

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码： 360023

单位名称： 秦皇岛市北戴河区卢王庄中学



秦皇岛市北戴河区卢王
庄中学
2024 年度部门决算公开
文本

秦皇岛市北戴河区卢王庄中学(单位名
称，加盖公章)
二〇二五年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

根据《秦皇岛市北戴河区最新职能配置、内设机构和人员编制规定》，秦皇岛市北戴河区卢王庄中学的主要职责是：

（一）负责积极落实立德树人根本任务，以推进五大工程，六项改革为重点，以全面提高教育教学质量为目标，促进学生全面、健康发展。

（二）负责狠抓班主任队伍建设，不断提高班主任的工作水平和能力。

（三）负责加强学生日常行为规范的养成教育，注重培养学生的公民意识，注重学生的文明礼仪教育，注重对学生进行健康习惯、卫生习惯和生活自理能力等方面的养成教育。

（四）负责充分利用校会、班会课、校园广播等形式对师生进行普法教育，进一步增强其法律意识和法治观念，使广大师生知法、懂法、守法、用法，做实做细学校安全教育。

（五）负责聚焦课堂，改进课堂教学结构模式，务实打造特色课程，促进学生综合发展。

（六）负责切实推进作业改革，促进学生个性发展，激发学生做作业的兴趣，提高学生作业的实效性。严格

执行国家课程标准，按照规定课时排课上课，其它学科不得占用。

（七）负责两操”正常开展，确保学生在校的锻炼时间。建立了学生体质健康达标检测，并登记与上报。配合卫生防疫部门，切实做好学生的疾病预防工作，禁止学生吃零食，杜绝病从口中入，确保学生在校能健康地成长，快乐的学习。

（八）负责狠抓校园环境卫生工作，教育学生不随地吐痰，不乱扔瓜果皮壳和纸屑杂物，使校园和班级时常保持清洁卫生，为全体师生创造了优美舒适的工作和学习环境。

（九）负责教师队伍建设，组织教师学习政治理论、文化业务知识。不断提高教师的政治思想、职业道德、文化业务素质，充分调动他们教书育人的积极性、主动性和创造性。

（十）负责严格财经纪律，做好财务工作，编制学校经费的预算并定期向校长报告执行情况，年终提交决算报告。严密财务手续，管理好财务档案，定期搞好审计。

（十一）负责学校安全保卫工作，加强门卫管理。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区卢王庄中学	财政补助事业单位	全额

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区卢王庄中学

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	629.10	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	629.10
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	629.10	本年支出合计	58	629.10
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	629.10	总计	62	629.10

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区
卢王庄中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		629.10	629.10					
205	教育支出	629.10	629.10					
20502	普通教育	627.62	627.62					
2050203	初中教育	627.62	627.62					
20509	教育费附 加安排的 支出	1.48	1.48					
2050999	其他教育 费附加安 排的支出	1.48	1.48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区卢
王庄中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		629.10	396.50	232.59			
205	教育支出	629.10	396.50	232.59			
20502	普通教育	627.62	396.50	231.12			
2050203	初中教育	627.62	396.50	231.12			
20509	教育费附 加安排的 支出	1.48		1.48			
2050999	其他教育 费附加安 排的支出	1.48		1.48			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区卢王庄中学

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	629.10	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	629.10	629.10		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	629.10	本年支出合计	59	629.10	629.10		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	629.10	总计	64	629.10	629.10		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：秦皇岛市北戴河区卢王庄中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		629.10	396.50	232.59
205	教育支出	629.10	396.50	232.59
20502	普通教育	627.62	396.50	231.12
2050203	初中教育	627.62	396.50	231.12
20509	教育费附加安排的支出	1.48		1.48
2050999	其他教育费附加安排的支出	1.48		1.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区卢王庄中学

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	384.60	302	商品和服务支出	3.92	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	139.28	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.55	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	103.49	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.27	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	22.19	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.16	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	7.70	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.05	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	30.91	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	7.99	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.44	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.46	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	2.44	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.08	30229	福利费	0.95	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.53	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		392.59	公用经费合计					3.92

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区卢王庄中
学

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区卢王庄
中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区卢王庄中学

