

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：716

单位名称：秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)



秦皇岛市北戴河区工商业
联合会(汇总)
2024 年度部门决算公开
文本

秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)
二〇二五年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）参政议政组织开展调研，向省政协提交大会发言和集体提案，反映社情民意，与省政府对口单位紧密联系。开展各种相关业务活动及会议。积极搭建服务平台，举办招商会、银企对接会、民企入冀、走出去、招商引资及法律维权、科技进民企活动。加强与国内外知名企业、海外工商社团的合作交流，组织会员企业参与农村面貌改造提升行动、社会扶贫和公益事业；

（二）社会服务积极搭建服务平台，协助政府举办招商会，招商引资，引进技术、人才、资金。举办银企对接会，民企上市活动及法律维权、科技进民企活动。加强与国内知名企业、海外工商社团的合作交流。组织会员企业参与农村面貌改造提升行动、社会扶贫和公益事业；

（三）组织建设及宣传教育发展工商联会员，指导基层工商联组织建设等各项工作。贯彻全国工商联组织建设工作方针，指导全区商会组织的建设，维护会员合法权益，组织换届、培训、思想政治和基层建设工作，对非公有制经济优秀事迹进行宣传；

（四）工商联事务管理综合性事务管理等事项；

（五）综合事务管理档案、信息、财务、机要、保密、固定资产、车辆等管理和后勤保障工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区工商业联合会(本级)	行政单位	全额

注：我部门无二级预算单位，因此，秦皇岛市北戴河区工商业联合会 2024 年度部门决算即秦皇岛市北戴河区工商业联合会本级 2024 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	82.96	一、一般公共服务支出	32	61.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	9.38
	9		九、卫生健康支出	40	6.12
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.71

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	82.96	本年支出合计	58	82.96
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	82.96	总计	62	82.96

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区

工商业联合会(汇总)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		82.96	82.96					
201	一般公共 服务支出	61.75	61.75					
20128	民主党派 及工商联 事务	61.75	61.75					
2012801	行政运行	56.07	56.07					
2012899	其他民主 党派及工 商联事务 支出	5.67	5.67					
208	社会保障 和就业支 出	9.38	9.38					
20805	行政事业 单位养老 支出	9.38	9.38					
2080501	行政单位 离退休	0.72	0.72					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	8.66	8.66					
210	卫生健康 支出	6.12	6.12					
21011	行政事业 单位医疗	6.12	6.12					
2101101	行政单位 医疗	2.43	2.43					
2101103	公务员医 疗补助	3.69	3.69					

221	住房保障支出	5.71	5.71					
22102	住房改革支出	5.71	5.71					
2210201	住房公积金	5.71	5.71					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		82.96	76.98	5.97			
201	一般公共 服务支出	61.75	55.77	5.97			
20128	民主党派 及工商联 事务	61.75	55.77	5.97			
2012801	行政运行	56.07	55.77	0.30			
2012899	其他民主 党派及工 商联事务 支出	5.67		5.67			
208	社会保障 和就业支 出	9.38	9.38				
20805	行政事业 单位养老 支出	9.38	9.38				
2080501	行政单位 离退休	0.72	0.72				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	8.66	8.66				
210	卫生健康 支出	6.12	6.12				
21011	行政事业 单位医疗	6.12	6.12				
2101101	行政单位 医疗	2.43	2.43				
2101103	公务员医 疗补助	3.69	3.69				
221	住房保障	5.71	5.71				

	支出						
22102	住房改革支出	5.71	5.71				
2210201	住房公积金	5.71	5.71				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	82.96	一、一般公共服务支出	33	61.75	61.75		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.38	9.38		
	9		九、卫生健康支出	41	6.12	6.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.71	5.71		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	82.96	本年支出合计	59	82.96	82.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	82.96	总计	64	82.96	82.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万

编制部门（单位）：秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)

