类）支出 9.91 万元，占 4.3%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 179.6 万元，其中：人员经费

159.23 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 20.37 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 2.5 万元，完成预算的 100%，较预算持平，较 2018 年度增加 0 万元，增长 0%，主要是严格按照公车改革执行。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年未发生此类支出，年初预算未安排，2018 年也未发生此类支出。与上年数持平，与年初预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 2.5 万元。本部门

2019 年度公务用车购置及运行维护费较预算持平主要是严格按照预算执行；与上年持平，主要是加强对公务用车的管理，严格执行派车制度，从而大幅降低了油料及修理费用。**其中：**

公务用车购置费：本部门 2019 年未发生此类支出，年初预算未安排，2018 年也未发生此类支出。与上年数持平，与年初预算持平。因公车改革后只有安排一辆公务用车无新购置。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算持平。主要是严格按照预算执行；较上年持平，主要是严格执行派车制度。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2019 年未发生此类支出，年初预算未安排，2018 年也未发生此类支出。与上年数持平，与年初预算持平。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 10 个，共涉及资金 48.72 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对“安全生产防控经费”“劳务派遣人员经费”等 2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 29.2 万元。从评价情况来看，已按时完成。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年对各个项目开展情况进行了考核评价，全部项目最高分 100 分，最低得分 100 分，平均得分 100 分，在部门决算公开中反映安全生产防控经费项目及劳务派遣人员经费项目等 2 个项目绩效自评结果。

(1) 安全生产防控经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，安全生产防控经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16.8 万元，执行数为 16.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是结合我区实际，认真研究制定活动方案，明确职责分工，抓好工作落实。；二是在安全生产月期间组织开展安全生产宣传教育活动。发现的主要问题及原因：资金不足，单位职能增加，不能满足工作需要；。下一步改进措施：加强管理制度，减少不必要的开支。

(2) 劳务派遣人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，劳务派遣人员经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.4 万元，执行数为 12.4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是结合我区实际，认真研究制定活动方案，明确职责分工，抓好工作落实。；二是在安全生产月期间组织开展安全生产宣传教育活动。发现的主要问题及原因：工作人员还需要增加，单位职能增加，不能满足工作需要；。下一步改进措施：加强管理制度，减少不必要的开支。

1. 财政评价项目绩效评价结果

北戴河区部门预算项目绩效自评表

(2019 年度)

填报单位（盖章）：秦皇岛市北戴河区应急管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费	实施(主管)单位	北戴河区应急管理局			
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	12.4	到位数:	12.4	执行数:	12.4	100.00%
	其中:财政资金	12.4	其中:财政资金	12.4	其中:财政资金	12.4	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	保障劳务派遣临时工作人员工资			劳务派遣人员保质保量完成,工资已按时发放。			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	劳务派遣工作完成率		100	100	15
			劳务派遣工资待遇保障率		100	100	15
			...				
		质量指标	实际完成工作量占计划总量的比率		100	100	20

			指标 2			
			...			
		时效指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		成本指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	效益指标 (30)	经济效益指标				
			指标 2			
			...			
		社会效益指标	业务工作满意度	100	100	30
			指标 2			
			...			
		生态效益指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
		可持续影响指标	指标 1			
			指标 2			
			...			
	满意度指标 (10)	满意度指标	服务对象满意度指标	100	100	10
			指标 2			
			...			
	预算执行率 (10)	预算执行率		100	100	10
	总分					100
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)					

填报人:

冯丹

联系电话:

7528689

北戴河区部门预算项目绩效自评表

(2019 年度)

填报单位（盖章）：秦皇岛市北戴河区应急管理局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	安全生产防控经费		实施(主管)单位	北戴河区应急管理局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	16.8	到位数:	16.8	执行数:	16.8	100%
	其中:财政资金	16.8	其中:财政资金	16.8	其中:财政资金	16.8	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	加强高危重点行业、商贸及金属非金属矿山安全生产监管,全区铁路道口安全管理			已完成			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	组织开展安全生产咨询日、《安全生产法》、《河北安全生产条例》宣讲。推动我区安全生产工作落实,强化全社会安全生产意识,提升全民安全素质宣传率		100	100	25
			指标 2				
			...				
	质量指标		汛期箱涵排水时间。		100	100	25
			指标 2				
			...				
	时效指标		指标 1				
			指标 2				
			...				

