



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：630

部门名称：秦皇岛市北戴河区行政审批局

二〇二二年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

(一)负责贯彻执行国家、省、市、区有关行政审批制度改革、政务服务、公共资源交易监管等方面的方针政策、法律法规和决策部署，拟订我区相关发展规划和规范性文件，制定区行政审批局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

(二)负责规范全区行政审批行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批规范化、标准化建设；负责对行政许可事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、并对办理情况进行跟踪督办，同时协调解决进驻政务服务大厅集中办理事项存在的相关问题。

(三)负责投资项目、企业注册、市场服务、规划、社会事务、安监、住建城管、交通运输、商贸流通、文教体卫、农林畜水、事业单位登记等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

(四)负责进驻政务服务大厅的垂管部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责进驻政务服务大厅各服务单位及固定资产投资项目中服务机构办理事项的规范、管理和监督。

(五)负责政务服务综合平台的建设和管理，建立和完善全区政务服务体系。

(六)负责行政审批等信息化体系建设和管理，适应“互联网+政务服务”发展需要，逐步推行政务服务事项网上办理。

(七)负责对行政审批、政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。

(八) 负责对行政审批等事项的投拆举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

(九) 负责监督指导区政务服务中心的业务工作。

(十) 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区行政审批局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局

2021年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	371.53	一、一般公共服务支出	32	405.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	10.42
	9		九、卫生健康支出	40	9.57
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.87
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	371.53	本年支出合计	58	433.28
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	79.24	年末结转和结余	60	17.49
	30			61	
总计	31	450.78	总计	62	450.78

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局 2021年度 公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		371.53	371.53					
201	一般公共服务支出	343.60	343.60					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	343.60	343.60					
2010301	行政运行	135.59	135.59					
2010303	机关服务	4.79	4.79					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	203.22	203.22					
208	社会保障和就业支出	10.19	10.19					
20805	行政事业单位养老支出	10.19	10.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.19	10.19					
210	卫生健康支出	10.03	10.03					
21011	行政事业单位医疗	10.03	10.03					
2101102	事业单位医疗	5.09	5.09					
2101103	公务员医疗补助	4.94	4.94					
221	住房保障支出	7.71	7.71					
22102	住房改革支出	7.71	7.71					
2210201	住房公积金	7.71	7.71					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局 2021年度 公开03表
 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		433.28	155.95	277.34			
201	一般公共服务支出	405.42	128.08	277.34			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	405.42	128.08	277.34			
2010301	行政运行	136.64	128.08	8.56			
2010303	机关服务	4.79		4.79			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	263.98		263.98			
208	社会保障和就业支出	10.42	10.42				
20805	行政事业单位养老支出	10.42	10.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.42	10.42				
210	卫生健康支出	9.57	9.57				
21011	行政事业单位医疗	9.57	9.57				
2101102	事业单位医疗	4.85	4.85				
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72				
221	住房保障支出	7.87	7.87				
22102	住房改革支出	7.87	7.87				
2210201	住房公积金	7.87	7.87				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	371.53	一、一般公共服务支出	33	402.92	402.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.42	10.42		
	9		九、卫生健康支出	41	9.57	9.57		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.87	7.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	371.53	本年支出合计	59	430.78	430.78		
年初财政拨款结转和结余	28	59.82	年末财政拨款结转和结余	60	0.58	0.58		
一般公共预算财政拨款	29	59.82		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	431.36	总计	64	431.36	431.36		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		430.78	155.95	274.84
201	一般公共服务支出	402.92	128.08	274.84
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	402.92	128.08	274.84
2010301	行政运行	136.64	128.08	8.56
2010303	机关服务	4.79		4.79
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	261.48		261.48
208	社会保障和就业支出	10.42	10.42	
20805	行政事业单位养老支出	10.42	10.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.42	10.42	
210	卫生健康支出	9.57	9.57	
21011	行政事业单位医疗	9.57	9.57	
2101102	事业单位医疗	4.85	4.85	
2101103	公务员医疗补助	4.72	4.72	
221	住房保障支出	7.87	7.87	
22102	住房改革支出	7.87	7.87	
2210201	住房公积金	7.87	7.87	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局

2021年度

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	101.60	302	商品和服务支出	54.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	34.04	30201	办公费	1.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	36.72	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.62	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.42	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.56	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.85	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.72	30209	物业管理费	41.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.35	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.21	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.05	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.02	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.03	30229	福利费	1.21	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.50			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.18	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		101.81	公用经费合计					54.13

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局 2021年度 公开07表
 金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门（或单位）本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局

