



附件1

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

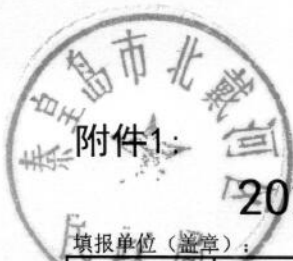
填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	困难群众救助补助资金（专项资金）					
	主管部门	北戴河市民政局		实施单位	北戴河市民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	364.44	442.95		442.95	100	
	其中：当年财政拨款	338.52	417		417	100	
	上年结转资金	25.92	25.95		25.95	100	
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	政策落实到位，资金合理使用		政策落实到位，资金合理使用			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评分
	产出指标（50）	数量指标	特困供养人数	----	162	4	4
			临时救助人次	----	95	4	4
			孤儿和事实无人抚养儿童补贴人数	----	6	3	3
			困难残疾人补贴人数	----	156	3	3
			重度残疾人补贴人数	----	900	3	3
		质量指标	建立社会救助家庭经济状况核对机制的县（市、区）比例	≥92%	100%	3	3
			孤儿、艾滋病感染儿童事实无人抚养儿童纳入保障范围率	≥90%	100%	3	3
			求助的流浪乞讨人员救助率	应救尽救	应救尽救	3	3
			救助对象认定准确率	≥98%	≥98%	3	3
		时效指标	向本行政区域内民政部门或资金使用单位上报困难群众救助补助资金	收到补助资金后30日内	30日内	3	3
			困难群众生活救助补助按时发放率	≥90%	100%	3	3
			受助人员救助情况当日录入全国救助管理信息系统比例	≥95%	100%	3	3
			成本指标	临时救助资金投入水平	不低于上年	已实现	3
		城乡特困人员救助供养标准		不低于上年	已实现	3	3
		孤儿基本生活补贴最低养育标准		孤儿养育费1200元/月，社会散居孤儿1000元/月	社会散居孤儿1000元/月	3	3
		困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴标准		66元/人/月和60元/人/月	66元/人/月和60元/人/月	3	3
	效益指标（30）	社会效益指标	困难群众生活水平提升情况	有所提升	有所提升	7	7
			帮助查明身份滞留流浪乞讨人员返乡情况	及时送返	及时送返	7	7
			为困难群众提供社会救助服务满意度	≥95%	100%	8	8
		可持续影响指标	困难群众基本生活救助保障制度	进一步完善	进一步完善	8	8
	满意度指标（10）	满意度指标	政策知晓率	≥85%	≥85%	5	5
			救助对象对社会救助实施的满意度	≥88%	≥88%	5	5
	预算执行率（10）	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
总分（共计100分）							100
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

评价组人员（姓名）：徐静

联系电话：4186036



附件1

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	精简救济及慰问经费					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)	
	年度项目资金总额	1.20	1.15		1.15	100%	
	其中: 当年财政拨款	1.20	1.15		1.15	100%	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	为精简退职职工及时发放救济金		已完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	精简人员数量	= 3人	3人	10	10
		质量指标	救助对象认定准确率	≥95%	99%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标(30)	经济效益指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		社会效益指标	发放率	≥95%	100%	7	7
		生态效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公, 节约能源	8	8
		可持续影响指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分(共计100分)						100
	评价等级(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中60(含)-80分; 差: 60分以下)						优
	五、存在问题、原因及下一步整改措施						

评价组人员(姓名): 徐静

联系电话: 4186036



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

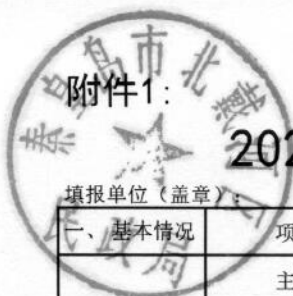
填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	老年人福利资金					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)	
	年度项目资金总额	275.80	266.78		266.78	100%	
	其中:当年财政拨款	275.80	266.78		266.78	100%	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	进一步完善我区社会养老服务体系,促进我区养老服务体系健康发展,为我区80周岁以上老人发放高龄补贴。		已完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支付人员数量	≥3000 人	3437人	10	10
		质量指标	发放准确率	≥95%	99%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标(30)	可持续影响指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		经济效益指标	发放率	≥95%	100%	7	7
		社会效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公,节约能源	8	8
		生态效益指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标(10)	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分(共计100分)						100
评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中60(含)-80分;差:60分以下)						优	
五、绩效目标执行出现的偏差和采取的措施	无						