2024 年度

元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		82.96	76.98	5.97
201	一般公共服务支出	61.75	55.77	5.97
20128	民主党派及工商联事务	61.75	55.77	5.97
2012801	行政运行	56.07	55.77	0.30
2012899	其他民主党派及工商联事务支出	5.67		5.67
208	社会保障和就业支出	9.38	9.38	
20805	行政事业单位养老支出	9.38	9.38	
2080501	行政单位离退休	0.72	0.72	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.66	8.66	
210	卫生健康支出	6.12	6.12	
21011	行政事业单位医疗	6.12	6.12	
2101101	行政单位医疗	2.43	2.43	
2101103	公务员医疗补助	3.69	3.69	
221	住房保障支出	5.71	5.71	
22102	住房改革支出	5.71	5.71	

2210201	住房公积金	5.71	5.71	
---------	-------	------	------	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	71.15	302	商品和服务支出	5.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	25.85	30201	办公费	0.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	16.94	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.87	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.66	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.94	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.43	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.69	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.13	31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.71	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.51	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.51	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.34	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	0.44	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.18	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.21	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		71.66	公用经费合计					5.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区工商业联
合会(汇总)

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门无相关数据，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区工商业
联合会(汇总)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无相关数据，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区工商业联合会(汇总)

2024 年度

公开 09 表
金额单位：万元

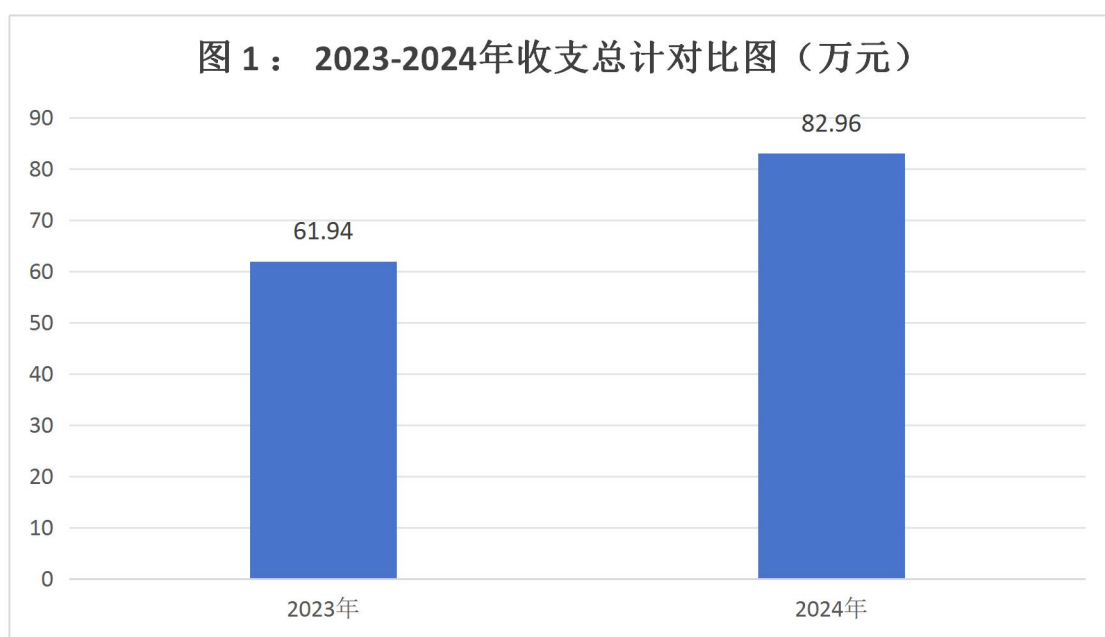
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门无相关数据，按要求以空表列示。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