2021年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：秦皇岛市北戴河区行政审批局

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

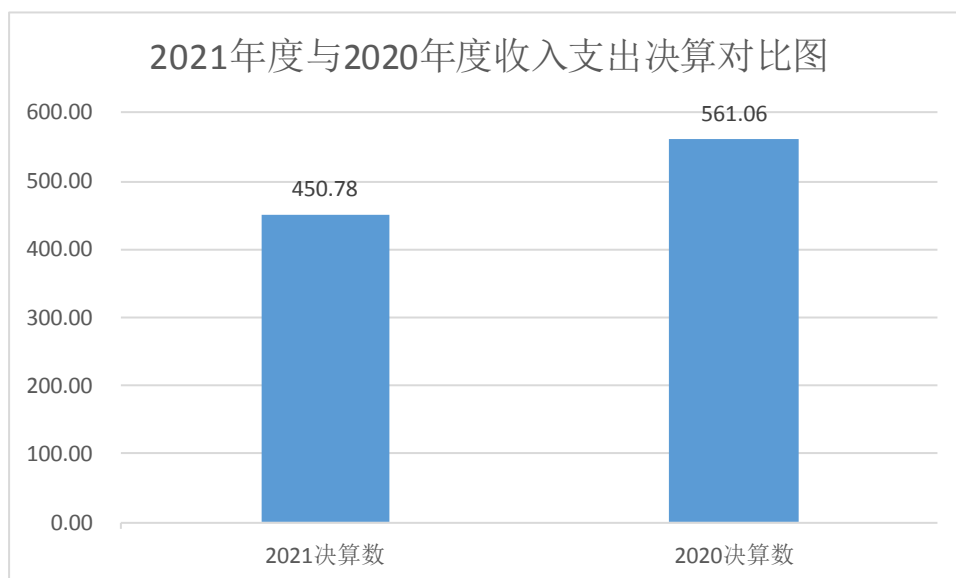
注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

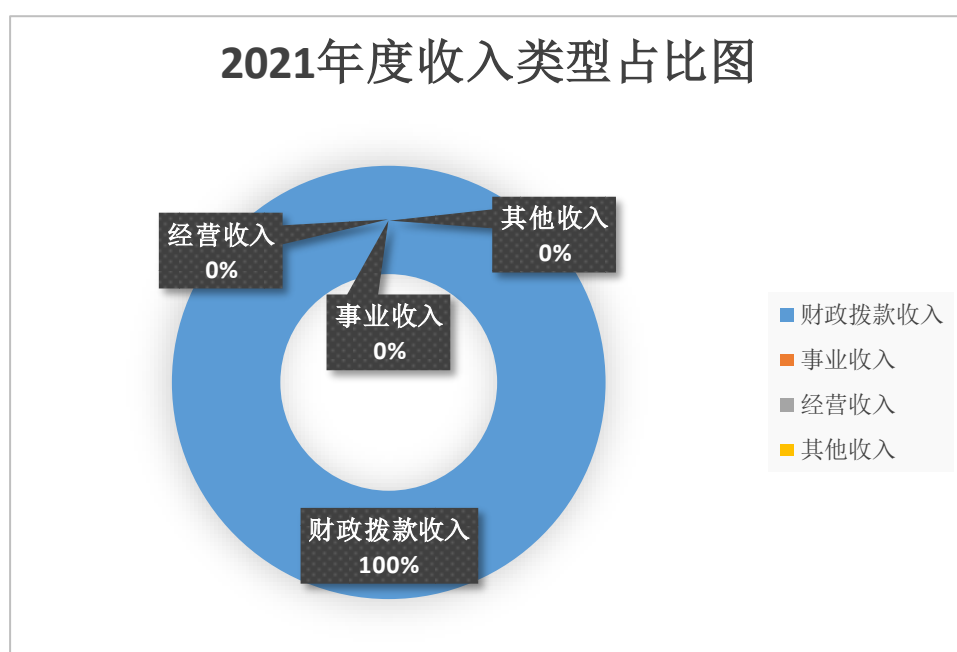
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计(含结转和结余)450.78 万元。与 2020 年度决算相比,收支各减少 110.28 万元,降低 19.7%,主要原因是过紧日子节省项目支出。



