



2023 年度

部门决算公开文本



预算代码：360025

单位名称：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学

二〇二四年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

根据《北坊小学职能配置、内设机构和人员编制规定》，北坊小学的主要职责是：

（一）负责积极落实立德树人根本任务，以推进五大工程，六项改革为重点，以全面提高教育教学质量为目标，促进学生全面、健康发展。

（二）负责狠抓班主任队伍建设，不断提高班主任的工作水平和能力。

（三）负责加强学生日常行为规范的养成教育，注重培养学生的公民意识，注重学生的文明礼仪教育，注重对学生进行健康习惯、卫生习惯和生活自理能力等方面的养成教育。

（四）负责充分利用校会、班会课、校园广播等形式对师生进行普法教育，进一步增强其法律意识和法治观念，使广大师生知法、懂法、守法、用法，做实做细学校安全教育。

（五）负责聚焦课堂，改进课堂教学结构模式，务实打造特色课程，促进学生综合发展。

（六）负责切实推进作业改革，促进学生个性发展，激发学生做作业的兴趣，提高学生作业的实效性。严格执行国家课程标准，按照规定课时排课上课，其它学科不得占用。

（七）负责两操”正常开展，确保学生在校的锻炼时间。建立了学生体质健康达标检测，并登记与上报。配合卫生防疫部门，切实做好学生的疾病预防工作，禁止学生吃零食，杜绝病从口中入，确保学生在校能健康地成长，快乐的学习。

（八）负责狠抓校园环境卫生工作，教育学生不随地吐痰，不乱扔瓜果皮壳和纸屑杂物，使校园和班级时常保持清洁卫生，为全体师生创造了优美舒适的工作和学习环境。

（九）负责教师队伍建设，组织教师学习政治理论、文化业务知识。不断提高教师的政治思想、职业道德、文化业务素质，充分调动他们教书育人的积极性、主动性和创造性。

（十）负责严格财经纪律，做好财务工作，编制学校经费的预算并定期向校长报告执行情况，年终提交决算报告。严密财务手续，管理好财务档案，定期搞好审计。

（十一）负责学校安全保卫工作，加强门卫管理。

（十二）负责学籍管理，做好学生的编班、报到注册、升留级、转学、休学、复学、毕业、奖励、处分等教务工作；建立并管理好学生总名册、学籍卡、健康卡、毕业生登记表、学籍存根、校徽号码等学籍档案工作。

（十三）负责少先队的思想建设和组织建设，教育全体队员和儿童团员遵照党的教导，好好学习，天天向上，做共产主义事业的接班人。做好少先队员和儿童团员的发展、编队、选举、奖励、处分等工作。定期召开少先队员代表大会，总结队的工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区北坊小学	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学 2023年度 公开01表
 金额单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	530.14	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	526.88
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	3.27
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	530.14	本年支出合计	58	530.14
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	530.14	总计	62	530.14

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表								
部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学			2023年度			公开02表 金额单位：万元		
功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
项目								
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		530.14	530.14					
205	教育支出	526.88	526.88					
20502	普通教育	526.07	526.07					
2050201	学前教育	23.20	23.20					
2050202	小学教育	502.86	502.86					
20509	教育费附加安排的支出	0.81	0.81					
2050999	其他教育费附加安排的支出	0.81	0.81					
208	社会保障和就业支出	3.27	3.27					
20805	行政事业单位养老支出	3.27	3.27					
2080502	事业单位离退休	3.27	3.27					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学 2023年度 公开03表
 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		530.14	282.59	247.55			
205	教育支出	526.88	279.32	247.55			
20502	普通教育	526.07	279.32	246.74			
2050201	学前教育	23.20		23.20			
2050202	小学教育	502.86	279.32	223.54			
20509	教育费附加安排的支出	0.81		0.81			
2050999	其他教育费附加安排的支出	0.81		0.81			
208	社会保障和就业支出	3.27	3.27				
20805	行政事业单位养老支出	3.27	3.27				
2080502	事业单位离退休	3.27	3.27				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学

