北戴河区水务局

2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，我局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和区委、区政府统一部署，强化日常管理，健全完善政务信息公开工作制度，扎实做好政务信息公开工作，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权。现将政府信息公开工作情况报告如下：

 （一） 主动公开政府信息情况

我局围绕工程建设项目审批、权责清单及政务服务日常中心工作等涉及群众切实利益和社会需要广泛知晓的内容，严格按照“公开为常态，不公开为例外”的原则，依托北戴河区政府门户网站,全年主动公开、主动更新48条。

（二）健全工作制度，加强人员配备。建立政府信息公开领导小组，明确人员分工，具体负责政府信息公开工作，并且及时调整优化政府信息公开工作队伍，保证信息公开工作的领导力量。

（三）强化审查督查，确保信息公开与保密安全同步进行。在主动政府信息过程中，根据政务信息公开保密和审查制度，按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，严格区分政府信息公开类别，并始终做好保密工作，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”。

（四）加强传阅学习，深入了解信息公开制度。积极组织本局干部职工深入学习《政府信息公开条例》以及区政府相关文件，强调推行政府信息公开的性，使本局干部职工深切了解政府信息公开在新形势下的重要意义，做到常态化信息公开。

 二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 14 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 9万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

政府信息公开工作虽然取得了好的成效，但也存在一些不足之处。一是政府信息公开的内容不尽全面，时效性有待提高，政府信息公开形式较单一；二是政务公开监督机制还不健全；三是干部队伍建设需进一步加强。

为此，我局将采取以下改进措施：

（一）提高认识，加强领导。进一步提高对政务公开和信息公开工作重要性的认识。继续加强对政务公开和信息公开工作的领导，将政务信息公开工作纳入全局总体工作，一并抓好、落实好。

（二）规范形式，注重实效。依照国家法规和政策，建立科学合理、行之有效、具体明确、易于运行操作的运行体系，全面规范政务公开工作，深入实际，办实事、重实效。完善政府信息公开制度，加强各种监督，重视服务性和实效性。对在政务公开工作中造成不良影响的行为，依据有关规定追究责任人的相关责任。

（三）做好宣教，优化能力。要进一步加强干部队伍的思想政治教育和业务知识培训，不断提高干部队伍的思想政治素质和业务能力水平，增强广大干部职工的责任意识和服务意识，树立良好的单位形象，确保信息公开工作有序开展。

1. 其他需要报告的事项

我局暂无其他报告事项。

2022年1月21日