

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：410

单位名称：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）



秦皇岛市北戴河区统计
局（汇总）
2024 年度部门决算公开
文本

秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）
二〇二五年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1.承担组织领导和协调管理全区统计工作， 确保统计数据真实、准确、及时。

2.依照国家、省和市颁布的法律、法规、政策和制度，监督、检查全区统计法律、 法规、 政策和制度的实施。

3.组织完成国家、省、市部署的国情国力普查及重要调查任务，研究提出重大区情区力普查和抽样调查计划并组织实施，汇总、整理和提供有关区情区力方面的统计数据。

4.组织实施农林牧渔业、工业、能源、社会、人口、工资、科技、城镇劳动力、建筑业、固定资产投资、房地产开发、高新技术产业、批发和零售业、住宿和餐饮业、运输邮电业、其他服务业、 服务业个体户、 对外经济和旅游、 民营经济、 成品油流通、本区社会经济基本情况、 乡村社会经济、 企业(集团)、 农村住户、经济社会重点问题等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

5.组织实施社会发展水平、区域经济发展、节能降耗、干部考核、城镇化发展、全面小康及农村小康建设进程、农村贫困状况、妇女儿童发展等统计监测，参与收集、整理和提供统计数据。

6.综合整理和提供财政、金融、税收、文化教育、卫生、社会保障、公用事业、房屋、对外贸易、对内经济技术合作及引进内资等基本统计数据。

7.组织全区经济、社会、科技统计调查，统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

8.对国民经济、社会发展、科技进步等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向区委、区政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

9.指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；组织统计信息规范性管理，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估。

10.指导全区统计信息化系统建设。贯彻执行省、市统计信息库和网络的基本标准和运行规则；管理和维护全区统计信息网络。

11.指导全区统计专业技术队伍建设，配合市统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，协助有关部门组织管理统计专业技术资格考试、职务评聘工作。

12.承办区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区统计局 (本级)	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，秦皇岛市北戴河区统计局单位 **2024** 年度部门决算即秦皇岛市北戴河区统计局单位本级 **2024** 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）2024 年度金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	400.11	一、一般公共服务支出	32	357.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	2.10	八、社会保障和就业支出	39	29.30
	9		九、卫生健康支出	40	7.50
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.63
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	402.21	本年支出合计	58	403.48
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.51	年末结转和结余	60	0.25
	30			61	
总计	31	403.73	总计	62	403.73

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区

统计局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		402.21	400.11					2.10
201	一般公共 服务支出	356.41	354.31					2.10
20105	统计信息 事务	356.41	354.31					2.10
2010501	行政运行	146.39	146.39					
2010502	一般行政 管理事务	160.72	160.72					
2010506	统计管理	6.57	4.47					2.10
2010507	专项普查 活动	12.29	12.29					
2010508	统计抽样 调查	30.44	30.44					
208	社会保障 和就业支 出	29.11	29.11					
20805	行政事业 单位养老 支出	29.11	29.11					
2080501	行政单位 离退休	1.79	1.79					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	20.56	20.56					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	6.76	6.76					
210	卫生健康 支出	7.07	7.07					

21007	计划生育事务	0.60	0.60					
2100717	计划生育服务	0.60	0.60					
21011	行政事业单位医疗	6.47	6.47					
2101101	行政单位医疗	5.19	5.19					
2101103	公务员医疗补助	1.28	1.28					
221	住房保障支出	9.63	9.63					
22102	住房改革支出	9.63	9.63					
2210201	住房公积金	9.63	9.63					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		403.48	192.69	210.79			
201	一般公共 服务支出	357.05	146.87	210.19			
20105	统计信息 事务	357.05	146.87	210.19			
2010501	行政运行	147.03	146.87	0.17			
2010502	一般行政 管理事务	160.72		160.72			
2010506	统计管理	6.57		6.57			
2010507	专项普查 活动	12.29		12.29			
2010508	统计抽样 调查	30.44		30.44			
208	社会保障 和就业支 出	29.30	29.30				
20805	行政事业 单位养老 支出	29.30	29.30				
2080501	行政单位 离退休	1.79	1.79				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	20.75	20.75				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	6.76	6.76				
210	卫生健康 支出	7.50	6.90	0.60			
21007	计划生育	0.60		0.60			

	事务						
2100717	计划生育服务	0.60		0.60			
21011	行政事业单位医疗	6.90	6.90				
2101101	行政单位医疗	5.62	5.62				
2101103	公务员医疗补助	1.28	1.28				
221	住房保障支出	9.63	9.63				
22102	住房改革支出	9.63	9.63				
2210201	住房公积金	9.63	9.63				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	400.11	一、一般公共服务支出	33	354.95	354.95		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	29.30	29.30		
	9		九、卫生健康支出	41	7.50	7.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.63	9.63		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	400.11	本年支出合计	59	401.38	401.38		
年初财政拨款结转和结余	28	1.26	年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29	1.26		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	401.38	总计	64	401.38	401.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

2024 年

编制部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）

度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		401.38	192.69	208.69
201	一般公共服务支出	354.95	146.87	208.09
20105	统计信息事务	354.95	146.87	208.09
2010501	行政运行	147.03	146.87	0.17
2010502	一般行政管理事务	160.72		160.72
2010506	统计管理	4.47		4.47
2010507	专项普查活动	12.29		12.29
2010508	统计抽样调查	30.44		30.44
208	社会保障和就业支出	29.30	29.30	
20805	行政事业单位养老支出	29.30	29.30	
2080501	行政单位离退休	1.79	1.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.75	20.75	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.76	6.76	
210	卫生健康支出	7.50	6.90	0.60
21007	计划生育事务	0.60		0.60