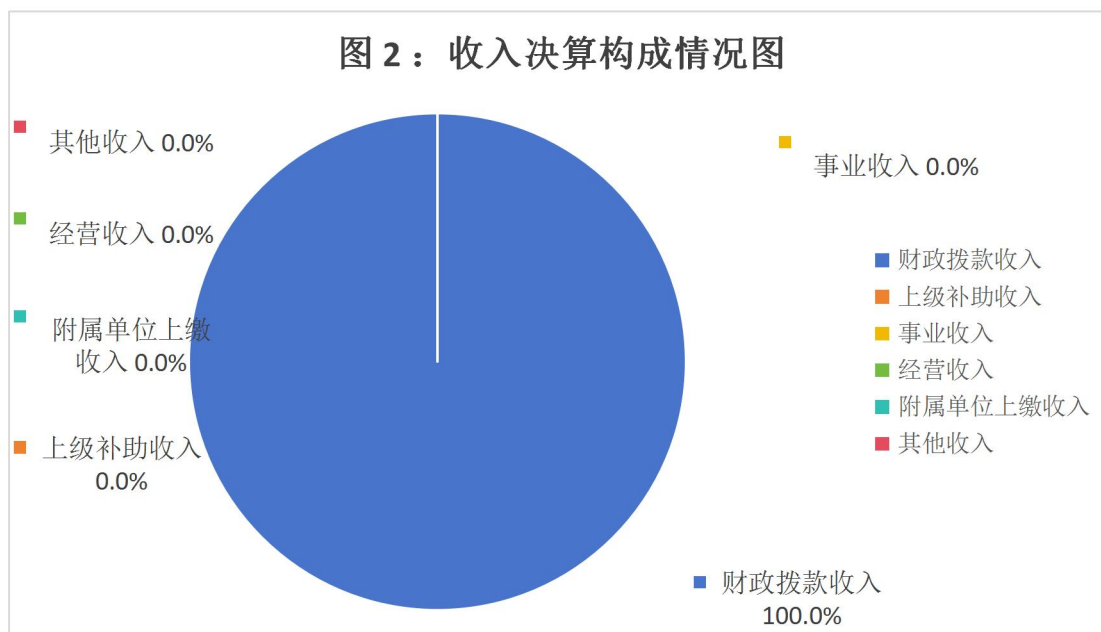
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 82.96 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 21.02 万元，增长 33.9%，主要原因是 2024 年度调入一人，人员经费增加。



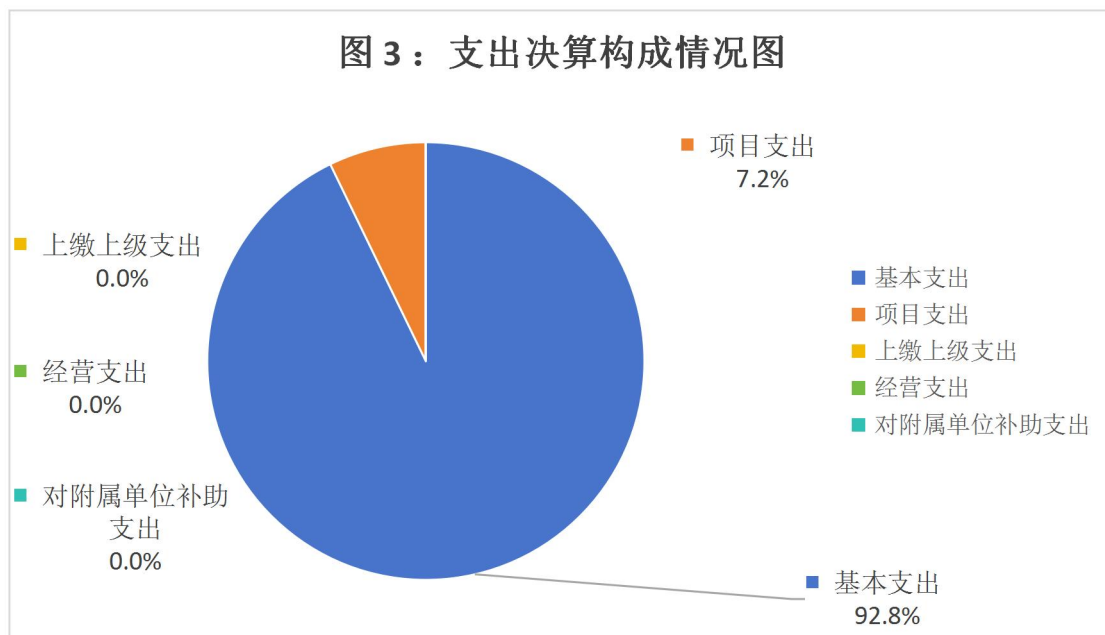
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 82.96 万元，其中：财政拨款收入 82.96 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 82.96 万元，其中：基本支出 76.98 万元，占 92.8%；项目支出 5.97 万元，占 7.2%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 82.96 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 22.90 万元，增长 38.1%，主要原因是 2024 年度调入一人，人员经费增加。