2024 年度

金额单位：万元

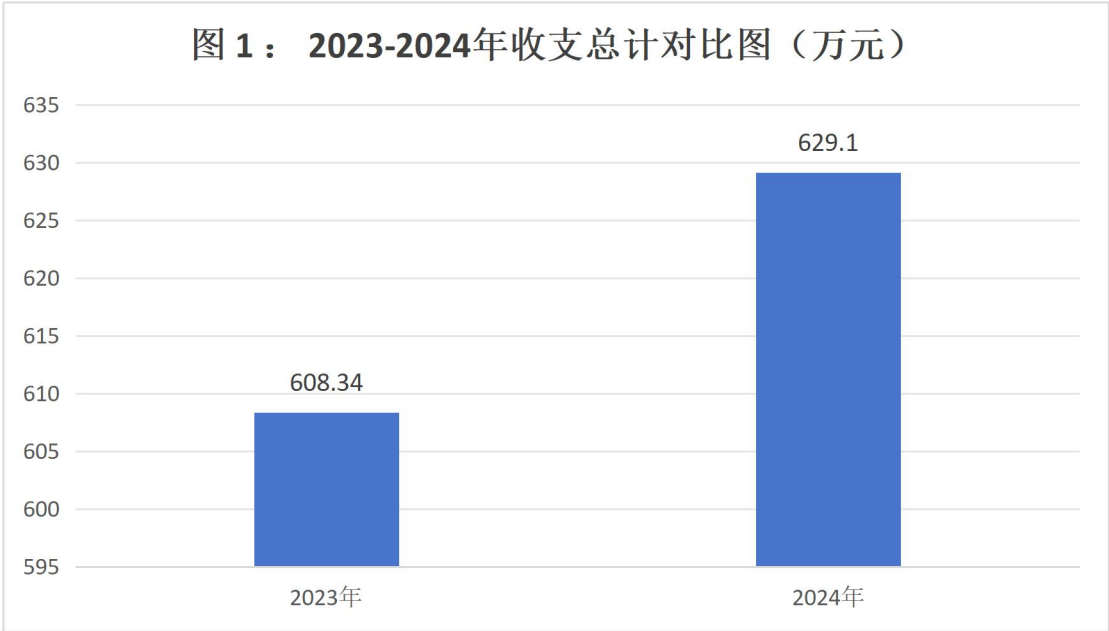
预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

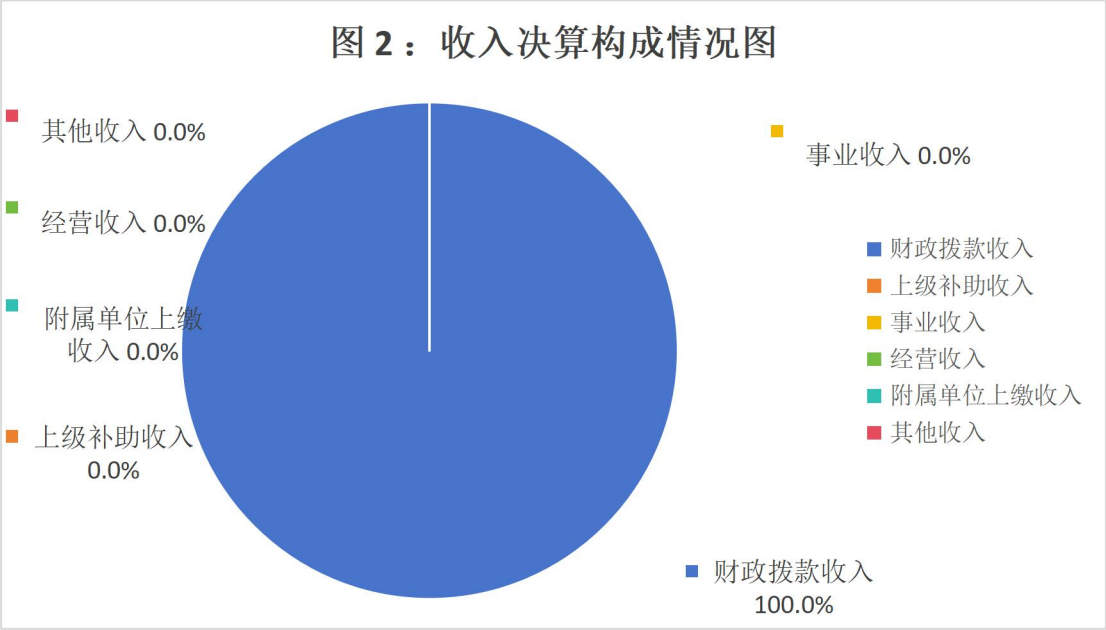
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 629.1 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 20.75 万元，增长 3.4%，主要原因是 2023 年度人事代理未付补贴保险绩效工资加入到 2024 年度预算当中且在 2024 年度支出。



