



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：430

部门名称：河北省秦皇岛市北戴河区

机关事务运行中心

二〇二四年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

负责参与拟定区直机关事务工作的规划并组织实施，对全区机关事务工作进行业务指导。为区直机关和参照公务员法管理的事业单位办公用房的调配、使用等工作提供技术支持和服务保障。会同有关部门执行区级行政办公区域规划管控工作。为全区公务用车制度改革工作提供业务支持。为公务用车服务平台建设提供服务保障。为公务用车服务平台内的公务用车的编制、经费、采购、配备、处置以及维修、加油等提供技术支持和服务保障。为全区公共机构节能工作提供业务支持。负责党政机关综合办公大楼、附属办公楼的管理、调配、修缮、改造、租赁、使用等事务性工作。对党政机关综合办公楼内公用设施、设备等固定资产进行登记与管理。负责党政机关综合办公楼的安全保卫、秩序维护和消防安全、防灾减灾等保障工作，参与制定、检查、落实相关的规章制度和各种防范措施。为党政机关综合办公楼内外的环境卫生、交通秩序和广场美化亮化提供服务保障工作。负责机关职工食堂保障和饮食服务工作。承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

3、我部门无二级预算单位，因此，河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心 2023 年度部门决算即河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	796.01	一、一般公共服务支出	32	741.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	23.03
	9		九、卫生健康支出	40	15.16
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	16.59
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	796.01	本年支出合计	58	796.01
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	796.01	总计	62	796.01

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		796.01	796.01					
201	一般公共服务支出	741.23	741.23					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	741.23	741.23					
2010303	机关服务	741.23	741.23					
208	社会保障和就业支出	23.03	23.03					
20805	行政事业单位养老支出	23.03	23.03					
2080502	事业单位离退休	4.42	4.42					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.61	18.61					
210	卫生健康支出	15.16	15.16					
21011	行政事业单位医疗	15.16	15.16					
2101102	事业单位医疗	7.06	7.06					
2101103	公务员医疗补助	8.09	8.09					
221	住房保障支出	16.59	16.59					
22102	住房改革支出	16.59	16.59					
2210201	住房公积金	16.59	16.59					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		796.01	203.26	592.75			
201	一般公共服务支出	741.23	148.48	592.75			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	741.23	148.48	592.75			
2010303	机关服务	741.23	148.48	592.75			
208	社会保障和就业支出	23.03	23.03				
20805	行政事业单位养老支出	23.03	23.03				
2080502	事业单位离退休	4.42	4.42				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.61	18.61				
210	卫生健康支出	15.16	15.16				
21011	行政事业单位医疗	15.16	15.16				
2101102	事业单位医疗	7.06	7.06				
2101103	公务员医疗补助	8.09	8.09				
221	住房保障支出	16.59	16.59				
22102	住房改革支出	16.59	16.59				
2210201	住房公积金	16.59	16.59				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	796.01	一、一般公共服务支出	33	741.23	741.23		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.03	23.03		
	9		九、卫生健康支出	41	15.16	15.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	16.59	16.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	796.01	本年支出合计	59	796.01	796.01		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	796.01	总计	64	796.01	796.01		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		796.01	203.26	592.75
201	一般公共服务支出	741.23	148.48	592.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	741.23	148.48	592.75
2010303	机关服务	741.23	148.48	592.75
208	社会保障和就业支出	23.03	23.03	
20805	行政事业单位养老支出	23.03	23.03	
2080502	事业单位离退休	4.42	4.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.61	18.61	
210	卫生健康支出	15.16	15.16	
21011	行政事业单位医疗	15.16	15.16	
2101102	事业单位医疗	7.06	7.06	
2101103	公务员医疗补助	8.09	8.09	
221	住房保障支出	16.59	16.59	
22102	住房改革支出	16.59	16.59	
2210201	住房公积金	16.59	16.59	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

公开06表

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	169.99	302	商品和服务支出	28.78	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	53.17	30201	办公费	0.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.98	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	22.82	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	34.23	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.61	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.73	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.06	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.09	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.44	30211	差旅费	0.90	31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.59	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.48	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.33	31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.13	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.88	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	1.90	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	22.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.35	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.29	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		174.48	公用经费合计					28.78

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心		2023年度					
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：河北省秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心