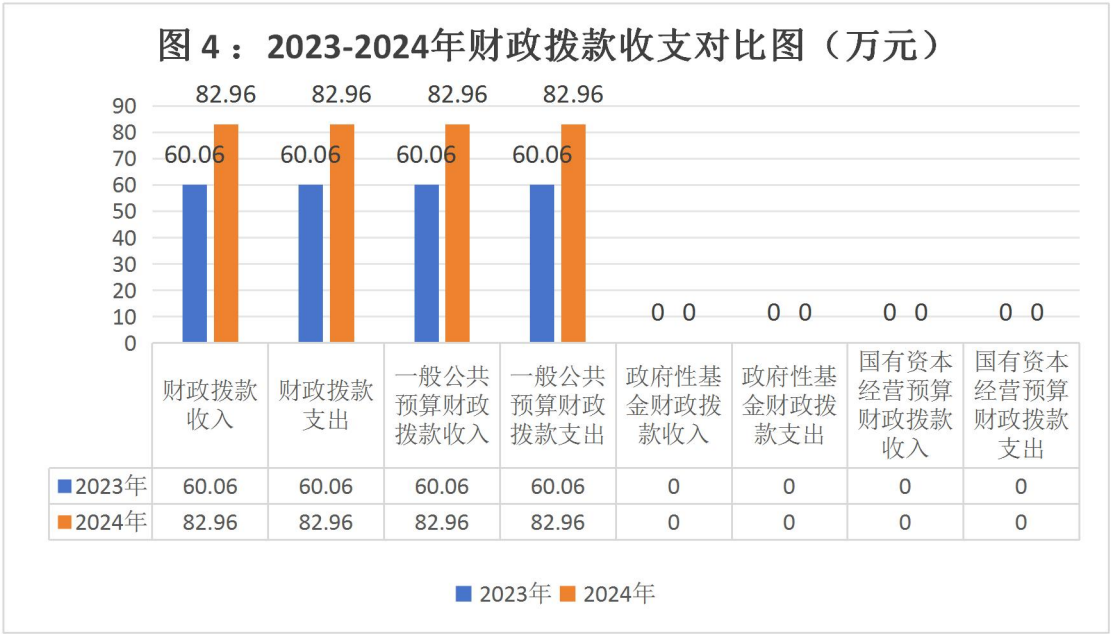
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 82.96 万元,比上年增加 22.90 万元，增长 38.1%，主要原因是 2024 年度调入一人，人员经费增加；本年支出 82.96 万元,比上年增加 22.90 万元，增长 38.1%，主要原因是 2024 年度调入一人，人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 82.96 万元,比上年增加 22.90 万元，增长 38.1%，主要原因是 2024 年度调入一人，人员经

费增加; 本年支出 82.96 万元, 比上年增加 22.90 万元, 增长 38.1%, 主要原因是 2024 年度调入一人, 人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元, 比上年增加 0.00 万元, 增长 0.0%, 与上年持平; 本年支出 0.00 万元, 比上年增加 0.00 万元, 增长 0.0%, 与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元, 比上年增加 0.00 万元, 增长 0.0%, 与上年持平; 本年支出 0.00 万元, 比上年增加 0.00 万元, 增长 0.0%, 与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

