**2024年单位预算信息公开目录**

[一、秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级）收支预算 1](#_Toc_4_4_0000000001)

一、秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级）收支预算

单位预算收支总表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1691.07 | 一、一般公共服务支出 | 1120.93 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、单位资金 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 348.50 |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 128.23 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 93.41 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1691.07 | 本年支出合计 | 1691.07 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 1691.07 | 支出总计 | 1691.07 |

单位预算收入总表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 1691.07 | 1691.07 | 1691.07 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1120.93 | 1120.93 | 1120.93 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 1120.93 | 1120.93 | 1120.93 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 976.70 | 976.70 | 976.70 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 1.31 | 1.31 | 1.31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 127.74 | 127.74 | 127.74 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013805 | 市场秩序执法 | 2.59 | 2.59 | 2.59 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2013815 | 质量安全监管 | 2.59 | 2.59 | 2.59 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2013816 | 食品安全监管 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 208 | 社会保障和就业支出 | 348.50 | 348.50 | 348.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 347.12 | 347.12 | 347.12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2080501 | 行政单位离退休 | 230.91 | 230.91 | 230.91 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 116.21 | 116.21 | 116.21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 20808 | 抚恤 | 1.38 | 1.38 | 1.38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2080899 | 其他优抚支出 | 1.38 | 1.38 | 1.38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 210 | 卫生健康支出 | 128.23 | 128.23 | 128.23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 128.23 | 128.23 | 128.23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2101101 | 行政单位医疗 | 43.59 | 43.59 | 43.59 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 84.64 | 84.64 | 84.64 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 221 | 住房保障支出 | 93.41 | 93.41 | 93.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 22102 | 住房改革支出 | 93.41 | 93.41 | 93.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 2210201 | 住房公积金 | 93.41 | 93.41 | 93.41 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1691.07 | 1546.84 | 144.23 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1120.93 | 976.70 | 144.23 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 1120.93 | 976.70 | 144.23 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 976.70 | 976.70 |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 1.31 |  | 1.31 |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 127.74 |  | 127.74 |  |  |  |
| 7 | 2013805 | 市场秩序执法 | 2.59 |  | 2.59 |  |  |  |
| 8 | 2013815 | 质量安全监管 | 2.59 |  | 2.59 |  |  |  |
| 9 | 2013816 | 食品安全监管 | 10.00 |  | 10.00 |  |  |  |
| 10 | 208 | 社会保障和就业支出 | 348.50 | 348.50 |  |  |  |  |
| 11 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 347.12 | 347.12 |  |  |  |  |
| 12 | 2080501 | 行政单位离退休 | 230.91 | 230.91 |  |  |  |  |
| 13 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 116.21 | 116.21 |  |  |  |  |
| 14 | 20808 | 抚恤 | 1.38 | 1.38 |  |  |  |  |
| 15 | 2080899 | 其他优抚支出 | 1.38 | 1.38 |  |  |  |  |
| 16 | 210 | 卫生健康支出 | 128.23 | 128.23 |  |  |  |  |
| 17 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 128.23 | 128.23 |  |  |  |  |
| 18 | 2101101 | 行政单位医疗 | 43.59 | 43.59 |  |  |  |  |