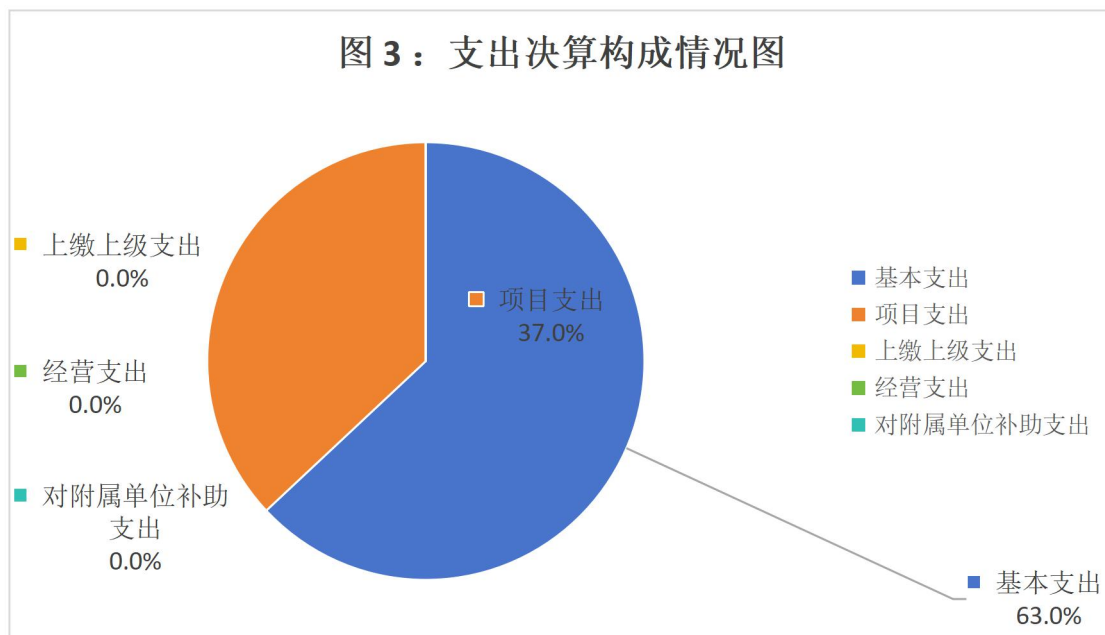
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 629.1 万元，其中：财政拨款收入 629.1 万元，占 100.0% ；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 629.1 万元，其中：基本支出 396.5 万元，占 63.0%；项目支出 232.59 万元，占 37.0%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

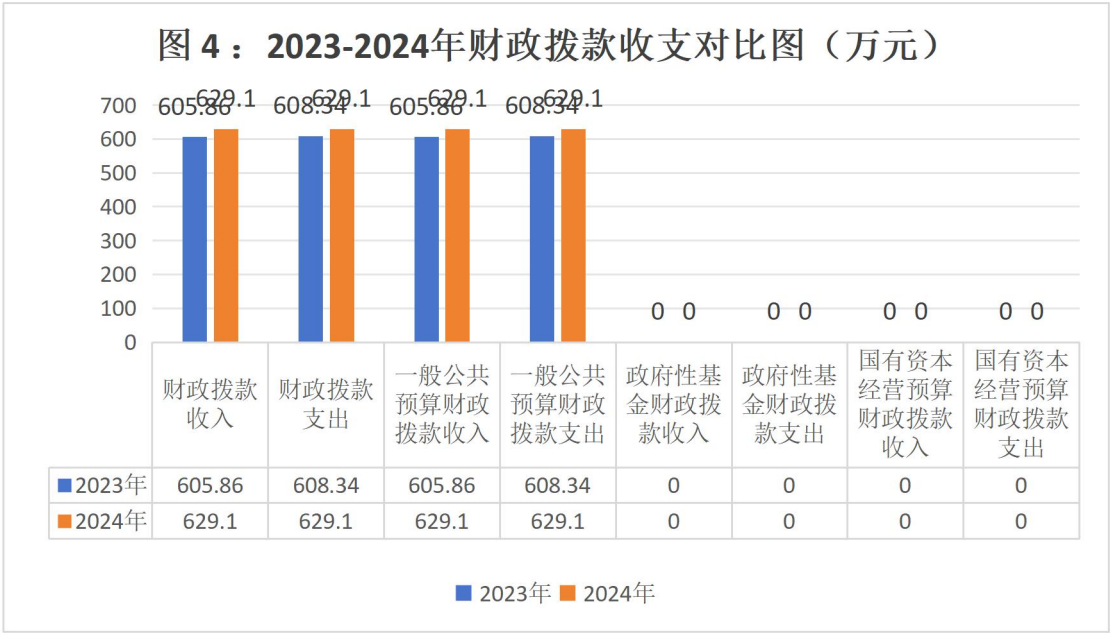
本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 629.1 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 20.75 万元，增长 3.4%，主要原因是 2023 年度人事代理未付补贴保险绩效工资加入到 2024 年度预算当中且在 2024 年度支出。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 629.1 万元,比上年增加 23.24 万元，增长 3.8%，主要原因是 2023 年度人事代理未付补贴保险绩效工资加入到 2024 年度预算当中且在 2024 年度支出；本年支出 629.1 万元，比上年增加 20.75 万元，增长 3.4%，主要原因是 2023 年度人事代理未付补贴保险绩效工资加入到 2024 年度预算当中且在 2024 年度支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 629.1 万元,比上年度增加 23.24 万元，增长 3.8%，主要原因是 2023 年度人事代理未付补贴保险绩效工资加入到 2024 年度预算当中且在 2024 年度支出；本年支出 629.1 万元，比上年度增加 20.75 万元，增长 3.4%，主要原因是 2023 年度人事代理未付补贴保险绩效工资加入到 2024 年度预算当中且在 2024 年度支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年度增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年度增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年度增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年度增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平。