填报人: 苏海利

联系电话: 4186039



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章)

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	特困人员及老年人意外伤害保险					
	主管部门	北戴河市民政局		实施单位	北戴河市民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)	
	年度项目资金总额	62.40	60.92		60.92	100.00	
	其中: 当年财政拨款	62.40	60.92		60.92	100.00	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	为提升我区老年人社会福利, 提升老年人抵抗突发意外伤害的能力, 为我区60岁以上老人及困难群众上意外伤害保险		已完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支付保险人员数量	≥28000 人	27479人	10	10
		质量指标	保险发放准确率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标(30)	可持续影响指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		经济效益指标	发放率	≥95%	100%	7	7
		社会效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公, 节约能源	8	8
		生态效益指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标10	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分(共计100分)						100
	评价等级(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中60(含)-80分; 差: 60分以下)						优
	五、存在问题、原因及下一步打算						

填报人: 苏海利

联系电话: 4186039



附件1

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	基层政权和社区管理经费					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	10	1.8		1.8	100	
	其中：当年财政拨款	10	1.8		1.8	100	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	社会工作专业人才增加比率不低于30%；城市社区综合设施覆盖率100%，并全部达到500平方米以上		全部完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	支付公用经费人数	≥70人	74人	12.5	12.5
		质量指标	办公设备正常运行率	≥95%	100	12.5	12.5
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	12.5	12.5
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	12.5	12.5
	效益指标（30）	可持续影响指标	长期使用性	提高工作效能	工作效能整体提高	7.5	7.5
		经济效益指标	提高工作效率	≥95%	100%	7.5	7.5
		社会效益指标	业务保障能力	实现绿色办公	绿色办公，节约能源	7.5	7.5
		生态效益指标	节约成本	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	7.5	7.5
	满意度指标10	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分（共计100分）						100
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
	五、存在问题、原因及下一步整改措施						

评价组人员（姓名）：杨宇

联系电话：4186806



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）:

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	劳务派遣、精神文明奖金等人员经费					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	55.90	96.73		96.73	100%	
	其中：当年财政拨款	55.90	96.73		96.77	100%	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保民政工作顺利开展，缓解人员不足问题，充实工作力量，更加有效做好民政工作。		顺利圆满完成民政各项工作。			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	工资补贴发放人数	≥39人	39人	20	20
		质量指标	到位率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
	成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	10	10	
	效益指标（30）	经济效益指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	8	8
		社会效益指标	发放率	≥95%	100%	8	8
		生态效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公，节约能源	7	7
		可持续影响指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	7	7
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100%	10	10
预算执行率（10）	预算执行率		100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						100	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

评价组人员（姓名）：杨宇

联系电话：4186806



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章):

金额单位:万元

一、基本情况	项目名称	老年活动中心管理费					
	主管部门	北戴河市民政局		实施单位	北戴河市民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		
	年度项目资金总额	16	12.42	12.42	100		
	其中:当年财政拨款	16	12.42	12.42	100		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	进一步完善我区社会养老服务体系,促进我区养老服务体系健康发展,加快推进我区养老服务体系建设,为老年人提供更好的生活娱乐环境。		已完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支付公用经费人数	>500 人	800人	10	10
		质量指标	办公设备正常运行率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标(30)	可持续影响指标	长期使用性	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		经济效益指标	提高工作效率	≥95%	100%	7	7
		社会效益指标	业务保障能力	实现绿色办公	绿色办公,节约能源	8	8
		生态效益指标	节约成本	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标10	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分(共计100分)						100
评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中60(含)-80分;差:60分以下)						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)						