	成本指标	指标 1			
		指标 2			
		...			
	效益指标 (30)	经济效益指标	指标 1		
			指标 2		
			...		
		社会效益指标	社会稳定水平	100	100
			指标 2		30
			...		
		生态效益指标	指标 1		
			指标 2		
			...		
		可持续影响指标	指标 1		
			指标 2		
			...		
	满意度指标 (10)	服务对象满意度	100	100	10
		指标 2			
		...			
	预算执行率 (10)	预算执行率	执行完成	100	100
	总分				100
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)				

填报人:

冯丹

联系电话:

7528689

七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 20.37 万元, 比 2018 年

度增加 2.13 万元，增长 11.68%。主要原因是机构改革增加职能同时新增人员 3 名。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，与上年持平，主要是无新购车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是公务用车和安全生产检查；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是没价值 50 万以上的设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是无价值 100 万元的设备。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度无政府基金、国有资本经营的财政拨款

收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表及国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）**财政拨款收入**：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	225.55	一、一般公共服务支出	29	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7	11.06	七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	18.66
	9		九、卫生健康支出	37	12.78
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	9.91
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	198.02
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	236.61	本年支出合计	52	239.38
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	4.06	年末结转和结余	54	1.29
	27			55	
总计	28	240.67	总计	56	240.67

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		236.61	225.55					11.06
208	社会保障和就业支出	18.82	17.76					1.06
20805	行政事业单位离退休	18.82	17.76					1.06
2080501	归口管理的行政单位离退休	3.00	3.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.82	14.76					1.06
210	卫生健康支出	11.94	11.94					
21011	行政事业单位医疗	11.94	11.94					
2101101	行政单位医疗	11.94	11.94					
221	住房保障支出	9.45	9.45					
22102	住房改革支出	9.45	9.45					
2210201	住房公积金	9.45	9.45					
224	灾害防治及应急管理支出	196.40	186.40					10.00
22401	应急管理事务	196.40	186.40					10.00
2240106	安全监管	191.39	181.39					10.00
2240109	应急管理	5.01	5.01					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 金额单位：万元

项目		本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		239.38	190.66	48.72			
208	社会保障和就业支出	18.66	18.66				
20805	行政事业单位离退休	18.66	18.66				
2080501	归口管理的行政单位离退休	3.00	3.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.66	15.66				
210	卫生健康支出	12.78	12.78				
21011	行政事业单位医疗	12.78	12.78				
2101101	行政单位医疗	12.78	12.78				
221	住房保障支出	9.91	9.91				
22102	住房改革支出	9.91	9.91				
2210201	住房公积金	9.91	9.91				
224	灾害防治及应急管理支出	198.02	149.30	48.72			
22401	应急管理事务	198.02	149.30	48.72			
2240106	安全监管	193.02	149.30	43.71			
2240109	应急管理	5.01	0.00	5.01			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	225.55	一、一般公共服务支出	30			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	17.61	17.61	
	9		九、卫生健康支出	38	12.78	12.78	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	9.91	9.91	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	188.02	188.02	
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	225.55	本年支出合计	53	228.32	228.32	
年初财政拨款结转和结余	25	4.06	年末财政拨款结转和结余	54	1.29	1.29	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	4.06		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			

款							
	28			57			
总计	29	229.61	总计	58	229.61	229.61	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		228.32	179.60	48.72
208	社会保障和就业支出	17.61	17.61	
20805	行政事业单位离退休	17.61	17.61	
2080501	归口管理的行政单位离退休	3.00	3.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.60	14.60	
210	卫生健康支出	12.78	12.78	
21011	行政事业单位医疗	12.78	12.78	
2101101	行政单位医疗	12.78	12.78	
221	住房保障支出	9.91	9.91	
22102	住房改革支出	9.91	9.91	
2210201	住房公积金	9.91	9.91	
224	灾害防治及应急管理支出	188.02	139.30	48.72
22401	应急管理事务	188.02	139.30	48.72
2240106	安全监管	183.02	139.30	43.71
2240109	应急管理	5.01		5.01

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	156.28	302	商品和服务支出	20.07	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	79.74	30201	办公费	2.81	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	18.18	30202	印刷费	0.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.12	30203	咨询费		310	资本性支出	0.30
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.45	30205	水费		31002	办公设备购置	0.30
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.60	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.14	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费	0.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.91	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	7.79	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.95	30215	会议费	0.10	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.03	31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.90		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.01	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.17	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.02	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.50	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.04	30239	其他交通费用	5.54			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		159.23	公用经费合计					20.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
2.5		2.5		2.5	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
2.5		2.5		2.5	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，以空表列示。