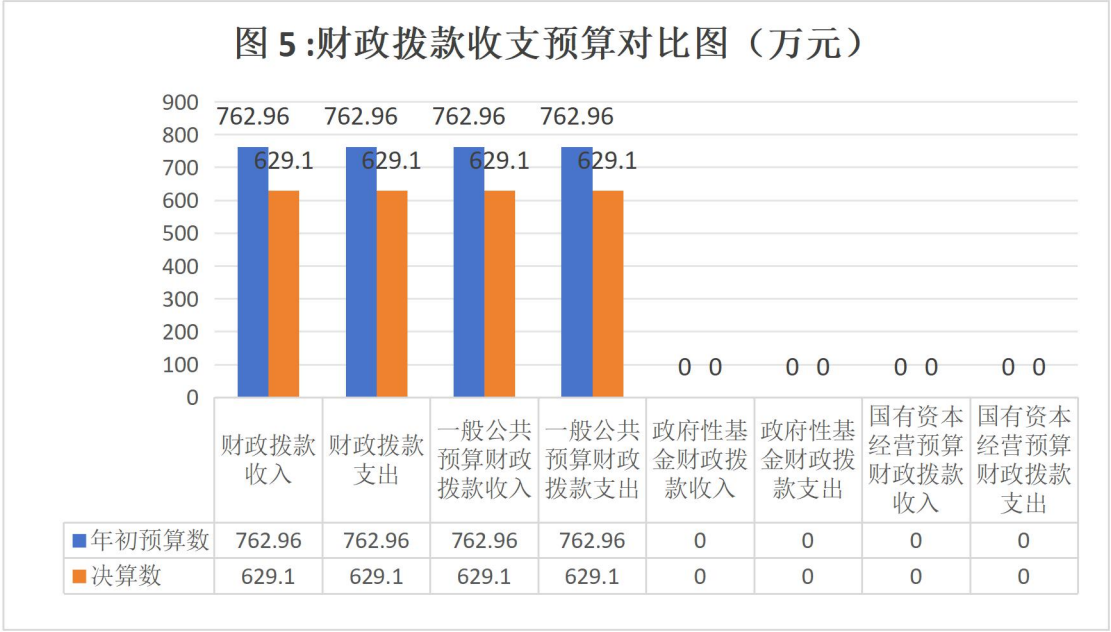
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 629.1 万元，完成年初预算的 82.5%，比年初预算减少 133.86 万元，决算数小于预算数主要原因是 2024 年度奖励性绩效、乡镇补贴等各项补贴未发放；本年支出 629.1 万元，完成年初预算的 82.5%，比年初预算减少 133.86 万元，决算数小于预算数主要原因是 2024 年度奖励性绩效、乡镇补贴等各项补贴未发放。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 82.5%，比年初预算减少 133.86 万元，主要原因是 2024 年度奖励性绩效、乡镇补贴等各项补贴未发放；支出完成年初预算的 82.5%，比年初预算减少 133.86 万元，主要原因是 2024 年度奖励性绩效、乡镇补贴等各项补贴未发放。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与上年持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与上年持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与上年持平。