填报人: 苏海利

联系电话: 4186039



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称		民政事务管理工作经费				
	主管部门		北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局	
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)	
	年度项目资金总额	25.04	25.04		25.04	100%	
	其中: 当年财政拨款	25.04	25.04		25.04	100%	
	上年结转资金					100%	
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	用于社会救助工作经费, 保障机关正常运转。为53个行政村和社区, 配备一名救助专管员, 每人每月发放200元工作补助金。		已完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	53个村和社区配备53名社会救助专管员	53人	53人	20	20
		质量指标	办公设备正常运行率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	10	10
	效益指标(30)	经济效益指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	8	8
		社会效益指标	发放率	≥95%	100%	8	8
		生态效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公, 节约能源	7	7
		可持续影响指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	7	7
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100%	10	10
预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10	
总分(共计100分)						100	
评价等级(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中60(含)-80分; 差: 60分以下)						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

填报人: 徐静

联系电话: 4186036



2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	养老服务体系建设的奖补资金					
	主管部门	北戴河市民政局		实施单位	北戴河市民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		
	年度项目资金总额	11.43	121.30	121.30	100%		
	其中:当年财政拨款	9.80	119.67	119.67	100%		
	上年结转资金	1.63	1.63	1.63	100%		
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	进一步完善我区社会养老服务体系,促进我区养老服务体系健康发展,加快推进我区养老服务体系建设		完成		100%		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支付奖补资金机构数	≥7个	7个	10	10
		质量指标	办公设备正常运行率	≥95%	98%	10	10
		时效指标	发放及时率	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标(30)	可持续影响指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		经济效益指标	发放率	≥95%	100%	7	7
		社会效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公,节约能源	8	8
		生态效益指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标10	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分(共计100分)						100
	评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中:60(含)-80分;差:60分以下)						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

评价组人员(姓名): 苏海利

联系电话:

4186039



2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

金额单位：万元

填报单位（盖章）：

一、基本情况	项目名称	福利企业破产保险费					
	主管部门	北戴河市民政局		实施单位	北戴河市民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	4.01	4.01		4.01	100%	
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金	4.01	4.01		4.01	100%	
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	政策落实到位，资金合理使用		政策落实到位，资金合理使用			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	补贴发放人数	≥19人	19人	20	20
		质量指标	到位率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	10	10
	效益指标（30）	经济效益指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	8	8
		社会效益指标	发放率	≥95%	100%	8	8
		生态效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公，节约能源	7	7
		可持续影响指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	7	7
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100%	10	10
预算执行率（10）	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10	
总分（共计100分）						100	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

评价组人员（姓名）：苏海利

联系电话：

4186039



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	民政事业服务中心老年养护楼建设(专项资金)					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)	
	年度项目资金总额	1108.21	2889.88		2889.88	100%	
	其中:当年财政拨款		1781.68		1781.68	100%	
	上年结转资金	1108.21	1108.21		1108.21	100%	
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	建设北戴河区民政事业服务中心老年养护楼项目		尚未开工,不具备拨付条件				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	征地面积	≥38.16亩	38.16亩	10	20
		质量指标	到位率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
	成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	10	10	
	效益指标(30)	经济效益指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	8	8
		社会效益指标	发放率	≥95%	100%	8	8
		生态效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公,节约能源	7	7
可持续影响指标		长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	7	7	
满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	100%	10	10	
预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	100%	100%	10	10	
总分(共计100分)						100	
评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中60(含)-80分;差:60分以下)						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

评价组人员(姓名): 苏海利

联系电话:

4186039



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	严重精神障碍以奖代补					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	5.28	4.45		4.45	100	
	其中：当年财政拨款	5.28	4.45		4.45	100	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	为激励严重精神患者监护人更好的履行看护管理责任，对其监护人实行“以奖代补”有奖监护		已完成			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	为其监护人发放奖金	= 187 人次	187 人次	10	10
		质量指标	保障精神障碍患者监护人生活质量	≥95%	100%	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	按项目计划完成工作	及时准确按项目计划完成工作	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标（30）	可持续影响指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		经济效益指标	发放率	≥95%	100%	7	7
		社会效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公，节约能源	8	8
		生态效益指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标10	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分（共计100分）						100
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