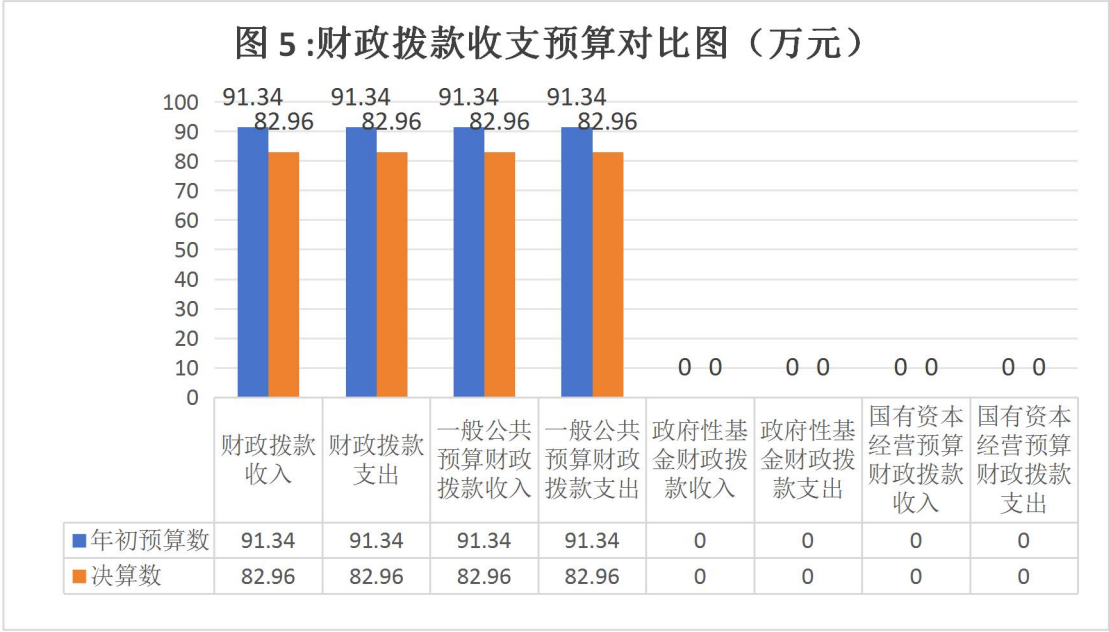
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 82.96 万元, 完成年初预算的 90.8%, 比年初预算减少 8.38 万元, 决算数小于预算数主要原因是减少部分人员补贴、保险、住房公积金等 ; 本年支出 82.96

万元，完成年初预算的 90.8%，比年初预算减少 8.38 万元，决算数小于预算数主要原因是减少部分人员补贴、保险、住房公积金等。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 90.8%，比年初预算减少 8.38 万元，主要原因是减少部分人员补贴、保险、住房公积金等；支出完成年初预算的 90.8%，比年初预算减少 8.38 万元，主要原因是减少部分人员补贴、保险、住房公积金等。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平。