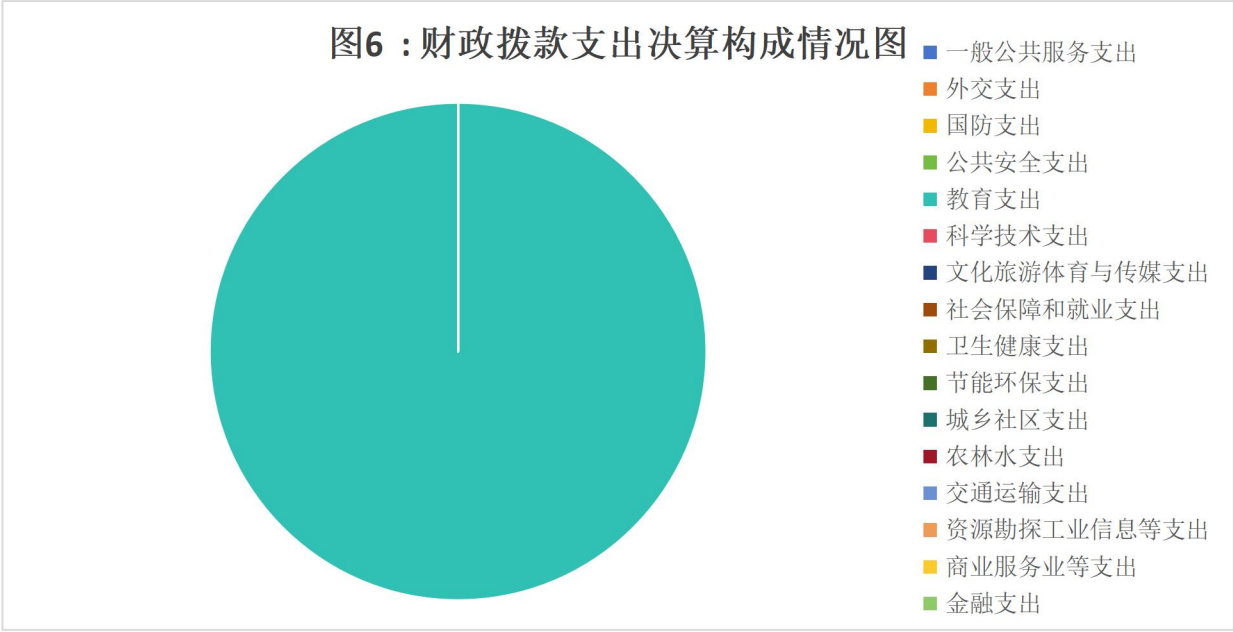


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 629.1 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

教育（类）支出 629.1 万元，占 100.0%，主要用于人员工资、单位公用及教育活动等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 396.5 万元，其中：

人员经费 392.59 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 3.92 万元，主要包括工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较 2023 年度决算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与 2023 年度决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，因公出国（境）费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，因公出国（境）费支出与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车购置费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车购置费支出与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购

置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车购置费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车购置费支出与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车运行维护费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车运行维护费支出与上年持平。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务接待费支出与预算持平；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%，公务接待费支出与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位性质为非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、

政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 232.59 万元。其中，一般公共预算项目 19 个，涉及资金 232.59 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对“人事代理专项补助”等 19 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 232.59 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元，从评价情况来看，国库资金拨付及时，我单位也及时足额发放，保障了教师的权益，获得了教师的满意度。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映人事代理专项补助项目、城乡义务教育区级补助经费-公用经费（水电费）项目、编外人员经费-临时用工项目等 10 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，人事代理专项补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 184.54 万元，执行数为 184.54 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是保障落实人事代理工作人员的工资待遇；二是保障落实人事代理工作人员经费的管理。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，城乡义务教育区级补助经费-公用经费（水电费）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.26 万元，执行数为 1.26 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是用于学校

办公支出保障学校工作顺利进行；二是用于学校办公支出保障学校工作顺利进行。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，编外人员经费-临时用工项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.18 万元，执行数为 3.18 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是提高临时用工人员服务质量；二是保障临时用工人员工资发放。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，编外人员经费-临时用工（校园安保费用）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7.24 万元，执行数为 7.24 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是保障落实校园安保人员工资；二是提高校园安全管理。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，中小学教师培训经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.24 万元，执行数为 0.24 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是提高学校的教育教学水平；二是提高