| 19 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 84.64 | 84.64 |  |  |  |  |
| 20 | 221 | 住房保障支出 | 93.41 | 93.41 |  |  |  |  |
| 21 | 22102 | 住房改革支出 | 93.41 | 93.41 |  |  |  |  |
| 22 | 2210201 | 住房公积金 | 93.41 | 93.41 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1691.07 | 一、一般公共服务支出 | 1120.93 | 1120.93 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 348.50 | 348.50 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 128.23 | 128.23 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 93.41 | 93.41 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 1691.07 | 本年支出合计 | 1691.07 | 1691.07 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 1691.07 | 支出总计 | 1691.07 | 1691.07 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1691.07 | 1546.84 | 144.23 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1120.93 | 976.70 | 144.23 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 1120.93 | 976.70 | 144.23 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 976.70 | 976.70 |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 1.31 |  | 1.31 |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 127.74 |  | 127.74 |
| 7 | 2013805 | 市场秩序执法 | 2.59 |  | 2.59 |
| 8 | 2013815 | 质量安全监管 | 2.59 |  | 2.59 |
| 9 | 2013816 | 食品安全监管 | 10.00 |  | 10.00 |
| 10 | 208 | 社会保障和就业支出 | 348.50 | 348.50 |  |
| 11 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 347.12 | 347.12 |  |
| 12 | 2080501 | 行政单位离退休 | 230.91 | 230.91 |  |
| 13 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 116.21 | 116.21 |  |
| 14 | 20808 | 抚恤 | 1.38 | 1.38 |  |
| 15 | 2080899 | 其他优抚支出 | 1.38 | 1.38 |  |
| 16 | 210 | 卫生健康支出 | 128.23 | 128.23 |  |
| 17 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 128.23 | 128.23 |  |
| 18 | 2101101 | 行政单位医疗 | 43.59 | 43.59 |  |
| 19 | 2101103 | 公务员医疗补助 | 84.64 | 84.64 |  |
| 20 | 221 | 住房保障支出 | 93.41 | 93.41 |  |
| 21 | 22102 | 住房改革支出 | 93.41 | 93.41 |  |
| 22 | 2210201 | 住房公积金 | 93.41 | 93.41 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 1546.84 | 1407.14 | 139.70 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 1188.76 | 1188.76 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 344.74 | 344.74 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 223.76 | 223.76 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 108.84 | 108.84 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 170.42 | 170.42 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 116.21 | 116.21 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 43.59 | 43.59 |  |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 84.64 | 84.64 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 3.15 | 3.15 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 93.41 | 93.41 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 139.70 |  | 139.70 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 11.03 |  | 11.03 |
| 14 | 30202 | 印刷费 | 0.50 |  | 0.50 |
| 15 | 30205 | 水费 | 2.00 |  | 2.00 |
| 16 | 30206 | 电费 | 6.00 |  | 6.00 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 25.64 |  | 25.64 |
| 18 | 30208 | 取暖费 | 8.00 |  | 8.00 |
| 19 | 30209 | 物业管理费 | 6.00 |  | 6.00 |
| 20 | 30211 | 差旅费 | 2.00 |  | 2.00 |
| 21 | 30213 | 维修(护)费 | 1.50 |  | 1.50 |
| 22 | 30216 | 培训费 | 9.15 |  | 9.15 |
| 23 | 30228 | 工会经费 | 12.21 |  | 12.21 |
| 24 | 30229 | 福利费 | 8.63 |  | 8.63 |
| 25 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 7.00 |  | 7.00 |
| 26 | 30239 | 其他交通费用 | 25.56 |  | 25.56 |
| 27 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 14.48 |  | 14.48 |
| 28 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 218.38 | 218.38 |  |
| 29 | 30302 | 退休费 | 216.75 | 216.75 |  |
| 30 | 30305 | 生活补助 | 1.38 | 1.38 |  |
| 31 | 30309 | 奖励金 | 0.25 | 0.25 |  |