2023年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	530.14	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	526.88	526.88		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.27	3.27		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	530.14	本年支出合计	59	530.14	530.14		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	530.14	总计	64	530.14	530.14		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学 2023年度 公开05表
 金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		530.14	282.59	247.55
205	教育支出	526.88	279.32	247.55
20502	普通教育	526.07	279.32	246.74
2050201	学前教育	23.20		23.20
2050202	小学教育	502.86	279.32	223.54
20509	教育费附加安排的支出	0.81		0.81
2050999	其他教育费附加安排的支出	0.81		0.81
208	社会保障和就业支出	3.27	3.27	
20805	行政事业单位养老支出	3.27	3.27	
2080502	事业单位离退休	3.27	3.27	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学

2023年度

公开06表

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	248.04	302	商品和服务支出	1.68	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	97.13	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	13.76	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	73.95	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.02	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.19	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	12.44	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.61	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	17.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	32.87	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	30.56	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.83	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.56	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.08	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.40	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.11	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		280.91			公用经费合计			1.68

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学		2023年度					
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河北省秦皇岛市北戴河区北坊小学

2023年度

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

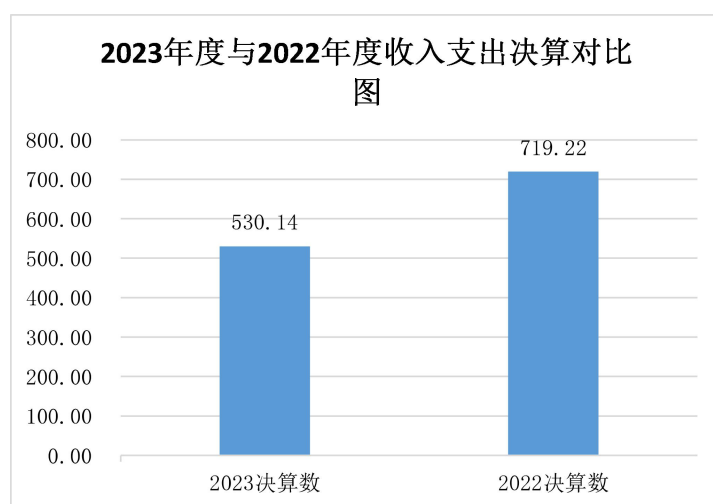
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门（或单位）本年度无“三公”经费支出情况，按要求以空表列示。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

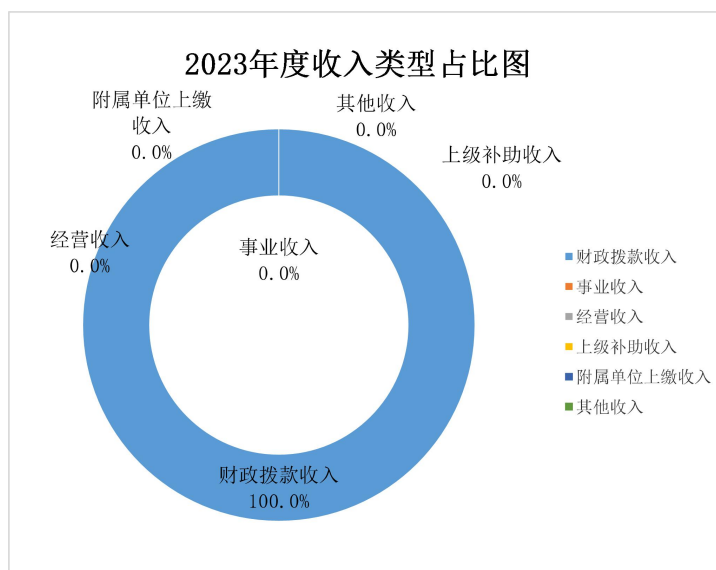
一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）530.14万元。与2022年度决算相比，收支各减少189.07万元，降低26.3%，主要原因是保险类收入和支出减少、人员类收入和支出减少。