教师专业素养和业务水平，更好的发挥教育教学能力。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，教师培训经费（教育费附加）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.48 万元，执行数为 1.48 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是教师外出培训支出，提高教师职业素养；二是保障学校各项工作顺利进行。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年城乡义务教育补助经费（中央、省和市级）—中央公用经费（秦财教[2023]829 号）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8.5 万元，执行数为 8.5 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是保障学校教育教学活动正常开展；二是维持学校工作正常进行。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年城乡义务教育补助经费（中央、省和市级）—省级公用经费（秦财教[2023]829 号）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.89 万元，执行数为 1.89 万元，完成预算的 100.0%。

项目绩效目标完成情况：一是保障学校教育教学活动正常开展；二是维持学校工作正常进行。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年城乡义务教育补助经费（中央、省和市级）—市级公用经费（秦财教[2023]829 号）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.9 万元，执行数为 1.9 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是保障学校教育教学活动正常开展；二是维持学校工作正常进行。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，班主任补贴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.74 万元，执行数为 1.74 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是保障学校教育教学活动正常开展；二是维持学校工作正常进行。发现的主要问题及原因是：未发现问题，无相关原因。

（三）部门评价项目绩效评价结果

本单位无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	人事代理专项补助			项目级次	本级	实施主管单位		360023 - 秦皇岛市北戴河区卢庄中学	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	184.543492	到位数			184.543492	执行数		184.543492	100		
	其中:财政资金	184.543492	其中:财政资金			184.543492	其中:财政资金		184.543492			
	其他		0 其他			0 其他			0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障落实人事代理工作人员的工资待遇					保障落实人事代理工作人员的工资待遇					100.00	
保障落实人事代理工作人员经费的管理					保障落实人事代理工作人员经费的管理					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	保障人数	落实人事代理工作人员的	15.00	=	15	人	15	完成	15	
		质量指标	工资、保险发放精准性	工资保险发放人员范围的	10.00	=	100	%	100	完成	10	
		时效指标	资金支付及时率	资金支付及时率	15.00	≥	95	%	95	完成	15	
		成本指标	实际发放控制标准	工资、社会保障等发放(	10.00	文字描述	工资、社会保障等发是			完成	10	
	效益指标	社会效益指标	人员非正常离职率不高于	人员非正常离职率不高于	30.00	文字描述	人员非正常离职率不			完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	人事代理职工满意度	满意人员占总人事代理人	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	张倩			联系电话:	13230328897							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填写“完成”, 否则填写“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填写“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	城乡义务教育区级补助经费-公用经费(水费)			项目级次	本级	实施主管单位		360023 - 秦皇岛市北戴河区卢庄中学	金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.260000	到位数			1.260000	执行数		1.260000	100		
	其中:财政资金	1.260000	其中:财政资金			1.260000	其中:财政资金		1.260000			
	其他		0 其他			0 其他			0			
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	用于学校办公支出保障学校工作顺利进行					用于学校办公支出保障学校工作顺利进行					100.00	
学校工作的顺利开展, 利用家长对学校肯定与支出					学校工作的顺利开展, 有利于价值对学校肯定与支持					0.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	电量消耗	学校全年消耗电量	15.00	≤	28636	度	28636	完成	15	
		质量指标	运转保障率	各项日常工作保障率	10.00	=	100	%	100	完成	10	
		时效指标	计划工作完成及时率	计划工作及完成情况	15.00	≥	90	%	90	完成	15	
		成本指标	单位成本	电费单位成本	10.00	≤	0.44	元/度	0.44	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	进一步保障教学工作顺利	30.00	文字描述	进一步保障			完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	师生满意程度	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	张倩			联系电话:	13230328897							
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填写“完成”, 否则填写“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填写“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	编外人员经费-临时用工		项目级次	本级	实施主管单位		360023 - 秦皇岛市北戴河区卢庄子中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.180000	到位数			3.180000	执行数		3.180000	100	
	其中:财政资金	3.180000	其中:财政资金			3.180000	其中:财政资金		3.180000		
	其他	0	其他			0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	提高临时用工人员服务质量				提高临时用工人员服务质量					100.00	
保障临时用工人员工资发放				保障临时用工人员工资发放					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	15.00 =	符 号	值	单 位 (文字描述)			
		质量指标	工资、保险发放准确率	工资保险发放人员范围的	10.00 =						
		时效指标	工资、保险拨付及时率	临时用工人员工资、保险	15.00 ≥						
		成本指标	人均成本	聘用人员人均成本	10.00 =						
	效益指标	社会效益指标	保障教学活动正常开展	进一步保障教学活动正常	30.00 文字描述						
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	满意人数占总人数比例	10.00 ≥						
预算执行率	预算执行率			10							
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	张倩			联系电话:		13230328897					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	编外人员经费-临时用工（校园安保费用）		项目级次	本级	实施主管单位		360023 - 秦皇岛市北戴河区卢庄子中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	7.243200	到位数			7.243200	执行数		7.243200	100	
	其中:财政资金	7.243200	其中:财政资金			7.243200	其中:财政资金		7.243200		
	其他	0	其他			0	其他		0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障落实校园安保人员工资，提高校园安全管理				保障安保人员工资，提高校园安全管理					100.00	
提高校园安全管理				提高校园安全管理					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	15.00 =	符 号	值	单 位 (文字描述)			
		质量指标	工资、保险发放准确率	工资保险发放人员范围的	10.00 =						
		时效指标	拨付及时率	人员工资保险拨付及时率	15.00 ≥						
		成本指标	人均成本	聘用安保人员人均成本	10.00 ≤						
	效益指标	社会效益指标	保障教学活动正常开展	进一步保障教学活动正常	30.00 文字描述						
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	对校园安全情况满意师生	10.00 ≥						
预算执行率	预算执行率			10							
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	张倩			联系电话:		13230328897					
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	中小学教师培训经费			项目级次	本级	实施主管单位	360023 - 秦皇岛市北戴河区卢王庄中学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	0.240000	到位数			0.240000	执行数		0.240000	100			
	其中:财政资金	0.240000	其中:财政资金			0.240000	其中:财政资金		0.240000				
	其他	0	其他			0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)		
	提高学校的教育教学水平					提高学校的教育教学水平					100.00		
		提高教师专业素养和业务水平,更好的发挥教育教学能力					提高教师专业素养和业务水平,更好的发挥教育教学能力					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	培训人数	参加培训的人次	15.00 ≥	20	人		20	完成	15		
		质量指标	培训合格率	培训合格的学员数量占培	10.00 ≥	90	%		90	完成	10		
		时效指标	培训计划完成及时率	按照工作要求按时完成培	15.00 ≥	90	%		90	完成	15		
		成本指标	培训成本	人均培训成本	10.00 ≤	120	元/人		120	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	提升教师素质及核心能力	进一步提升教师素质及核	30.00 文字描述		进一步提升	是	完成	30			
	满意度指标	服务对象满意度	参训学员满意度	调查中满意和较满意的受	10.00 ≥	90	%		90	完成	10		
	预算执行率	预算执行率			10						10		
	自评总分										100		
	五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	张倩			联系电话:	13230328897								
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。												

