**中国共产党秦皇岛市北戴河区委员会组织部2017年部门预算**

**目 录**

一、部门职责、机构设置等基本情况

二、部门预算收支总体情况表

三、财政拨款收支情况表

四、绩效预算信息

五、政府采购情况的说明

六、国有资产信息情况

七、部门预算有关事项说明

八、名词解释

九、其他需说明的事项

**公开内容如下：**

一、部门职责、机构设置等基本情况

部门职责：1、贯彻执行党的组织人事工作方针和政策，负责全区干部工作的宏观管理。2、协助区委抓好镇街区直各科级单位领导班子建设，负责科级干部的考察，提出调整任免意见及日常管理工作。3、负责镇街区直党政机关、事业和企业单位后备干部工作的牵头抓总。4、贯彻执行党的知识分子政策，负责全区知识分子工作的指导、检查、综合、协调。5、负责全区干部教育的宏观管理工作，制定干部培训规划，协助市委组织部落实县级干部培训工作，负责科级干部和科级后备干部的培训工作。6、负责科级干部的审查工作和落实干部政策，确定干部参加革命工作时间，负责“文革”1989年“两乱”中查处人员的跟踪管理和教育工作。7、负责全区科级干部和党群系统干部、职工的调转和工资审批工作。8、负责区委管理和本部管理的干部、职工退休工作。9、负责营职以上军队转业干部安置工作。10、负责参照国家公务员制度管理工作。11、负责镇、区直部门党组织换届选举的指导工作。承办区以上党代表大会和党代表会议的有关工作。12、负责外地驻区单位党组织关系进出的把关工作，负责基层党组织的设立、变更隶属关系、撤销的审批工作。13、参加区级领导班子民主生活会并向市委组织部汇报；督促、指导科级领导班子定期召开民主生活会，检查贯彻执行民主集中制的落实情况。14、了解、掌握全区基层党组织和党员队伍的基本情况。加强基层党组织和党员队伍的全面建设。15、负责区委表彰的先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者的具体工作，推荐出席市、省、全国表彰的基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者的具体工作。16、负责因公出国（境）人员的和党员因私出国（境）的政审工作。17、组织、指导全区党员电化教育工作，充分利用电教手段宣传先进典型，搞好党员教育。18、指导协调全区干部档案工作，具体抓好区委管理的干部档案、本部管理的干部、职工档案和文书档案工作。19、负责全区干部信息数据、干部统计和党员统计工作。20、负责全区党费的收缴、管理和使用。21、在做好本部信息、信访工作的基础上，指导全区基层党组织搞好信息、信访工作。22、负责接转党员组织关系。23、负责组织史的编撰工作。24、负责全区干部下基层工作的组织、协调和指导工作。25、负责科级领导班子、领导干部工作实绩的考核。26、负责区直机关责任目标的制定、分解，并对运行进行监控以及考核、奖惩的日常管理工作。27、协助市委组织部对区委、区人大、区政府、区政协、区纪律检查委员会领导班子成员的考核工作。28、负责全区老干部工作。29、完成区委和市委组织部交办的其它工作。

机构设置如下：2017年纳入本部门预算汇编范围的独立核算单位共1个，单位名称为中国共产党秦皇岛市北戴河区委员会组织部，单位性质为行政机关，内设科室如下：办公室、组织科、干部科、人才培训科、区委非公经济和社会组织工委、区委组织员办公室、党员电化教育中心。