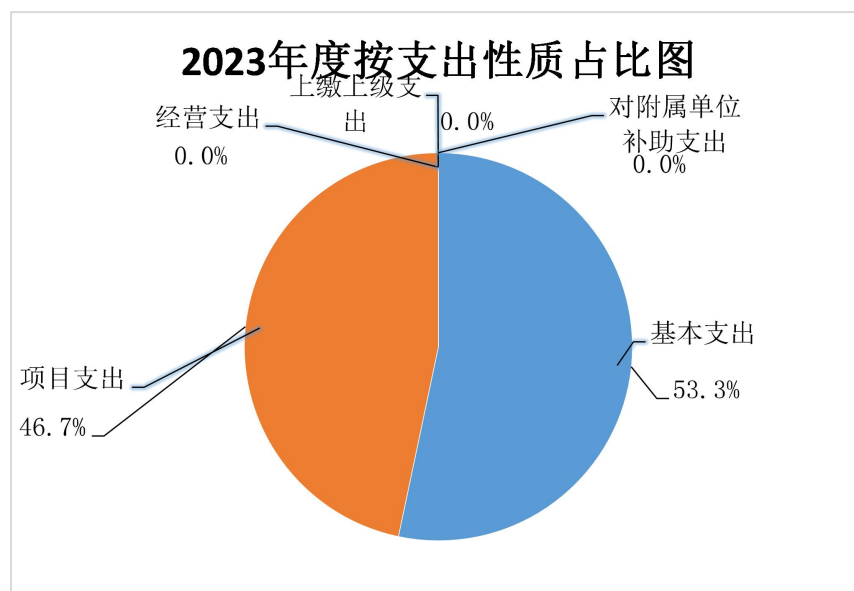
二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计530.14万元，其中：财政拨款收入530.14万元，占100.0%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入0.00万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计530.14万元，其中：基本支出282.59万元，占53.3%；项目支出247.55万元，占46.7%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

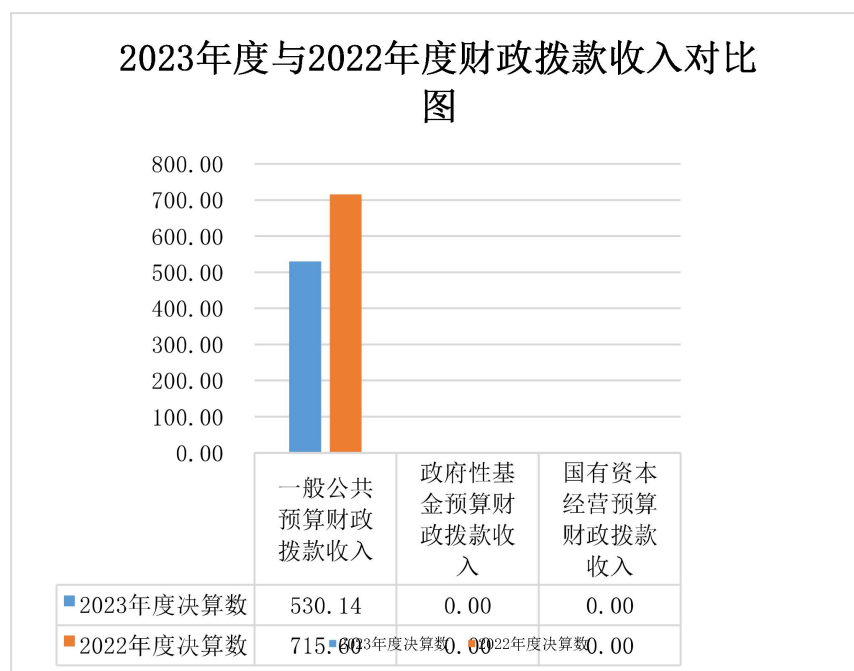
（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 530.14 万元，比上年减少 185.46 万元，降低 25.9%，主要原因是：保险类收入减少、人员类收入减少；本年支出合计 530.14 万元，比上年减少 185.46 万元，降低 25.9%，主要原因是：保险类支出减少、人员类支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 530.14 万元，比上年减少 185.46 万元，降低 25.9%，主要原因是：保险类收入减少、人员类收入减少、项目经费调减；本年支出合计 530.14 万元，比上年减少 185.46 万元，降低 25.9%，主要原因是：保险类支出减少、人员类支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计 0.00 万元，与上年持平；本年支出合计 0.00 万元，与上年持平。