2023年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22.00		22.00		22.00		22.00		22.00		22.00	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

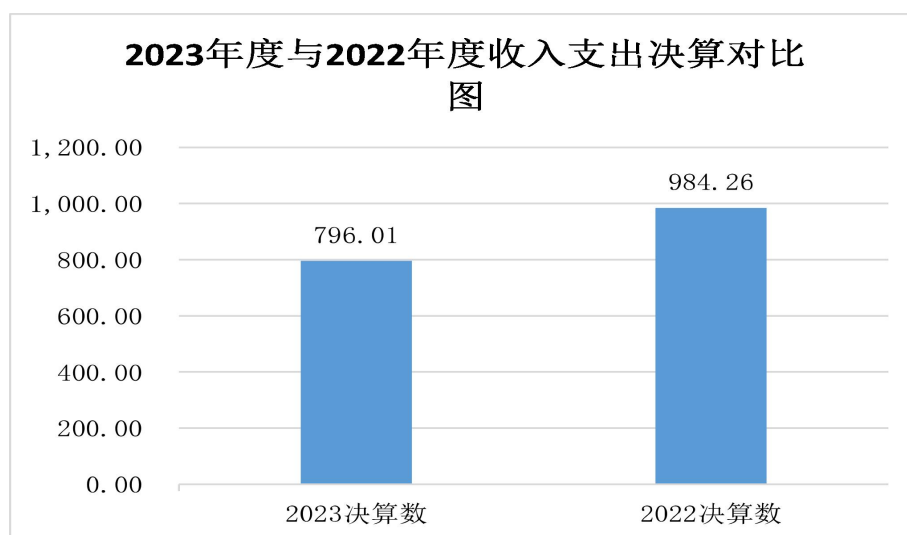
第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

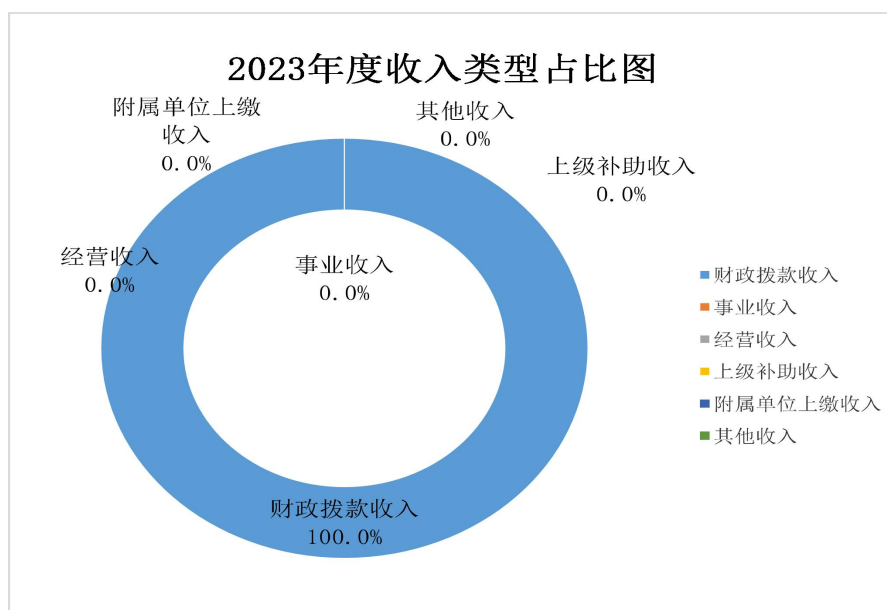
本部门 2023 年度收、支总计（含结转和结余）796.01 万元。与 2022 年度决算相比，收支各减少 188.25 万元，降低 19.1%，主要原因：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等财政拨款及支出；二是调减项目收入及支出，其中包含“疫情防控重要医疗物资资金”项目、“智慧城市指挥大厅改造工程所需资金”“后勤保障经费”等项目。