2024年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	教师培训经费(教育费附加)			项目级次	本级	实施主管单位	360023 - 秦皇岛市北戴河区卢王庄中学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	1.476000	到位数			1.476000	执行数		1.476000	100			
	其中:财政资金	1.476000	其中:财政资金			1.476000	其中:财政资金		1.476000				
	其他	0	其他			0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)		
	教师外出培训支出,提高教师职业素养					教师外出培训支出,提高教师职业素养					100.00		
		保障学校各项工作顺利进行					保障学校各项工作顺利进行					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	培训人数	参加培训的人次	15.00 ≤	37	人		37	完成	15		
		质量指标	培训合格率	培训合格的学员数量占培	10.00 ≥	90	%		90	完成	10		
		时效指标	培训计划完成及时率	按照工作要求按时完成培	15.00 ≥	90	%		90	完成	15		
		成本指标	培训成本	人均培训成本	10.00 ≤	487	元/人		487	完成	10		
	效益指标	可持续影响指标	提升教师素质及核心能力	进一步提升教师素质及核	30.00 文字描述		进一步提升	是	完成	30			
	满意度指标	服务对象满意度	参训学员满意度	调查中满意和较满意的受	10.00 ≥	90	%		90	完成	10		
	预算执行率	预算执行率			10						10		
	自评总分										100		
	五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	张倩			联系电话:	13230328897								
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2. 实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5. 原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值达到预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的(偏离度达到30%及以上),应按照偏离度适度调减自评得分。												