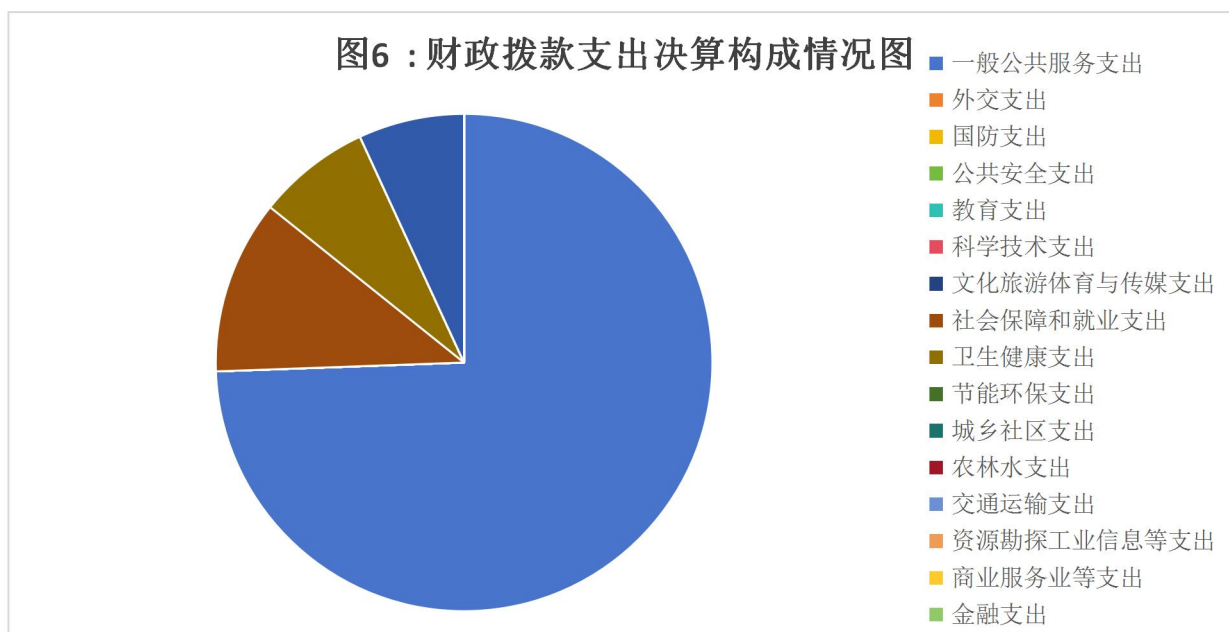


（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 82.96 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 61.75 万元，占 74.4%，主要用于人员工资、办公经费、项目经费等支出；社会保障和就业（类）支出 9.38 万元，占 11.3%，主要用于养老保险、退休人员经费等支出；卫生健康（类）支出 6.12 万元，占 7.4%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 5.71 万元，占 6.9%，主要用于等住房公积金等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 76.98 万元，其中：

人员经费 71.66 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 5.33 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福

利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较 2023 年度决算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与 2023 年度决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，因公出国（境）费支出与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，

完成预算的 0.0%,较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,与预算持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,公务用车购置及运行维护费支出与上年持平。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元:本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,与预算持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,公务用车购置费支出与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元:本部门 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆,发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,与预算持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,公车运行维护费支出与上年持平。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元,完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,与预算持平;较上年度增加 0.00 万元,增长 0.0%,公务接待费支出与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 5.33 万元，较 2023 年度增加 4.87 万元，增长 1,084.4%。主要原因是发放 2023 年度在职人员电话补、物业补、车补等。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 5.97 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 5 个，涉及资金 5.97 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对“劳务派遣专项补助”等 1 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 4.62 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元。从评价情况来看，项目取得了良好的社会效益。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映劳务派遣专项补助等 5 个项目绩效自评结果。

1、项目绩效自评情况，根据年初设定的绩效目标：1、2022 年残疾人就业保障金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.3 万元，执行数为 0.3 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：按计划完成。未发现主要问题，无相关原因。下一步改进措施：无；

2、2023 年残疾人就业保障金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.46 万元，执行数为 0.46 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：按计划完成。未发现主要问题，无相关原因。下一步改进措施：无；

3、办公辅助服务经费(服务)项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.62 万元，执行数为 4.62 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：按计划完成。未发现主要问题，无相关原因。下一步改进措施：无；

4、拨付 2021-2024 年行政事业单位生活垃圾处理费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.05 万元，执行数为 0.05 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：按计划完成。未发现主要问题，无相关原因。下一步改进措施：无；

5、工商联活动经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.53 万元，执行数为 0.53 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：按计划完成。未发现主要问题，无相关原因。下一步改进措施：无。

