2020年部门预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

**（一）总体绩效目标：**

接待来访，处理信（电邮）件；积极引导信访人履行复查.复核程序;大力化解信访积案;加强值班劝返和现场处置工作,把非访量降下来,确保不发生大规模进京集体访,确保不发生个人极端恶性事件.提出对策.建议;加强信息化建设,将信访事项及时录入信访信息系统;检查指导全区信访工作;各项规章制度健全,文件.档案保管完好.做好"一委三中心"特别就群众工作中心日常工作,统一领导.综合协调.部门负责.分类处理,负责群众来访事项的全程处理,一厅式接访.一次性调查.一揽子解决;提供法律咨询服务,做好思想疏导和教育工作.

**（二）分项绩效目标：**

受理群众来信.来访.网邮情况及办理情况,加强值班劝返,确保重大活动顺利进行情况,复查.听证情况,督查.督办情况,协调甄别案件情况及时高效.非访,越级集体访下降,解决疑难问题情况能力增强.调研.提出建议.人民建议征集情况,信息化建设良好.网络畅通."一委三中心"日常工作运转高效.接待群众积极有序,处理得当,群众满意.帮助贫困群众和其他弱势群体生活安定.

**（三）工作保障措施：**

开展一线工作法,深入基层,到群众中去.加强业务培训,提高职工能力素质.积极受理人民群众来信.网上信访,热情接待群众来访,认真承办上级机关转办.交办的信访案件.加强值班劝返,做好重大活动现场处置.热心帮助贫困群众和其他弱势群体生活安定.

第二部分 预算项目绩效目标

1、“一委三中心”劳务派遣人员经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **202002秦皇岛市北戴河区信访局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 202-0601-JXN-M68O | **项目名称** | “一委三中心”劳务派遣人员经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 68.00 | **其中：财政资金** | 68.00 | **其他资金** |  |
| 解决“一委三中心”人员经费。“一委三中心”正常运转。信访问题解决及时。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 25.00 | 50.00 | 85.00 | 100.00 |
| **绩效目标** | 1、解决“一委三中心”人员经费。2、“一委三中心”正常运转， |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 矛盾纠纷调处率 | 调处矛盾纠纷数量占排查矛盾纠纷比例 | ≥98%及以上 |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 化解矛盾率 | 司法救助案件化解矛盾的数量占总量的比例 | ≥95%及以上 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | ≥80%及以上 |  |

2、信访专项工作经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| **202002秦皇岛市北戴河区信访局** | 单位：万元 |
| **项目编码** | 202-0402-JXN-G5ZO | **项目名称** | 信访专项工作经费 |
| **预算规模及资金用途** | **预算数** | 115.00 | **其中：财政资金** | 115.00 | **其他资金** |  |
| 一信访人员劝返。二重点时期值班。三解决信访问题，化解矛盾。 |
| **资金支出计划（%）** | **3月底** | **6月底** | **10月底** | **12月底** |
| 35.00 | 60.00 | 90.00 | 100.00 |
| **绩效目标** | 1、一信访人员劝返。二重点时期值班。2、解决信访问题，化解矛盾。解决信访问题， |

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **绩效指标描述** | **指标值** | **指标值确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 矛盾化解率，及时处置率 | 案件化解数量占受理信访案件数量比例，对越级上访人员及时处置劝返占总上访数量比例 | ≥90%及以上 |  |
| 效果指标 | 社会效益指标 | 上访发生率 | 上访人次占总人口的比例 | ≤0.01万分之一以下 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | ≥80%及以上 |  |