评价组人员（姓名）：郭胜川

联系电话：

4186010



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	老年活动中心粉刷等工程款					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)	
	年度项目资金总额	20.28	20.27		20.27	100	
	其中:当年财政拨款	20.28	20.27		20.27	100	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	保障业务正常开展,单位正常运转		保障业务正常开展,单位正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支付公用经费人数	= 500人	800人	10	10
		质量指标	办公设备正常运行率	≥95%	100	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	财政支持经费	合理控制财政预算	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标(30)	可持续影响指标	长期使用性	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		经济效益指标	提高工作效率	≥95%	100%	7	7
		社会效益指标	业务保障能力	实现绿色办公	绿色办公,节约能源	8	8
		生态效益指标	节约成本	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标10	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分(共计100分)						100
评价等级(优:90(含)-100分;良:80(含)-90分;中60(含)-80分;差:60分以下)						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)						

评价组人员(姓名): 郭胜川

联系电话:

4186010



附件1

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	殡仪馆改造工程					
	主管部门	北戴河区民政局		实施单位	北戴河区民政局		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额		44.94		44.94	100	
	其中：当年财政拨款		44.94		44.94	100	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	保障业务正常开展，单位正常运转		保障业务正常开展，单位正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	支付公用经费人数	≥100 人	150人	10	10
		质量指标	办公设备正常运行率	≥95%	100	10	10
		时效指标	按项目计划完成工作	财政支持经费	合理控制财政预算	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标（30）	可持续影响指标	长期使用性	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		经济效益指标	提高工作效率	≥95%	100%	7	7
		社会效益指标	业务保障能力	实现绿色办公	绿色办公，节约能源	8	8
		生态效益指标	节约成本	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标10	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率（10）	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分（共计100分）						100
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
	五、存在问题、原因及下一步整改措施						

评价组人员（姓名）：郭胜川

联系电话：

4186010



附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位(盖章):

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	殡仪馆项目经费					
	主管部门	北戴河市民政局		实施单位	北戴河区殡仪馆		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率(%)	
	年度项目资金总额	12.40	17.42		17.42	100	
	其中:当年财政拨款	12.40	17.42		17.42	100	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	政策落实到位, 资金合理使用		政策落实到位, 资金合理使用			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	工作人员数量	= 7人	7人	10	10
		质量指标	祭拜群众服务率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	发放及时率	≥95%	100%	10	10
		成本指标	项目控制预算数	财政支持经费	合理控制财政预算	20	20
	效益指标(30)	经济效益指标	提高工作效能	提高工作效能	工作效能整体提高	7	7
		社会效益指标	发放率	≥95%	100%	7	7
		生态效益指标	节约成本	实现绿色办公	绿色办公, 节约能源	8	8
		可持续影响指标	长期使用性	长期满足工作需要	工作长期性得到保障	8	8
	满意度指标(10)	满意度指标	群众满意度	≥95%	100%	10	10
	预算执行率(10)	预算执行率	全年执行数/全年预算数*100%	≥95%	100%	10	10
	总分(共计100分)						100
	评价等级(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中60(含)-80分; 差: 60分以下)						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施							

评价组人员(姓名): 梁洪涛

联系电话: 4031963

附件 4:

2021 年度部门年度绩效自评工作报告

一、绩效自评工作开展情况

我部门绩效自评工作在局党组的领导下，由财务科牵头，业务科室相互配合完成。部门预算安排及资金分配拨付是由各业务科室年初做好预算测算，并按季度申请资金，按实际审核数进行发放管理。部门日常财务管理，实行“收支两条线”管理和现金管理制度，开支范围和开支标准真实合法，支出票据审核规范，依法设置会计账簿。随时接受专项监督检查及审计部门审查。

二、绩效目标实现情况

我部门总体工作开展情况优秀，专项资金和预算支出项目的预期绩效目标完成较好。

三、绩效目标设定质量情况

通过绩效自评结果对比倒查的年初绩效目标设定质量情况，绩效目标设定较清晰准确，绩效指标较全面完整、科学合理，绩效标准较恰当适宜、易于评价。

四、整改措施及结果应用

主要包括针对存在的问题，我局将进一步研究制定，提高绩效目标设定清晰准确，促进绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准较恰当适宜、易于评价。

北戴河区民政局