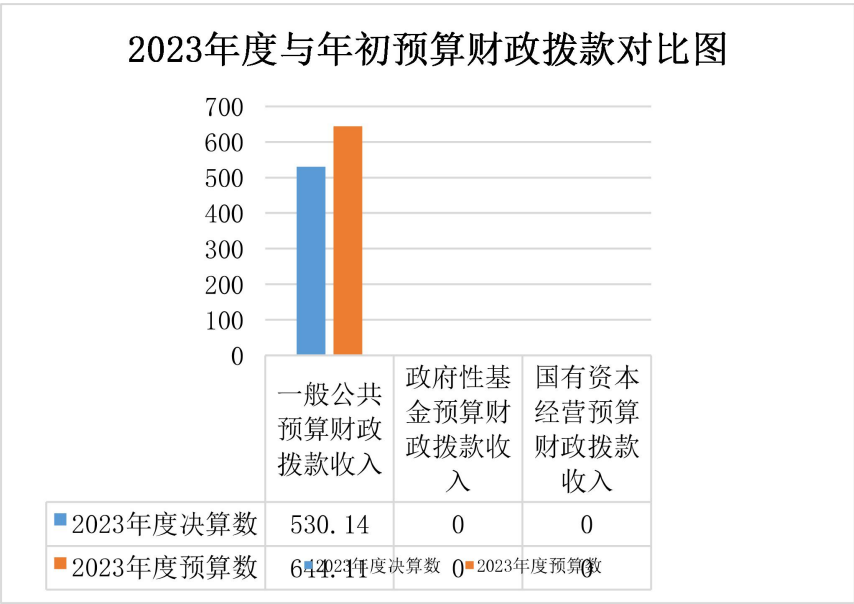


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入合计530.14万元，完成年初预算的82.3%，比年初预算减少113.97万元，决算数小于预算数，主要原因是：保险类收入减少、人员类收入减少；本年支出合计530.14万元，完成年初预算的82.3%，比年初预算减少113.97万元，决算数小于预算数，主要原因是：保险类支出减少、人员类支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计530.14万元，完成年初预算的82.3%，比年初预算减少113.97万元，主要原因是：保险类收入减少、人员类收入减少；本年支出合计530.14万元，完成年初预算的82.3%，比年初预算减少113.97万元，主要原因是：保险类支出减少、人员类支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计0.00万元，与预算持平；本年支出合计0.00万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出合计 530.14 万元，主要用于以下方面：

教育（类）支出 526.88 万元，占 99.4%，主要用于人员工资保险和日常办公等支出；社会保障和就业（类）支出 3.27 万元，占 0.6%，主要用于退休人员交通费、护理费、月度生活补贴、物业补等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 282.59 万元，其中：

人员经费 280.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 1.68 万元，主要包括：工会经费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，与预算持平，与 2022 年度决算持平。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出与预算持平，与上年持平。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执

法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

九、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 40 个，共涉及资金 247.55 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对“课后托管服务经费项目”“临时用工专项补助”“临时用工专项补助-校园安保费用”“人事代理专项补助”“2023 年城乡义务教育中央补助经费-公用经费（秦财教[2023]266 号）”等 5 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 199.65 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元。从评价情况来看，项目资金使用与具体项目实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映课后托管服务经费项目、临时用工专项补助项目、临时用工专项补助-校园安保费用项目、人事代理专项补助项目及 2023 年城乡义务教育中央补助经费-公用经费（秦财教[2023]266 号）项目等 5 个项目绩效自评结果。