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 预算年度：2024 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 7.00 | 7.00 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 7.00 | 7.00 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 7.00 | 7.00 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 7.00 | 7.00 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |
| 10 | 四、会议费 |  |  |  |  |
| 11 |  其中：省属高校业务性会议费 |  |  |  |  |
| 12 |  其他会议费 |  |  |  |  |
| 13 | 五、培训费 |  |  |  |  |

秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级）2024年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级）2024年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

北戴河区市场监督管理局职责

根据《秦皇岛市北戴河区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，秦皇岛市北戴河区市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责全区市场综合监督管理。组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。指导全区市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依授权对经营者实施集中、垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除、限制竞争等违法行为进行调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全区宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全区产品质量安全监督管理。承担区级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。承担市局委托的工业产品生产许可管理工作。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全区食品安全重大政策并组织实施。推动健全地方食品安全党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担北戴河区食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品安全监督管理。负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。组织实施药品、医疗器械和化妆品生产许可备案工作。负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。负责药品、医疗器械和化妆品上市后的风险管理。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。推动全区药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责药品、医疗器械和化妆品的不良反应监测。

（十二）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全区标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作。

（十四）负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，推动完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和协调全区认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十六）负责推进全区知识产权管理工作。拟订加强知识产权强区建设的重大政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十七）负责保护知识产权。贯彻落实保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权的法律法规。按照国家和省、市知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

（十八）负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十九）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全区知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。

（二十）负责全区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责协调处理涉外知识产权事宜。

（二十一）落实行业主管部门的安全生产监管职责，各股室落实各自分管领域的安全生产监管职责。

(二十二)完成区委、区政府交办的其他任务。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2024年预算收入1691.07万元，其中：一般公共预算收入1691.07万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级）年度单位预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算1691.07万元，其中基本支出1546.84万元，包括人员经费1407.14万元和日常公用经费139.70万元；项目支出144.23万元，主要为提前下达2024年省级市场监管补助经费6万元，产品质量检验经费2.59万元，流通领域商品质量监督管理经费1.29万元，食药品安全标准和重大安全事务处置经费10万元，市场主体登记与监管经费0.36万元，消费者权益保护经费0.9万元，执法办案经费2.59万元，综合事务管理经费0.54万元，人事代理定额补助0.77万元，人事代理专项补助15.69万元，执法辅助和后期保障服务经费103.5万元。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排1691.07万元，较2023年预算减少139.23万元，其中：基本支出减少103.24万元，主要为人员经费减少94.6万元，公用经费减少8.64万元。项目支出减少35.99万元，主要为招商事务工作经费项目取消，提前下达省级市场监管补助经费减少。

三、机关运行经费安排情况

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排7.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费7.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费7.00万元)；公务接待费0.00万元。与2023年相比增加0.00万元，增减变化的主要原因是落实上级“过紧日子”政策，严控一般性支出，确保“三公”经费只减不增。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

**1、人事代理定额补助绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P008893111676 | 项目名称 | 人事代理定额补助 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.77 | 其中：财政 资金 | 0.77 | 其他资金 |  |
| 用于支付1人事代理人员的工资和保险等费用 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.保障落实1名人事代理人员的工资补贴待遇和公用经费的管理 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公费 | 1人定额补助 | 1项 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 培训费 | 按规定比例计提 | 1项 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 工会经费 | 按规定比例计提 | 1项 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 福利费 | 按规定比例计提 | 1项 | 年度工作计划 |
| 数量指标 | 党员活动经费 | 按规定比例计提 | 1项 | 年度工作计划 |
| 质量指标 | 各项补贴发放准确率 | 各项补贴发放准确率 | 100% | 年度工作计划 |
| 时效指标 | 各项补贴支付及时率 | 及时支付当月各项补贴月数占总发放工资月数比率 | 100% | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 办公费 | 1人定额补助 | ≤0.23万元 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 培训费 | 按规定比例计提 | ≤0.1万元 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 工会经费 | 按规定比例计提 | ≤0.22万元 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 福利费 | 按规定比例计提 | ≤0.21万元 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 党员活动经费 | 按规定比例计提 | ≤0.01万元 | 年度工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 职工业务工作稳定性 | 职工工作稳定情况 | 人员非正常离职 | 年度工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位人员对各项补贴发放工作的满意程度 | 单位人员对各项补贴发放工作的满意程度 | ≥95% | 调查问卷 |