二、部门预算收支总体情况表（见附件）

表1.部门预算收支总表

表2、部门预算收入总表

表3、部门预算支出总表

三、财政拨款收支情况表

表4、部门预算财政拨款收支总表

表5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表

表6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

表7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

表8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

表9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

四、**绩效预算信息（包括总体绩效目标、部门职责及工作活动绩效目标指标等）**

建强基层党组织班子，提升政治引领能力；建强党员干部队伍，提高政治素质和服务能力；健全全区党的组织制度、党内生活制度，加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调做好党代表活动和各级党代会工作。做好干部考察、调整、任免等工作；完善考核工作；做好干部职工调转、退休、工资审批等工作；加强干部监督；加强干部管理；做好军转干部安置、援边干部、挂职干部管理等工作；做好干部档案管理工作；做好培训工作。加强人才队伍建设，完善全区人才队伍信息库；负责专业技术人才、农村实用人才等拔尖人才选拔管理工作；加强重点人才工程建设，为专家科技成果转化做好服务工作；协调做好优秀人才奖励和相关待遇落实工作；宣传党的人才政策和优秀人才先进事迹；负责组织优秀专家开展有关活动。做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；干部、人事政策科学合理；做好老干部综合服务和保障工作；做到新闻工作网宣与舆情监控到位、处置及时；完成组织史征编工作；信息系统运行无障碍。充分运用电教载体，准确地宣传党的路线、方针、政策和基层先进典型经验，凝聚服务群众正能量；提升党员教育工作水平，提高基层党员干部综合素质；加强基层信息化建设；丰富基层党员群众文化生活。