课后托管服务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，课后托管服务经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.72 万元，执行数为 3.72 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是确保城乡义务教育保障机制改革顺利进行，保证学校正常运转；二是义务教育配套设施改善，教育教学顺利进行。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称		项目委托管理服务费		项目编码		本级		上级主管单位	
									360025- 阜阳市市北高新区北附小学	
									金额单位	
									万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(请简要)					资金到位情况				
	预算数					实际到位数				
	3720000					3720000				
	预算执行率					预算执行率				
	100					100				
三、目标完成情况	年度预算目标					总体完成情况				
	用于支付委托管理服务					用于支付委托管理服务				
						100.00				
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		实际指标值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	补贴人数	发放补贴的人数	25.00	=	38	人	38	完成
		质量指标	补贴发放覆盖率	补贴发放覆盖率	10.00	>	95	%	95	完成
		时效指标	补贴发放及时性	补贴发放及时性	10.00	文字描述	是	是	完成	
		成本指标	补贴发放及时性	补贴发放及时性	10.00	文字描述	是	是	完成	
	效益指标	社会效益指标	提高工作绩效	是否能提高工作绩效	30.00	文字描述	是	是	完成	
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	>	95	%	95	完成
	保障条件	预算执行率			10					100
		自评得分								
五、存在问题和原因及整改措施	2023年度预算执行情况良好，无发现问题。									
填报人：	邵敏			联系电话：	13113330565					
说明：	1.预算项目自评得分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，请填写与预期指标值一致或预算年度末的实际完成值；单项指标完成情况，根据以下标准选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，当年预算减为0或财政归入其他科目的，以及当年重复申报或归入其他科目的，预算数0，则按0，执行数，指标完成情况，自评得分等其他内容不再填报，自设保存提交。 4.当年预算未执行，当年预算减为0，当年预算减为0，按“未完成”处理，自评得分0；当年预算部分执行，则按实际执行数下的项目，资金执行数，指标完成情况如实际值，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30%、效益指标30%、满意度指标10%。如果实际指标未设定，其分值可合理调整后其他指标，预算执行率指标权重占比设定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%，“预算执行率”指标得分分为系统自动生成，当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分自给定为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某项目数量指标预期指标值为50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才填写“完成”，否则填写“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填写“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.当年年初指标值设定明确，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应依据指标设定明确自评得分。									

临时用工专项补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,临时用工专项补助项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 6.36 万元,执行数为 6.36 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是确保临时用工待遇,按规定及时发放到位；二是保障教育教学顺利进行。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表																	
一、基本情况		项目名称		临时用工专项补助		项目编码		本级		实施主管部门		360025-鄂州市北湖区北桥小学		资金单位		万元	
二、预算执行情况		预算安排情况(调整前)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)			
		预算数		6.360000		到位数		6.360000		执行数		6.360000		100			
		其中:财政拨款		6.360000		其中:财政拨款		6.360000		其中:财政拨款		6.360000					
		其他		0		其他		0		其他		0					
三、目标完成情况		年度预算目标						具体完成情况						总体完成度(%)			
		主要用于支付门卫工资支出,保障办公正常运转。						主要用于支付门卫工资支出,保障办公正常运转。						100.00			
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分				
		产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	20.00 =		2	人	2	完成	20					
			质量指标	工资发放精准性	工资福利等发放人员准确	10.00 =		100	%	100	完成	10					
			时效指标	工资发放及时性	工资福利等发放的时效性	10.00 文字描述		按约定时间发放			是	完成	10				
			成本指标	工资、社会保障等发放	工资、社会保障等发放	10.00 文字描述		按规定执行			是	完成	10				
			社会效益指标	加强工作人员归属感	(通过按时按标准发放工资)	10.00 文字描述		保持干部队伍相对稳定			是	完成	10				
		社会效益指标	服务对象满意度	单位人员满意度	单位人员对工资福利等	10.00 ≥		95	%	95	完成	10					
		社会效益指标	单位人员满意度	单位人员满意度	10.00 ≥		95	%	95	完成	10						
		自评总分						10						100			
		五、存在问题和整改措施															
填报人:		审核人:		审核日期:		20231030											
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计完成,满分为100分。 2.实际完成值,指与某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,当年预算数为0或财政拨款全部资金的项目,以及当年重复申报或结转其他项目的,预算数填0,列位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,当年结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,结余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实地填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调剂至其他指标;预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分由系统自动生成,当“预算执行进度≥99%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<99%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某项指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成多少批次、培训多少人次等。 8.单项指标完成情况与预期完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按预期指标值填写自评得分。															