。



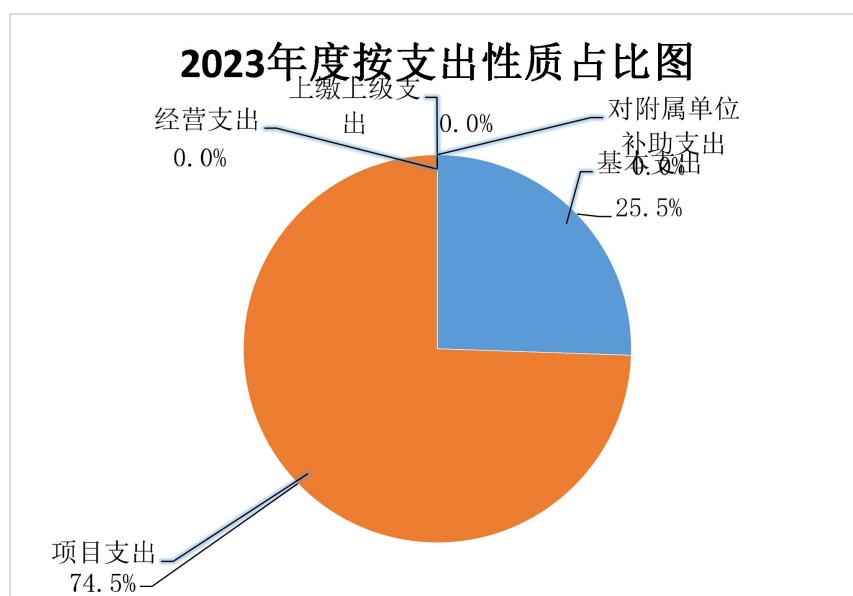
二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计796.01万元，其中：财政拨款收入796.01万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计796.01万元，其中：基本支出203.26万元，占25.5%；项目支出592.75万元，占74.5%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入合计 796.01 万元，比上年减少 188.25 万元，降低 19.1%，主要原因是：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等财政拨款；二是减少一次性项目拨款，其中包含“疫情防控重要医疗物资资金”项目、“智慧城市指挥大厅改造工程所需资金”等项目；三是财政严格预算管理，调减预算项目收入。

本年支出合计 796.01 元，比上年减少 188.25 万元，降低 19.1%，主要原因是：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等支出；二是调减项目经费支出，其中包含“疫情防控重要医疗物资资金”项目、“智慧城市指挥大厅改造工程所需资金”“后勤保障经费”等项目。

具体情况如下：

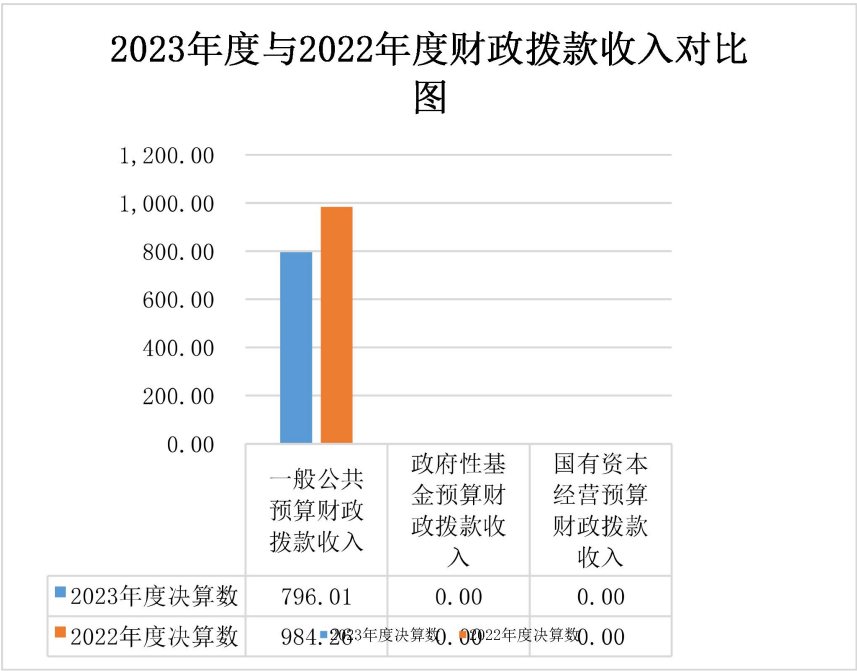
1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 796.01 万元，比上年减少 188.25 万元，降低 19.1%，主要原因是：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等财政拨款；二是调减项目拨款，其中包含“疫情防控重要医疗物资资金”项目、“智慧城市指挥大厅改造工程所需资金”“后勤保障经费”等项目。