**2、人事代理专项补助绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P00889311168R | 项目名称 | 人事代理专项补助 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 15.69 | 其中：财政 资金 | 15.69 | 其他资金 |  |
| 用于发放1名人事代理工资、保险等支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 10% |
| 绩效目标 | 1.用于发放1名人事代理工资、保险等支出 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 人事代理经费保障的人数 | 保障人数 | ≤1人 | 人事代理人员工资表 |
| 质量指标 | 工资保险发放精准性 | 工资发放人员范围的精准性和发放数据 | 100% | 工作计划 |
| 时效指标 | 工资保险发放缴纳的及时性 | 工资保险发放缴纳的时效情况 | 按规定时间缴纳发放 | 工作计划 |
| 成本指标 | 工资保险等发放（缴纳）标准 | 工资保险等发放（缴纳）标准 | 按规定执行 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作的正常运转 | 保障工作的正常运转 | 工作正常运转 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 保证工作顺利完成 | 人事代理满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**3、执法辅助和后勤保障服务经费（服务）绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P00889311166J | 项目名称 | 执法辅助和后勤保障服务经费（服务） |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 103.50 | 其中：财政 资金 | 103.50 | 其他资金 |  |
| 支付25名执法辅助人员工资保险 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 10% |
| 绩效目标 | 1.支付25名执法辅助人员工资保险 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障人数 | 保障人数 | 25人 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 工资保险发放精准性 | 工资发放人员范围的精准性和发放数据 | 100% | 年度工作安排 |
| 时效指标 | 工资发放及时性 | 工资发放及时 | 按规定时间发放 | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准 | 工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准 | 按规定执行 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障工作顺利完成 | 保障工作顺利完成 | 保障工作顺利完成 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 职工满意度 | 职工满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**4、产品质量检验经费绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P00889411275R | 项目名称 | 产品质量检验经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.59 | 其中：财政 资金 | 2.59 | 其他资金 |  |
| 用于成品油、食品和食用农产品、重点消费品抽检 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.完成产品抽检50次以上 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽检次数 | 抽检次数 | ≥50次 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 抽检完成率 | 抽检完成率 | 100% | 年度工作安排 |
| 时效指标 | 产品检验工作完的及时率 | 完成工作实效 | 100% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 检验经费支出 | 检验经费支出 | ≤2.59万元 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高产品质量 | 提供产品质量 | 比上年提升 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**5、流通领域商品质量监督管理经费绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P00889411276D | 项目名称 | 流通领域商品质量监督管理经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1.29 | 其中：财政 资金 | 1.29 | 其他资金 |  |
| 用于农资及小商品的抽检费用 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.进行农资及小商品抽检次数30次以上 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 农资及小商品抽检次数 | 农资及小商品抽检次数 | ≥30次 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 抽检完成率 | 抽检完成率 | 100% | 年度工作安排 |
| 时效指标 | 抽检工作完成的及时率 | 完成工作实效 | 100% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 检验经费支出 | 检验经费支出 | ≤1.29万元 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高流通领域商品质量 | 提供流通领域商品质量 | 比上年提升 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**6、食药品安全标准和重大安全事务处置经费绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P008894112771 | 项目名称 | 食药品安全标准和重大安全事务处置经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |  |
| 用于食品和食用农产品费用 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.进行400次以上食品和食用农产品、餐具的抽检 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 食用农产品及餐具抽检次数 | 食用农产品及餐具抽检次数 | ≥400次 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 抽检合格率 | 抽检合格率 | 100% | 年度工作安排 |
| 时效指标 | 食品抽检工作完成的及时率 | 完成工作实效 | 100% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 抽检费用 | 抽检费用 | ≤10万元 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 促进生产流通消费环节食品安 | 促进生产流通消费环节食品安全工作 | 比上年提升 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**7、市场主体登记与监管经费绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P00889411278L | 项目名称 | 市场主体登记与监管经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.36 | 其中：财政 资金 | 0.36 | 其他资金 |  |
| 用于印刷市场主体年报、法律法规宣传品 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.进行2次以上向企业宣传登记的活动 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 宣传次数 | 宣传次数 | ≥2次 | 市场主体暂行条例 |
| 质量指标 | 企业登记率  | 市场主体年报公示率 | 100% | 市场主体暂行条例 |
| 时效指标 | 监管企业登记的及时率 | 完成工作实效 | 100% | 市场主体暂行条例 |
| 成本指标 | 费用支出 | 费用支出 | ≤0.36万元 | 市场主体暂行条例 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障主体登记与监管正常运轧 | 保障市场主体监管正常运转 | 保障市场监管正常运行 | 市场主体暂行条例 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**8、提前下达2024年省级市场监管补助经费（秦财行[2023］706号）绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P00891210118K | 项目名称 | 提前下达2024年省级市场监管补助经费（秦财行[2023］706号） |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 6.00 | 其中：财政 资金 | 6.00 | 其他资金 |  |
| 用于成品油抽检。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.进行5次以上市场专项整治行动 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 开展专项整治活动次数 | ≥5次 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 专项整治行动成功率 | 专项整治行动成功率 | ≥90% | 年度工作安排 |
| 时效指标 | 完成及时率 | 完成及时率 | ≥95% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 市场监管专项补助数 | 市场监管专项补助数 | ≤6万元 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 重大案件发生次数 | 0次 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