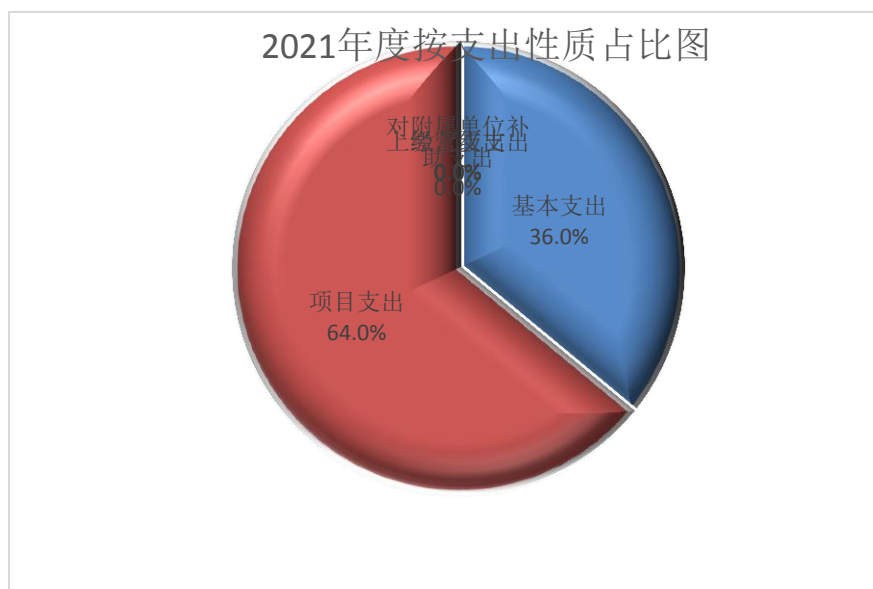
二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 371.53 万元,其中:财政拨款收入 371.53 万元,占 100.0%;事业收入 0.00 万元,占 0.0%;经营收入 0.00 万元,占 0.0%;其他收入 0.00 万元,占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 433.28 万元，其中：基本支出 155.95 万元，占 36.0%；项目支出 277.34 万元，占 64.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

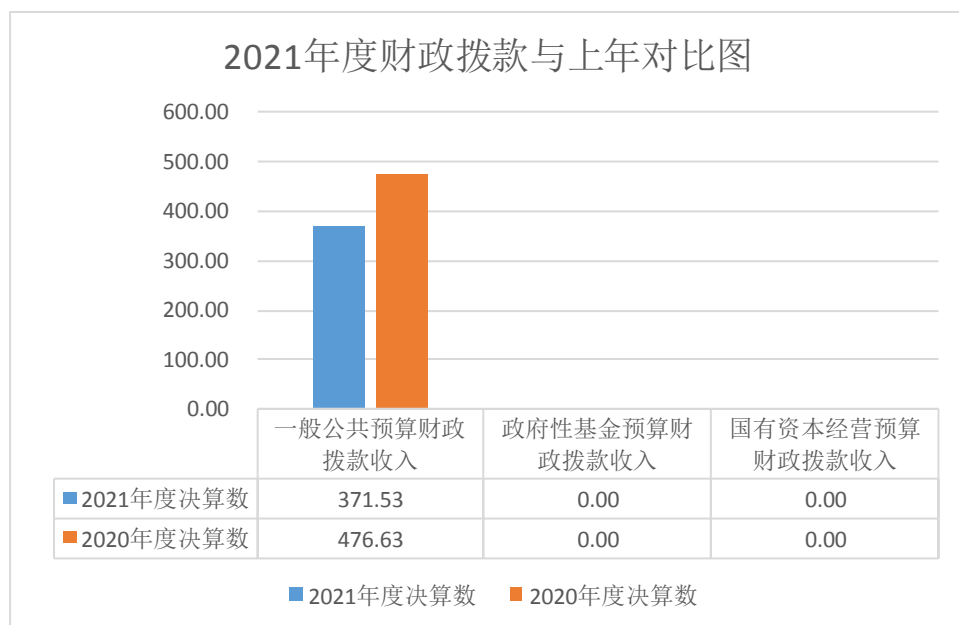
（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 371.53 万元,比 2020 年度减少 105.10 万元，降低 22.1%，主要原因是过紧日子节省项目预算收入；本年支出 430.78 万元，比上年增加 50.33 万元，增长 13.2%，主要原因是过紧日子节省项目支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 371.53 万元，比上年减少 105.10 万元，降低 22.1%；主要原因是过紧日子节省项目预算收入；本年支出 430.78 万元，比上年增加 50.33 万元，增长 13.2%，主要原因是过紧日子节省项目支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。