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年城乡义务教育补助经费（中央、省和市级）-中央公用经费（秦财教[2023]829			项目级次	本级	实施主管单位	360023-秦皇岛市北戴河区卢庄中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	8.510000	到位数			8.510000	执行数		8.503621	99.93	
	其中:财政资金	8.510000	其中:财政资金			8.510000	其中:财政资金		8.503621		
	其他		0 其他			0 其他			0		
	三、目标完成情况					总体完成率(%)					
年度预期目标					具体完成情况					100.00	
保障学校教育教学活动正常开展，维持学校工作进行					保障学校教育教学活动的正常开展，维持学校工作进行						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	15.00	=	37 人	37	完成	15	
		质量指标	办公活动正常开展率	办公活动正常开展率	10.00	≥	95 %	95	完成	10	
		时效指标	计划工作完成及时率	计划工作完成及时率	15.00	≥	95 %	95	完成	15	
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	≤	9.57 万元	8.51	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	提高义务教育学校公用经	进一步提高义务教育学校	30.00	文字描述	进一步保障	是	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意度	通过问卷调查，满意和较	10.00	≥	90 %	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
	五、存在问题原因及整改措施										
	无										
	填报人：	张倩			联系电话：	13230328897					
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写具体数值和单位，应填写具体数值和单位，单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），应按照偏差度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年城乡义务教育补助经费（中央、省和市级）-省级公用经费（秦财教[2023]829			项目级次	本级	实施主管单位	360023-秦皇岛市北戴河区卢庄中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.890000	到位数			1.890000	执行数		1.890000	100	
	其中:财政资金	1.890000	其中:财政资金			1.890000	其中:财政资金		1.890000		
	其他		0 其他			0 其他			0		
	三、目标完成情况					总体完成率(%)					
年度预期目标					具体完成情况					100.00	
保障学校教育教学活动正常开展，维持学校工作进行					保障学校教育教学活动的正常开展，维持学校工作进行						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	15.00	=	37 人	37	完成	15	
		质量指标	办公活动正常开展率	办公活动正常开展率	10.00	≥	95 %	95	完成	10	
		时效指标	计划工作完成及时率	计划工作完成及时率	15.00	≥	95 %	95	完成	15	
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	≤	1.89 万元	1.89	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	提高义务教育学校公用经	进一步提高义务教育学校	30.00	文字描述	进一步保障	是	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意度	通过问卷调查，满意和较	10.00	≥	90 %	90	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
	五、存在问题原因及整改措施										
	无										
	填报人：	张倩			联系电话：	13230328897					
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写具体数值和单位，应填写具体数值和单位，单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），应按照偏差度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024年城乡义务教育补助经费（中央、省和市级）-市级公用经费（秦财教[2023]829			项目级次	本级	实施主管单位	360023-秦皇岛市北戴河区卢庄中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.900000	到位数			1.900000	执行数		1.900000	100	
	其中:财政资金	1.900000	其中:财政资金			1.900000	其中:财政资金		1.900000		
	其他		0 其他			0 其他			0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障学校教育教学活动正常开展，维持学校工作正常进行				保障学校教育教学活动正常开展，维持学校工作正常进行				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	15.00	=	37	人	37	完成	15
		质量指标	办公活动正常开展率	办公活动正常开展率	10.00	≥	95	%	95	完成	10
		时效指标	计划工作完成及时率	计划工作完成及时率	15.00	≥	95	%	95	完成	15
		成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内	10.00	≤	1.9	万元	1.9	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高义务教育学校公用经	进一步提高义务教育学校	30.00	文字描述	进一步保障	是	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意度	通过问卷调查，满意和较	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	张倩			联系电话：	13230328897						
说明：	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位，单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	班主任补贴			项目级次	本级	实施主管单位	360023-秦皇岛市北戴河区卢庄中学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.740000	到位数			1.740000	执行数		1.740000	100	
	其中:财政资金	1.740000	其中:财政资金			1.740000	其中:财政资金		1.740000		
	其他		0 其他			0 其他			0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提高班主任待遇				提高班主任待遇				100.00		
	保障学校各项工作顺利进行				保障学校各项工作顺利进行				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	补助、补贴人数	发放补助、补贴的人数	15.00	≥	4	人	4	完成	15
		质量指标	补助、补贴发放精准率	补助、补贴发放合规人数	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	补助、补贴发放及时率	补助、补贴发放是否及时	15.00	≥	95	%	95	完成	15
		成本指标	人均补助、补贴标准	人均补助、补贴发放标准	10.00	文字描述	按相关政策要求	是	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	提升工作积极性	进一步提升班主任工作职责	30.00	文字描述	进一步提升	是	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意度	通过问卷调查，满意和较	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	张倩			联系电话：	13230328897						
说明：	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位，单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。										