**部门职责及工作活动绩效目标:**

部门职责-工作活动绩效目标

|  | 203组织部 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| **职责活动** | **年度预算数** | **内容描述** |  | **绩效目标** | **绩效指标** | **评价标准** |
|  | **优** | **良** | **中** | **差** |
| **党员和党组织建设** | 77.08 | 负责全区基层党组织建设和党员队伍建设；指导农村基层党组织搞好村级组织建设；负责抓好各类主题实践活动；负责全区发展党员和党员教育管理培训工作；承办党代表大会和党代表活动有关工作。 |  | 建强基层党组织班子，提升政治引领能力；建强党员干部队伍，提高政治素质和服务能力；健全全区党的组织制度、党内生活制度，加强民主集中制建设和民主生活会宏观指导；协调做好党代表活动和各级党代会工作。 | 农村、社区党组织换届率； | 85%及以上 | 80%及以上 | 75%及以下 | 75%以下 |
| **党组织建设及党员教育管理** | 5.60 | 负责全区党组织建设；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、规划和指导全区党员教育管理培训工作。 |  |  | “双育工程”培训完成率；村居党组织规范率 | 95%及以上 | 90%及以上 | 85%及以下 | 85%以下 |
| **干部管理** | 119.00 | 负责市委管理干部及全市干部队伍管理、干部培养选拔、干部调配、交流和安置；援藏援疆援坝干部管理、干部教育培训;对市委管理领导班子和领导干部的考核工作，以及全市干部考核工作的宏观指导和督导检查；指导领导班子的思想作风建设；负责对全市组织部门干部监督工作的综合、协调和宏观指导。 |  | 落实国家工资政策和涉及领导干部收入分配的相关政策，准确高效办理市委管理干部的工资及退休费审批；培养锻炼干部，提高干部整体素质；为各级领导班子储配人才；落实援边人才各项政策待遇，干部人才为受援地经济发展和社会稳定做出应有贡献；进一步增强我市干部教育培训工作的统筹性、针对性、有效性，不断提高干部素质和业务能力。 |  |  |  |  |  |
| **科级干部及党群系统一般工作人员管理** | 36.00 | 负责科级领导班子、干部考察、日常管理，提出任免意见；干部兼职、挂职任免的报批和备案工作；办理干部职工调转、工资审批、退休等工作；落实干部工资；负责干部审查、出国政审、经济责任审计等工作 |  |  | 科级干部及党群系统工作人员规范管理率以及待遇政策落实率 | 100%及以上 | 95%及以上 | 90%及以下 | 90%以下 |
| **科级班子和干部队伍管理** | 23.00 | 负责全区干部宏观管理；负责干部考核工作；负责监督领导干部和选拔任用干部工作；负责选调生、大学生村官、四级联考公务员日常管理工作；负责干部档案管理；负责军转干部安置、援边干部、挂职干部管理等工作 |  |  | 干部监督考核调研次数 | 3次及以上 | 2次 | 1次 | 无 |
| **干部培养选拔教育** |  | 组织落实培养选拔科级干部及后备干部、妇女干部、少数民族干部、党外干部工作。做好年度选调生、大学生村官、四级联考公务员工作。 |  |  | 干部选拔完成率 | 按计划完成 | 90%及以上 | 80%及以上 | 未完成 |
| **援边干部管理** |  | 负责援藏、援疆、援坝干部和人才的选派、管理及有关工作。 |  |  | 援边工作完成率 | 按计划完成 | 到岗率95%以上 | 到岗率80%以上 | 未完成选派任务 |
| **干部教育培训** | 60.00 | 主管全区干部教育培训工作。承担区党员干部教育培训工作领导小组办公室的职责任务；研究制定全区干部教育培训工作规划；组织科级干部、科级后备干部和党群机关工作人员的培训；落实上级组织部门下达的调训工作任务 |  |  | 反应实际培训情况占计划的比重 | 3次及以上 | 2次 | 1次 | 无 |
| **人才工作及人才队伍建设** | 13.00 | 负责全区人才工作的综合协调、检查指导；负责全区拔尖人才选拔管理工作 |  | 加强人才队伍建设，建立完善人才队伍信息库；负责专业技术人才、农村实用人才等选拔管理工作；加强重点人才工程建设，做好优秀人才奖励等工作；宣传党的人才政策和优秀人才先进事迹；负责组织优秀专家开展有关活动 | 工作完成情况 | 按计划完成 | 90%及以上 | 80%及以下 | 80%以下 |
| 全区人才工作及人才队伍建设  | 13.00 | 负责全区人才工作的综合协调、检查指导，承担区人才工作领导小组办公室职责任务；联系人才联谊会成员，组织优秀专家开展有关活动，协调人才引进工作**；**加强专业技术人才**、**农村实用人才等拔尖人才选拔管理 |  |  |  |  |  |  |  |
| **全市人才工作及队伍建设** |  | 负责全市人才工作的综合协调、检查指导，承担市委人才工作协调小组办公室职责任务；联系“两院”院士和后备人才及市管优秀专家、博士生导师，协调人才引进工作；负责各类专家人才的选拔管理。 |  |  |  |  |  |  |  |
| **组织事务管理** | 5.00 | 负责做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排和管理；负责机关自身建设；负责老干部综合服务和保障工作；负责新闻工作网宣与舆情监控、处置；负责组织史征编工作；组织系统信息化建设 |  | 做好部机关机要、文秘、信访、会议、固定资产等工作的计划安排管理；干部、人事政策科学合理；做好老干部综合服务保障工作；做到新闻工作网宣与舆情监控到位、处置及时；完成组织史征编工作；信息系统运行无障碍 | 工作完成情况 | 完成率100% | 完成率80%及以上 | 完成率60%及以上 | 完成率60%以下 |
| **综合事务管理** |  | 组织史资料征编；组织、干部工作综合研究，相关政策法规起草、制定、审核；组织、指导、协调全市组织系统互联网宣传工作；信息、信访工作。 |  |  | 工作完成情况 | 完成率100% | 完成率80%及以上 | 完成率60%及以上 | 完成率60%以下 |
| **现代远程教育** | 27.00 | 制定全区党员电教规划，并进行宏观指导；负责先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者及知识分子的宣传报道；负责电教片的购置、翻录、发行及电教设备维护保管；承担远教站点建设、运行、维护、管理等工作 |  | 充分运用电教载体，准确地宣传党的路线、方针、政策和基层先进典型经验，凝聚服务群众正能量；提升党员教育工作水平，提高基层党员干部综合素质；加强基层信息化建设；丰富基层党员群众文化生活 | 反应党员干部现代化远程教育自制和购置课件累计时间 | 10000分钟 | 8000-9999分钟 | 7000-7999分钟 | 7000分钟以下 |
| **党员电化教育** |  | 抓好电教网络和队伍建设，培训各基层党组织电教工作者；对先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者及知识分子宣传报道，总结推广电教经验；负责电教教材的征订、复制、发行、播放收看及设备使用维护和保管 |  |  |  |  |  |  |  |
| **党员干部现代远程教育** | 27.00 | 做好全区远教站点“建、管、学、用”工作；加强远教队伍的组建、管理和培训工作；建立健全远程教育工作机制；做好党建网站、远教辅助教学网站、互联网党员“电化教育超市”、手机党建平台等远教载体的管理和维护 |  |  |  |  |  |  |  |