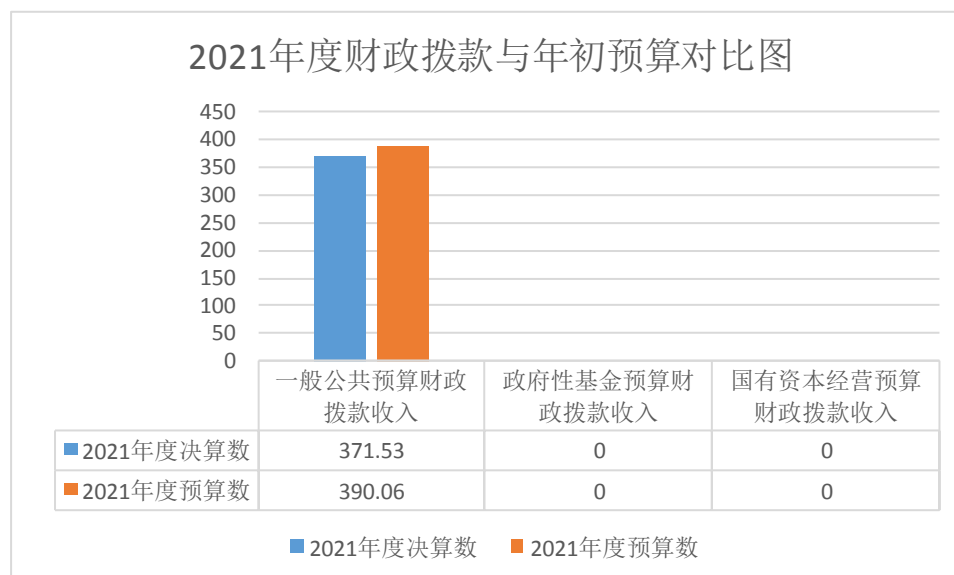
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 371.53 万元，完成年初预算的 95.3%，比年初预算减少 18.53 万元，决算数小于预算数主要原因是过紧日子节省项目预算收入；本年支出 430.78 万元，完成年初预算的 110.4%，比年初预算增加 40.72 万元，决算数大于预算数主要原因是主要是过紧日子节省项目支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 95.3%，比年初预算减少 18.53 万元，主要是过紧日子节省项目预算收入；本年支出完成年初预算 110.4%，比年初预算增加 40.72 万元，主要是完成上年度后续支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 430.78 万元，主要用于以下方面。

一般公共服务（类）支出 402.92 万元，占 93.5%，主要用于人员工资、津补贴、办公等支出；社会保障和就业（类）支出 10.42 万元，占 2.4%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出；卫生健康（类）支出 9.57 万元，占 2.2%，主要用于职工基本医疗保险缴费支出；住房保障（类）支出 7.87 万元，占 1.8%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 155.95 万元，其中：

人员经费 101.81 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 54.13 万元，主要包括办公费、邮电费、物业管理费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，较预算持平；较 2020 年度决算持平。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算持平；较上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。较预算持平；较上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平；较上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本部门 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算持平；较上年持平。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平；较上年持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 14 个，共涉及资金 321.94 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。

没有组织对一级项目开展重点评价，涉及一般公共预算支出 0.00 万元，组织对二级项目开展重点评价审批业务其他经费项目及劳务派遣人员经费项目等 2 个项目，涉及一般公共预算支出 96.32 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。其中，无项目分别委托第三方机构(或部内评审机构)开展绩效评价。从评价情况来看，从评价情况来看，已保质按时完成。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映审批业务其他经费项目及劳务派遣人员经费项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）审批业务其他经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人事代理人员经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成人事代理工作完成率 100.0%；完成人事代理人员工资待遇保障 100.0%。未发现问题。

（2）劳务派遣人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定

的绩效目标，劳务派遣人员经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 86.32 万元，执行数为 85.62 万元，完成预算的 99.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成劳务派遣工资待遇保障率 100.0%；完成劳务派遣工作完成率 100.0%。未发现问题。

附件1:

2021年度北戴河区项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：秦皇岛市北戴河区行政审批局								金额单位：万元	
一、基本情况	项目名称	劳务派遣人员经费							
	主管部门	秦皇岛市北戴河区行政审批局		实施单位	秦皇岛市北戴河区行政审批局				
		年初预算数		全年预算数		全年执行数		执行率（%）	
二、预算执行情况	年度项目资金总额	86.32		86.32		85.62		99	
	其中：当年财政拨款	86.32		86.32		85.62		99	
	上年结转资金								
	其他资金								
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况				总体完成率		
	保障劳务派遣人员经费		已完成				99		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	劳务派遣工作完成率		≥95%	100%	50	50	
			指标 2						
		质量指标	指标 1						
			指标 2						
		时效指标	指标 1						
			指标 2						
		成本指标	指标 1						
			指标 2						
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1						
			指标 2						
		社会效益指标	劳务派遣工资待遇保障率		≥95%	100%	30	30	
			指标 2						
		生态效益指标	指标 1						
			指标 2						
	可持续影响指标	指标 1							
		指标 2							
满意度指标（10）	满意度指标	业务工作满意度		≥95%	100%	10	10		
		指标 2							
预算执行率（10）	预算执行率			≥95%	100%	10	10		
单分（共计100分）								100	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中：60（含）-80分；差：60分以下）								优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)								
评价人员（姓名）：					联系电话：4186788				