**9、消费者权益保护经费绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P008894112798 | 项目名称 | 消费者权益保护经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.90 | 其中：财政 资金 | 0.90 | 其他资金 |  |
| 用于消费者权益宣传活动 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.进行3次以上消费者权益宣传活动 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 举办消费者权益宣传活动次数 | 消费者权益宣传活动 | ≥3次 | 年初工作安排 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 消费维权工作保障率 | 100% | 年初工作安排 |
| 时效指标 | 消费者经费保障及时性 | 经费保障及时性 | 100% | 年初工作安排 |
| 成本指标 | 消费者权益保护支出 | 消费者权益保护支出 | 0.9万元 | 年初工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 增强群众自我保护的消费维权意识 | 增强群众自我保护的消费维权意识 | 比上年提升 | 年初工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**10、执法办案经费绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P00889411280K | 项目名称 | 执法办案经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 2.59 | 其中：财政 资金 | 2.59 | 其他资金 |  |
| 执法办案经费支出 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.处理商品侵权案件1件以上 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 商品侵权案件完成数量 | 商品侵权案件完成数量 | ≥1件 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 商品侵权案件完成率 | 商品侵权案件完成率 | 100% | 年度工作安排 |
| 时效指标 | 处理侵权案件完成的及时率 | 完成工作时效 | 100% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 费用支出情况 | 费用支出 | ≤2.59万元 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 维护市场主体的合法权益 | 维护市场主体的合法权益，保护知识产权 | 比上年提升 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**11、综合事务管理经费绩效目标表**

|  |
| --- |
| 单位：万元 |
| 项目编码 | 13030424P008894112817 | 项目名称 | 综合事务管理经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 0.54 | 其中：财政 资金 | 0.54 | 其他资金 |  |
| 用于办公楼及设施维修 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 25% | 50% | 75% | 100% |
| 绩效目标 | 1.保障办公场所、设备检验2次维护 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公场所、设备检验维护的次数 | 办公场所维修次数 | ≥2次 | 年度工作安排 |
| 质量指标 | 运转保障率 | 运转保障率 | 100% | 年度工作安排 |
| 时效指标 | 综合事务经费保障及时率 | 经费保障及时性 | 100% | 年度工作安排 |
| 成本指标 | 经费支出 | 经费支出 | ≤0.54万元 | 年度工作安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障日常办公需要 | 保障日常办公需要 | 维持工作正常运转 | 年度工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2024年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 上年结转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 103.50 | 103.50 |  |  |  |  |  | 103.50 |
| 秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级）小计 |  |  |  |  |  |  | 103.50 | 103.50 |  |  |  |  |  | 103.50 |
| 执法辅助和后勤保障服务经费（服务） | 103.50 | 其他服务 | C99000000 | 月 | 12 | 8.63 | 103.50 | 103.50 |  |  |  |  |  | 103.50 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级）上年末固定资产金额为1242.43万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 414001秦皇岛市北戴河区市场监督管理局(本级） | 截止时间：2023-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 1242.43 |
| 1、房屋（平方米） | 2800 | 864.01 |
| 　　其中：办公用房（平方米） | 2800 | 864.01 |
| 2、车辆（台、辆） | 11 | 119.62 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 1471 | 258.80 |

八、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。