临时用工专项补助-校园安保费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,临时用工专项补助-校园安保费用项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 7.24 万元,执行数为 7.24 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是确保校园安保人员待遇,按规定及时发放到位；二是保障教育教学顺利进行。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	项目用工资专项补助（校院安保费用）		项目年度	本级	实施主管单位	340025-鄂州市北城河以北新小学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(预算数)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	7243200	到位数	7243200	执行数	7243200	100			
	其中:财政拨款	7243200	其中:财政拨款	7243200	其中:财政拨款	7243200				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况		年度预算目标		具体完成情况		总体完成率(%)				
1.主要用于保安工支出,保障办公正常运转。		1.主要用于保安工支出,保障办公正常运转。				100.00				
四、年度预算目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	实际指标值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	10.00	2	人	2	完成	20
		质量指标	工资发放规范性	工资福利等发放人员数	10.00	90	%	93	完成	10
		时效指标	工资发放及时性	工资福利等发放的及时性	10.00	文字描述	按规定时间发放	是	完成	10
		成本指标	工资、社会保障等支出	工资、社会保障等支出	10.00	文字描述	按规定执行	是	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作人员归属感	通过按时发放工资	10.00	文字描述	保持队伍稳定和	是	完成	10
		满意度指标	服务对象满意度	单位人员工资福利等	10.00	95	%	95	完成	10
	绩效执行率		绩效执行率		10					10
	目标达成率		目标达成率							100
	五、存在问题和改进措施									
	项目支出情况以及年度绩效目标完成情况较好,无问题									
绩效自评		绩效自评		333333056						
说明:										
1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,前填写某项指标截至预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据上下级单选“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,当年预算为0或因财政收支全部是的项目,以及当年重申报或撤销为其他项目的,预算数、到位数、执行数、指标完成情况:自评得分等其他内容不再填写,直接保留空。4.当年预算未执行,当年预算不为0,资金执行数0,绩效指标“未完成”,自评得分0分;当年预算未执行,截至年度终了下的项目,资金执行数,指标完成情况如填写,自评得分小于100分。5.预算上一年,一级指标权重为5%,产出指标45%,效益指标40%,满意度指标10%。预算执行率100%,一级指标未设定,此得分可全部或某项指标,预算执行率指标权重占比为10%。二、三级指标权重权重,应根据指标重要性,项目支出按权重系数确定,各指标权重占比之和为100%。6.预算执行进度=实际执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分=系统自动计算,当“预算执行进度”≥95%时,“预算执行率”指标自评得分自显示为100分;“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度/40。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某项目支出数量指标预期指标值为500人次,实际完成值为当值与实际完成值至少人次,不能出现或填写多少人次、填写多少人次。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于预期时,预期指标值应,单项指标完成情况应填写“完成”;否则填写“未完成”。9.当“单项指标完成情况”或“未完成”,自评得分小于100分。 10.由于年初指标值设定不够精确,造成某项完成值高于预期指标值较多的,应按照偏差度适度或自评得分。										

人事代理专项补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,人事代理专项补助项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年调整预算数为 181.63 万元，执行数为 181.63 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是人事代理工资补贴发放，保障人事代理待遇按规定发放到位；二是教师队伍建设增强，教师待遇得到保障，按规定及时发放到位。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	人事代理专项补助		项目年度	本级	实施主管单位	340025-鄂州市北城河以北新小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(预算数)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	181.634968		到位数	181.634968	执行数	181.634968		100		
	其中:财政拨款	181.634968		其中:财政拨款	181.634968	其中:财政拨款	181.634968				
	其他	0		其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预算目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
保障人事代理各项工资保险等正常支出,提高人事代理人员工作积极性				保障人事代理各项工资保险等正常支出,提高人事代理人员工作积极性				100.00			
四、年度预算目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	实际指标值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	支付工资及保险人数	支付工资及保险人数	20.00	28	人	28	完成	20	
		质量指标	工资及保险发放准确率	工资及保险发放准确率	10.00	90	%	93	完成	10	
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	10.00	90	%	95	完成	10	
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	文字描述	是	是	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	资金使用效益	资金使用效益	10.00	文字描述	是	是	完成	10	
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	95	%	95	完成	10	
	绩效执行率		绩效执行率		10					10	
	目标达成率		目标达成率							100	
	五、存在问题和改进措施										
	项目支出情况以及年度绩效目标完成情况较好,无问题										
绩效自评	绩效自评			联系电话: 13313330566							
说明: 1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计得出,满分为100分。 2.实际完成值:对照与某项指标截至预算年度末的完成情况、单项指标完成情况,根据下列公式选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,当年预算完成值为0或财政支出全部资金的,以及当年重复申报财政化为其他项目的,视做缺项,不计算数。指标完成情况:自评得分等于其他内容不填情况,自评得分存疑,自设保存疑。 4.当年预算未执行,当年结转下年项目的,资金执行数填0,按该指标“未完成”,自评得分0分;当年预算部分执行,剩余资金结转下年项目的,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分小于100分。 5.预算内,一级指标权重一律设置为:产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分。预算指标10分。如果某指标未设定,其分值可合理分摊在其他指标;预算执行率指标权重占10%,占比设定为10%。 6.二级指标所占权重,应根据指标复杂程度、项目复杂程度等因素综合确定。各单项指标权重占10%之和为100%。 7.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标满分为5分,当执行完成,“预算执行率”也为100%。“预算执行率”指标自评得分自100分至10分,当“预算执行率”指标自评得分<100%时,“预算执行率”指标自评得分=“预算执行率”指标自评得分*10。 8.实际完成值与预期指标值在理论上即具有对应关系,比如某项目已数量指标预期指标值为500人,实际完成值为500人,不能视为预算多或少项,填报为多人项。 9.单指标指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,如实际完成值大于等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 10.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 11.由于年初指标值设定不准确造成,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按实际值适度调减自评得分。											