五、政府采购情况的说明

2017年本部门无政府采购支出预算。

六、国有资产信息情况

截至2016年12月31日，本部门固定资产金额为259.34万元。共有车辆3辆，均为一般公务用车。2017年未安排国有资产购置预算。

**部门固定资产占用情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 编制部门：**北戴河区委员会组织部** | 截止时间：2016年12月31日  |
| 项 目  | 数量  | 价值（金额单位：万元）  |
| 资产总额  | ——  | 259.34 |
| 1、房屋（平方米）  | 0 | 0 |
| 其中：办公用房（平方米）  | 0 | 0 |
| 2、车辆（台、辆）  | 3 | 60.74 |
| 3、单价在20万元以上的设备  | ——  | ——  |
| 4、其他固定资产  | ——  | 198.60 |

七、中国共产党秦皇岛市北戴河区委员会组织部2017年部门预算有关事项说明

（一）部门预算安排的总体情况。

秦皇岛市北戴河区委组织部的收支都包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2017年预算收入467.7万元，其中：一般公共预算收入467.7万元，事业收入0万元，其他收入0万元。

2、支出说明

中国共产党秦皇岛市北戴河区委员会组织部2017年度预算总体安排467.7万元。其中基本支出226.62万元，项目支出241.08万元，项目支出：

(1)基层党组织建设经费23.4万元 ；

(2)党员双育工程建设经费16.6万元；

(3)党代表活动经费10.4万元；

(4)十八届六中全会精神学习教育活动经费5万元；

(5)慰问及建国前老党员生活补贴16.08万元；

(6)农村干部健康体检经费5.6万元；

(7)干部实绩档案、工作日志经费36万元；

(8)干部考核经费23万元；

(9)干部培训、管理经费60万元；

(10)人才工作经费13万元；

(11)区委换届经费5万元；

(12)智慧远教与网络平台运行经费27万元。

3、比上年增减情况

2017年预算收支安排467.7万元，较2016年度增加47.51万元，其中基本支出增加了20.31万元，主要为在职职工和退休人员工资调整补发及养老保险、医疗保险、住房公积金比例提高，人员经费支出加大。项目支出增加了27.2万元，主要为开展全区体验式教学培训预算增加。

（二）、机关运行经费支出情况的说明。

2017年中国共产党秦皇岛市北戴河区委员会组织部机关运行经费支出14.79万元，其中办公费4.32万元、邮电费1.62万元、差旅费1.26万元、维修（护）费0.36万元、会议费0.54万元、福利费1.69万元、公务用车运行维护费5万元。

（三）、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明。

中国共产党秦皇岛市北戴河区委员会组织部2017年度“三公”经费财政拨款支出预算为5万元，比上年减少2.50万元，降低33%。2017年度“三公”经费财政拨款支出预算中，“因公出国费”我单位未安排此项支出，“公务用车购置及运行费”5万元，其中“公务用车购置费”我单位无此项支出，“公务用车运行费”支出5万元，占100%。

中国共产党秦皇岛市北戴河区委员会组织部2017年度“三公”经费预算支出减少的主要原因：一是严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定，加强支出管理，强化预算约束，节约了经费开支；二是贯彻落实公务用车制度改革精神，公务用车数量减少，公务用车运维费降低。

（四）、政府性基金预算和国有资本经营。

本单位无政府性基金预算和国有资本经营预算支出。

八、名词解释:

（1）、财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（2）、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（3）、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

（4）、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（5）、机关运行费：各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明的事项

无其他需说明的事项。

附件：表1-表9