本年支出合计 796.01 万元，比上年减少 188.25 万元，降低 19.1%，主要原因是：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等支出；二是调减项目支出，其中包含“疫情防控重要医疗物资资金”项目、“智慧城市指挥大

厅改造工程所需资金”“后勤保障经费”等项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与上年持平；本年支出合计0.00万元，与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 796.01 万元，完成年初预算的 94.4%，比年初预算减少 47.52 万元，决算数小于预算数，主要原因是：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等财政拨款；二是调减项目经费，年底财政收回调减的预算项目指标。

本年支出合计 796.01 万元，完成年初预算的 94.4%，比年初预算减少 47.52 万元，决算数小于预算数，主要原因是：

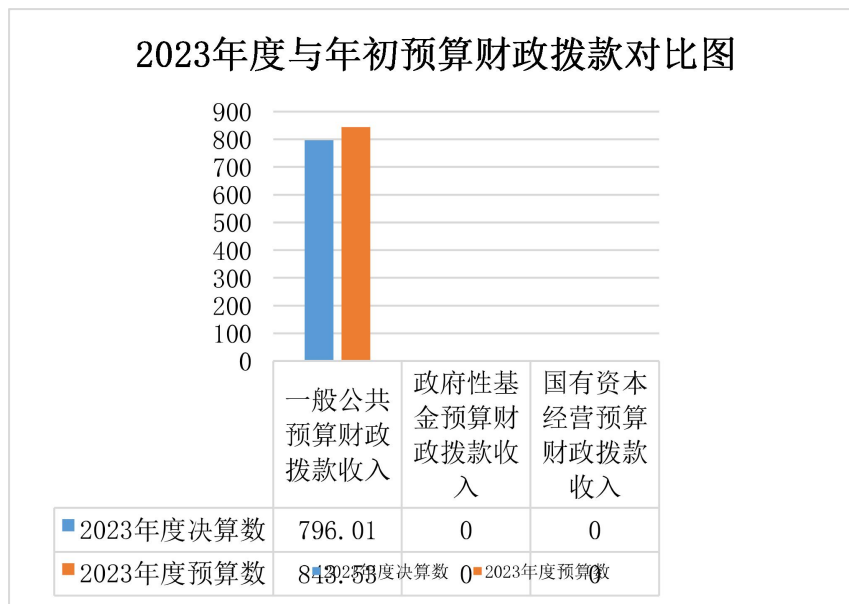
一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等人员支出；二是调减项目经费，年底财政收回预算项目指标。

具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 796.01 万元，完成年初预算的 94.4%，比年初预算减少 47.52 万元，主要原因是：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等财政拨款；二是调减项目经费，年底财政收回预算项目指标；本年支出合计 796.01 万元，完成年初预算的 94.4%，比年初预算减少 47.52 万元，主要原因是：一是调出 1 名在编在岗人员，减少工资及各项社保费用等人员支出；二是调减项目经费，年底财政收回预算项目指标。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与预算持平；本年支出合计 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与预算持平；本年支出合计 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出合计 796.01 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 741.23 万元，占 93.1%，主要用于主要用于在职与退休人员支出、日常办公运转所需支出、综合办公楼水费、电费、零星维修支出、物业管理费、网络运行维护、综合办公楼保险、后勤保障经费等支出；社会保障和就业（类）支出 23.03 万元，占 2.9%，主要用于在职人员养老保险支出；卫生健康（类）支出 15.16 万元，占 1.9%，主要用于在职人员医疗保障等支出；住房保障（类）支出 16.59 万元，占 2.1%，主要用于在职人员住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 203.26 万元，其中：

人员经费 174.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 28.78 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 22.00 万元，支出决算为 22.00 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平，较 2022 年度决算增加 10.29 万元，增长 87.9%，主要原因是：以前年度公务用车维修维护费拖欠，当年未完成支付，2023 年预算资金主要用于支付以前年度拖欠公车维修维护费用及当年公车燃油费用。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023