（三）部门评价项目绩效评价结果

序	主管部门（单	项目名称	预算金额	自评	自评
---	--------	------	------	----	----

号	位)		(调整后)	得分	等级
1	区工商联	工商联活动经费	0.53 万元	100	优
2	区工商联	办公辅助服务经费(服务)	4.62 万元	100	优
3	区工商联	2022 年残疾人就业保障金	0.3 万元	100	优
4	区工商联	2023 年残疾人就业保障金	0.46 万元	100	优
5	区工商联	拨付 2021-2024 年行政事业单位生活垃圾处理费	0.05 万元	100	优

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表(公开 07 表)、国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)、财政拨款“三公”经费支出决算表(公开 09 表)无相应收支,故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附 项目绩效评价表

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	2023年残疾人就业保障金		项目级次	本级	实施主管单位	716001 - 秦皇岛市北戴河区工商业联合会(本级)		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.463093	到位数		0.463093	执行数		0.463093	100.00	
	其中:财政资金	0.463093	其中:财政资金		0.463093	其中:财政资金		0.463093		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况		年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	
		依据残联核定应缴费额,及时、足额缴纳2023年度单位残保金,支持残疾人事业发展			按照工作计划,已及时缴纳				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	在职职工人数	以上年在在职职工人数为基数	15.00	=	3	人	3人%	15.00
		质量指标	残疾人就业保障金足额缴纳	按照残联核定数额足额缴纳	15.00	文字描述	足额缴纳	足额缴纳	完成	15.00
		时效指标	按时缴纳残疾人就业保证	在税务部门规定的期限内及时缴纳	10.00	文字描述	及时缴纳	及时缴纳	完成	10.00
		成本指标	残保金缴费总额	残保金缴费总额不超过残联核定数额	10.00	≤	0.46	万元	0.46万元	10.00
	效益指标	社会效益指标	积极支持残疾人事业发展	落实《河北省残疾人就业保障金征收使用管理办法》	30.00	文字描述	有效落实	有效落实	完成	30.00
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100%	10.00
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施		无								
填报人:	孟一旭	联系电话:		4186148						

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	2022年残疾人就业保障金		项目级次	本级	实施主管单位	716001 - 秦皇岛市北戴河区工商业联合会(本级)		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.301859	到位数		0.301859	执行数		0.301859	100.00	
	其中:财政资金	0.301859	其中:财政资金		0.301859	其中:财政资金		0.301859		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况		年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	
		依据残联核定应缴费额,及时、足额缴纳2022年度单位残保金,支持残疾人事业发展			按照工作计划,已及时缴纳				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	在职职工人数	以上年在在职职工人数为基数	15.00	=	3	人	3	15.00
		质量指标	残疾人就业保障金足额缴纳	按照残联核定数额足额缴纳	15.00	文字描述	足额缴纳	足额缴纳	完成	15.00
		时效指标	按时缴纳残疾人就业保证	在税务部门规定的期限内及时缴纳	10.00	文字描述	及时缴纳	及时缴纳	完成	10.00
		成本指标	残保金缴费总额	残保金缴费总额不超过残联核定数额	10.00	≤	0.31	万元	0.31万元	10.00
	效益指标	社会效益指标	积极支持残疾人事业发展	落实《河北省残疾人就业保障金征收使用管理办法》	30.00	文字描述	有效落实	有效落实	完成	30.00
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	100%	10.00
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施		无								