附件1:									
2021年度北戴河区项目支出绩效自评表									
填报单位（盖章）：秦皇岛市北戴河区行政审批局				金额单位：万元					
一、基本情况	项目名称	审批业务其他经费							
	主管部门	秦皇岛市北戴河区行政审批局		实施单位	秦皇岛市北戴河区行政审批局				
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）			
	年度项目资金总额	10	10		10	100			
	其中：当年财政拨款	10	10		10	100			
	上年结转资金								
	其他资金								
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	活动完成率		≥95%	100%	50	50	
			指标 2						
			...						
		质量指标	指标 1						
			指标 2						
			...						
		时效指标	指标 1						
			指标 2						
			...						
		成本指标	指标 1						
			指标 2						
			...						
		效益指标（30）	经济效益指标	指标 1					
				指标 2					
				...					
	社会效益指标		综合事务保障		≥95%	100%	30	30	
			指标 2						
			...						
	生态效益指标		指标 1						
			指标 2						
			...						
	可持续影响指标		指标 1						
			指标 2						
			...						
	满意度指标（10）		满意度指标	群众满意率		≥95%	100%	10	10
				指标 2					
				...					
	预算执行率（10）	预算执行率	预算执行情况		≥95%	100%	10	10	
	总分（共计100分）							100	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	（主要填写项目绩效存在问题及原因分析，下一步拟采取的纠偏措施及对策建议，项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施）								
评价组人员（姓名）：						联系电话：4186788			

(三) 部门评价项目绩效评价结果

附件3:

2021年度北戴河区项目绩效自评核查结果表

预算部门(盖章): 秦皇岛市北戴河区行政审批局

金额单位: 万元

2021年度区级项目绩效自评核查情况

序号	主管部门(单位)	实施单位	项目名称	预算金额(调整后)	本级支出数	自评得分	自评结果	督促整改情况	未完成原因
1	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	政务服务“好差评”系统开发及实体办事大厅评价器所需经费	0.37	0.37	100	优		
2	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	建设项目环评审批所需专家技术评审经费	1.80	1.80	100	优		
3	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	人事代理经费	55.89	55.89	100	优		
4	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	人事代理人员经费	118.73	59.51	100	优		
5	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	劳务派遣人员经费	86.32	85.62	100	优		
6	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	审批业务专项经费	10.00	3.91	100	优		
7	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	刻章费	12.00	10.06	100	优		
8	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	审批业务其他经费	10.00	10.00	100	优		
9	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	审批局代理记账、专网费	7.84	7.39	100	优		
10	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	审批局代理记账、专网费	3.00	2.50	100	优		
11	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	专家评审费	10.00	0.35	100	优		
12	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	创建全国第三批社会信用体系建设示范城市经费	2.89	2.89	100	优		
13	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	政务服务中心办事大厅剩余办公家具款	1.90	1.90	100	优		
14	秦皇岛市北戴河区行政审批局	秦皇岛市北戴河区行政审批局	追加在职人员经费	1.20	1.20	100	优		
合计				321.94	243.39				

情况汇总: 2021年本部门项目库项目总数14(个), 单位1(个), 共计财政资金(调整后) 321.94万元, 完成自评项目14(个), 未完成自评项目0(个)。

备注: 1. 项目名称、自评部门、自评结果需与《2021年度北戴河区项目支出绩效自评表》相符。2. 核查结果由部门预算主管科室综合评定, 填写优、良、中、差(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中: 60(含)-80分; 差: 60分以下)。

填报人:

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 54.13 万元, 比 2020 年度增加 4.02 万元, 增长 8.0%。主要原因是增加调入人员。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 119.19 万元, 从采购类型来看, 政府采购货物支出 77.54 万元、政府采购工程支出 41.65 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 41.65 万元, 占政府采购支出总额的 34.9%, 其中授予小微企业合同金额 41.65 万元, 占政府采购支出总额的 34.9%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日, 本部门共有车辆 0 辆, 较上年持平。其中, 副部(省)级及以上领导用车 0 辆, 主要领导干部用车 0 辆, 机要通信用车 0 辆, 应急保障用车 0 辆, 执法执勤用车 0 辆, 特种专业技术用车 0 辆, 离退休干部用车 0 辆, 其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年持平；
单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），较上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。