2023 年城乡义务教育中央补助经费-公用经费（秦财教[2023]266 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年城乡义务教育中央补助经费-公用经费（秦财教[2023]266 号）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年调整预算数为 0.70 万元，执行数为 0.70 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是确保城乡义务教育保障机制改革顺利进行，保证学校正常运转；二是义务教育配套设施改善，教育教学顺利进行。未发现问题。

2023年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	2023年城乡义务教育中央补助经费-公用经费			项目编码	本级	主管部门	360025-渭南市北渭河以北小学	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算批复情况(项目批复)		资金到账情况		资金执行情况		预算执行情况(%)			
	预算数	0.698800	到位数	0.698800	执行数	0.698800	100			
	其中：财政拨款	0.698800	其中：财政拨款	0.698800	其中：财政拨款	0.698800				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成度(%)	
保障学校办公支出，保障学校正常运转					保障学校办公支出，保障学校正常运转					100.00
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	得分	权重	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	20.00	35	人	35	完成	20
		质量指标	运转保障率	各项日常工作保障率	10.00	90	%	90	完成	10
		时效指标	经费保障及时性	及时保障各项日常工作	10.00	文字描述	是	是	完成	10
		成本指标	日常公用经费支出	办公费、水电费、交通费	10.00	0.69	万元	0.6988	完成	10
	社会效益指标	保障日常工作满意度	保障日常工作满意度	10.00	文字描述	是	是	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度	办公人员满意度	办公人员对工作满意度	10.00	95	%	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算执行率	10					100
	预算完成率	预算完成率	预算完成率	预算完成率						
	五、存在问题和原因及整改措施	项目支出情况以及年度绩效目标完成情况，无问题								
填报人：	经办人			联系电话：13313330565						
说明：	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。2.实际完成值：指填写某项指标截至预算年度末的完成情况；单项指标完成情况：根据下表选择“完成”或“未完成”。3.当年预算未执行，当年预算结余或结转财政资金到下一年度执行的，以及当年重复申报或调整后其他项目的，预算数填0，到账数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。4.当年预算未执行，当年结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。5.原则：一、一级指标权重设置为：产出指标45分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如果某指标未设置，其分值可分摊到其他指标。预算执行率指标权重占10%。二、二级指标所占权重，应根据指标重要性、项目实施阶段等因素综合确定。各单项指标权重之和为100%。6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分分为系统自动生成，当“预算执行率”指标自评得分自评为100分，当“预算执行率”指标自评得分<99%时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某项目项目数量指标预期指标值为250人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成该项多少人次、该项多少人次等。8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。10.由于年初指标值设定不准确，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按原预算年度额度填减自评得分。									

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预

算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示；
财政拨款“三公”经费无收支及结转结余情况，故公开 09
表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，
公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和
存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类