年度公务用车购置及运行维护费预算为 22.00 万元，支出决算 22.00 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，较上年增加 10.29 万元，增长 87.9%，主要是财政严控支出，以前年度公务用车维修维护费拖欠，未完成支付，2023 年预算资金主要用于支付以前年度拖欠公车维修维护费用及当年公车燃油费用。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 22.00 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 22 辆，发生运行维护费支出 22.00 万元。公车运行维护费支出与预算持平，较上年增加 10.29 万元，增长 87.9%，主要是以前年度公务用车维修维护费拖欠，未完成支付，2023 年预算资金主要用于支付以前年度拖欠公车维修维护费用及当年公车燃油费用。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 140.69 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 140.69 万元。授予中小企业合同金额 140.69 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 127.63 万元，占政府采购支出总额的 90.7%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆，其他用车主要是一般公务用车。

单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 14 个，二级项目 0 个，共涉及资金 592.75 万元，占一般公共预算项目支出总额的 74.5%。2023 年度无政府性基金预算项目支出，未开展绩效自评。2023 年度无国有资本经营预算项目支出，未开展绩效自评。

组织对“网络运行维护费”“综合办公楼保险”等14个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出592.75万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，反映出以下三个方面：一是绩效目标设定依据清晰准确，符合部门职责，能够紧扣中心任务和年度工作要点，充分发挥综合协调和后勤保障作用。二是绩效指标科学合理、易于评价，能够围绕绩效目标设定，全面真实反映被评价项目的实际情况。三是绩效标准切实可行，客观合理，能够实际执行或实现，大部分预算资金额与实际支出资金量相匹配。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映“网络运行维护费”项目及“综合办公楼保险”项目等2个项目绩效自评结果。

“网络运行维护费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“网络运行维护费”项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为3.96万元，执行数为3.96万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：一是资金到位及时能够及时支付网络运行费用；二是保障了日常工作正常运转，提高工作效率。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	网络运行维护费		项目级次	本级	实施主管单位	430001 - 秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心（本级）		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	3.960000	到位数	3.960000		执行数	3.960000		100			
	其中:财政资	3.960000	其中:财政资金	3.960000		其中:财政资	3.960000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	每年支付视频设备租金及视频网络租金费用,保障日常工作正常运转,提高工作效率。				按时支付网络租金,保障工作正常运转,提高工作效率。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值				单位(文字描述)	
	产出指标	数量指标	网络信号覆盖率	网络信号覆盖率		20.00	≥	90	%	≥90%	完成	20
		质量指标	系统验收合格率	系统验收合格率		10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
		时效指标	故障维护及时率	故障维护及时率		10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
		成本指标	网络租用成本	网络租用成本不超预算		10.00	=	3.96	万元	3.96万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	网络设备使用率	网络设备使用率		30.00	≥	90	%	≥90%	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	使用部门对网络设备的满意		10.00	≥	85	%	≥85%	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	邵丹			联系电话:	4186060							

“综合办公楼保险”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“综合办公楼保险”项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为12.94万元，执行数为12.94万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：一是资金到位及时能够及时支付保险费用；二是将意外风险转嫁保险公司，为财政分担风险。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	综合办公楼保险（上年结转秦财预[2023]254号）			项目级次	本级	实施主管单位	430001 - 秦皇岛市北戴河区机关事务运行中心（本级）		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	12.940000	到位数	12.940000		执行数	12.940000		100			
	其中:财政资金	12.940000	其中:财政资金	12.940000		其中:财政资金	12.940000					
	其他	0	其他	0		其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	将意外风险转嫁保险公司，为财政分担风险。					按规定时限参保，将意外风险转嫁保险公司，为财政分担风险。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	赔付率	按照合同规定范围内,发生意外损失,保险公司可赔付的次数		20.00	≥	90	%	≥90%	完成	20
		质量指标	保险出现赔付数量占应赔付数量的比例	保险出现赔付数量占应赔付数量的比例		10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
		时效指标	按规定的时限支付参保费	按规定的时限支付参保费		10.00	文字描述	按规定时限参保	按规定时限参保	完成	10	
		成本指标	综合办公楼参保标准	综合办公楼参保标准不超年初预算		10.00	≤	12.94	万元	12.94万元	完成	10
	效益指标	经济效益指标	减少意外损失	将意外风险转嫁给保险工资,减少财政风险		30.00	≥	90	%	≥90%	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	保险公司对参保费用支付及时性的满意度		10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	邵丹			联系电话:		4186060						

（三）部门评价项目绩效评价结果

2023 年度区机关事务运行中心各项工作落实有力、成效显著，绩效考核整体较好，所有项目绩效评价结果均为优。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和

存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类