2024年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	办公辅助服务经费(服务)		项目级次	本级	实施主管单位	716001 - 秦皇岛市北戴河区工商业联合会(本级)		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.619018	到位数		4.619018	执行数		4.619018	100.00	
	其中:财政资金	4.619018	其中:财政资金		4.619018	其中:财政资金		4.619018		
	其他	0	其他		0	其他		0		
三、目标完成情况		年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)	
		保障办公辅助服务人员的支出,促进工作的顺利开展。			按月发放,已发放完成				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)		
	产出指标	数量指标	保障人数		15.00	=	1	个	1人	15.00
		质量指标	工资补贴发放的精准率	工资补贴发放的精准率	15.00	=	100	%	100%	15.00
		时效指标	工资补贴发放的及时率	工资补贴发放的情况	10.00	=	100	%	100%	10.00
		成本指标	办公辅助服务人员工资及保险成本	按月支付办公辅助服务人员工资及各项保险	10.00	≤	4.65	万元	4.65万元	10.00
	效益指标	社会效益指标	加强工作人员归属感,保持干部队伍稳定	通过按时按标准发放工资保险等,进一步增强职工保险等,进一步增强职工	30.00	文字描述	保持干部队伍稳定	保持干部队伍稳定	完成	30.00
	满意度指标	服务对象满意度	工作满意度及服务对象满意度	办公辅助服务人员日常工作情况	10.00	=	95	%	100%	10.00
	预算执行率	预算执行率			10					10
	自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施		无								
填报人:	孟一旭	联系电话:		4186148						

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	拨付2021-2024年行政事业单位生活垃圾处理费		项目级次	本级	实施主管单位	716001 - 秦皇岛市北戴河区工商业联合会(本级)		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	0.054000	到位数		0.054000	执行数		0.054000	100.00		
	其中:财政资金	0.054000	其中:财政资金		0.054000	其中:财政资金		0.054000			
	其他		0 其他			0 其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	依据环卫核定应缴数额,及时、足额缴纳2021-2024年行政事业单位生活垃圾处理费,支持按照工作计划,已及时缴纳									100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	在职职工人数	以上年在职工人数为基准	15.00	符号	值	单位(文字描述)			
		质量指标	行政事业单位生活垃圾处理费	按照环卫核定数额足额缴纳的	15.00	文字描述	足额缴纳的	足额缴纳的	完成	15.00	
		时效指标	按时缴纳城市生活垃圾处理费	在税务部门规定的期限内及时缴纳的	10.00	文字描述	及时缴纳的	及时缴纳的	完成	10.00	
		成本指标	城市生活垃圾处理费缴纳总额	城市生活垃圾处理费缴纳税务部门和环卫部门核定数额	10.00 ≤		540 元	540元	完成	10.00	
		效益指标	社会效益指标	积极支持环保事业发展	30.00	文字描述	有效落实	有效落实	完成	30.00	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00 ≥		90 %	100%	完成	10.00	
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	孟一旭			联系电话:	4186148						

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	工商联活动经费		项目级次	本级	实施主管单位		716001 - 秦皇岛市北戴河区工商业联合会(本级)		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数	0.534700 到位数		0.534700		执行数		0.534700		100.00	
	其中:财政资金	0.534700 其中:财政资金		0.534700		其中:财政资金		0.534700		0.534700	
	其他	0 其他		0		其他		0		0	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提升参政议政水平,为国家治理和社会发展建言献策,助力“京津冀”三地民营企业经济				按照工作需求,按时支出,已保证工作正常进行。				100.00		
	向政协大会提交的发言和集体提案数量每年组织学习、培训1-2次										
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	提交提案数	组织学习、培训向政协大会提交的发言和集体提案数量	15.00 ≥		2 次		2次	完成	15.00
		质量指标	提案、学习、培训等日常工作完成量	占计划总量比例	15.00 =		100 %		100%	完成	15.00
		时效指标	提案按时提交及时率	督促担任政协委员的会员按时提交提案	10.00 =		100 %		100%	完成	10.00
		成本指标	采购总成本	按质按量提交提案实际采购总成本	10.00 ≤		1.5 万元		1.5万元	完成	10.00
		效益指标	社会效益指标	提升参政议政水平	提升参政议政水平	30.00	文字描述	有效提升	有效提升	有效提升	完成
	满意度指标	服务对象满意度	民企对工商联所做工作的满意度	是否满意工商联解决问题的效率	10.00 ≥		95 %		100%	完成	10.00
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	孟一旭			联系电话:	4186148						