2100717	计划生育服务	0.60		0.60
21011	行政事业单位医疗	6.90	6.90	
2101101	行政单位医疗	5.62	5.62	
2101103	公务员医疗补助	1.28	1.28	
221	住房保障支出	9.63	9.63	
22102	住房改革支出	9.63	9.63	
2210201	住房公积金	9.63	9.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	175.64	302	商品和服务支出	15.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	43.85	30201	办公费	0.33	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	57.08	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.93	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.95	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.75	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.76	30207	邮电费	6.28	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.62	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	1.28	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.31	30211	差旅费	2.33	31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.63	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.48	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.82	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.04	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.79	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	0.09	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	6.16	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		177.46	公用经费合计					15.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局
（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区统计局（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

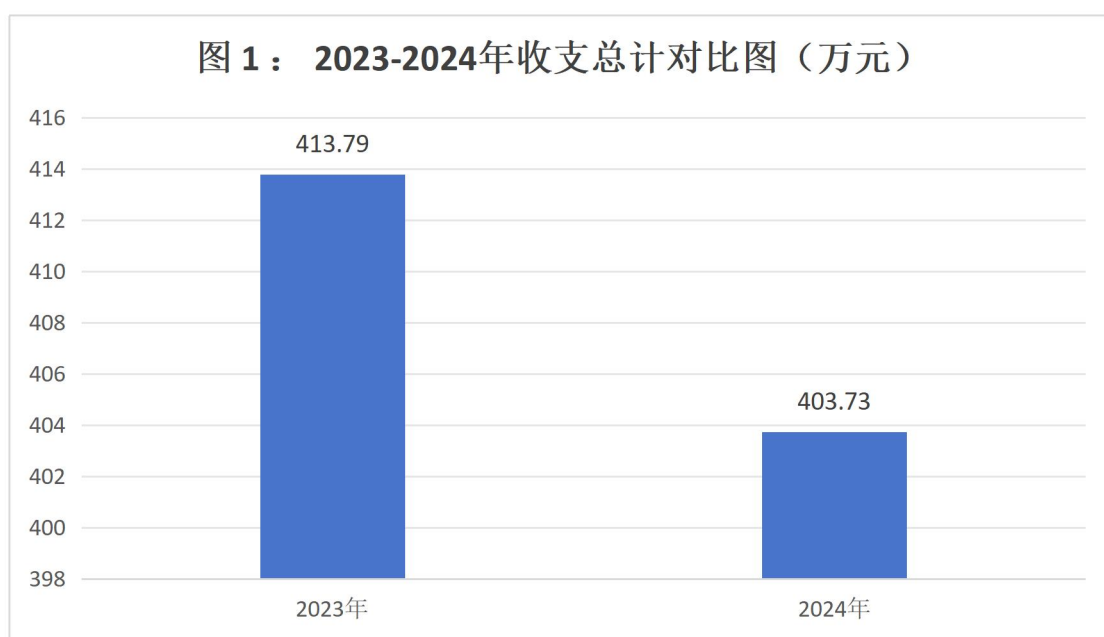
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

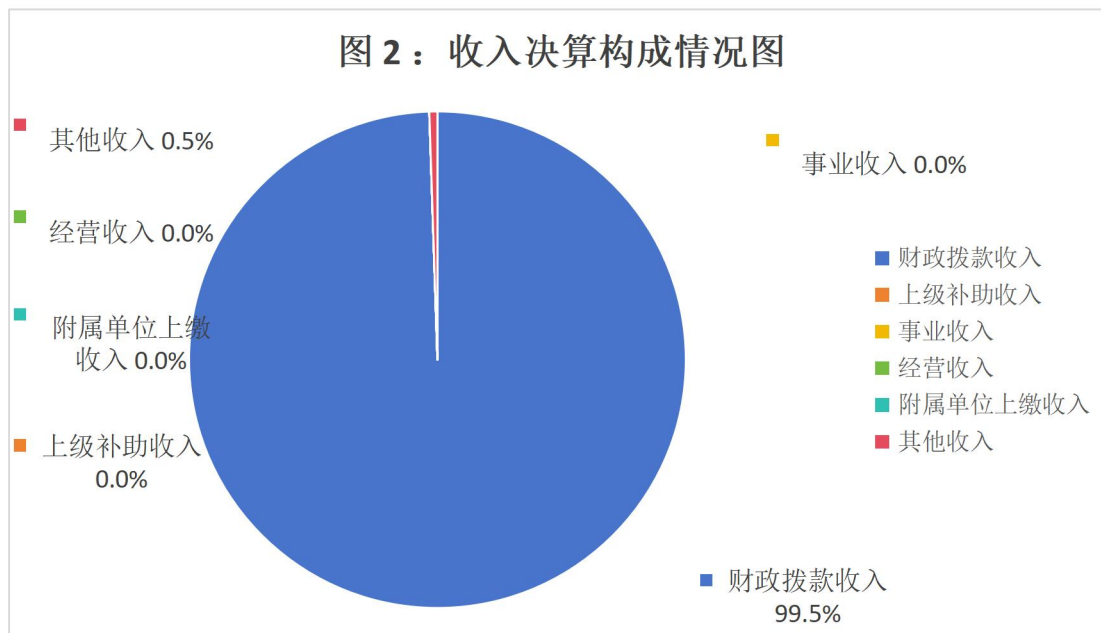
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 403.73 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 10.06 万元，下降 2.4%，主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少。



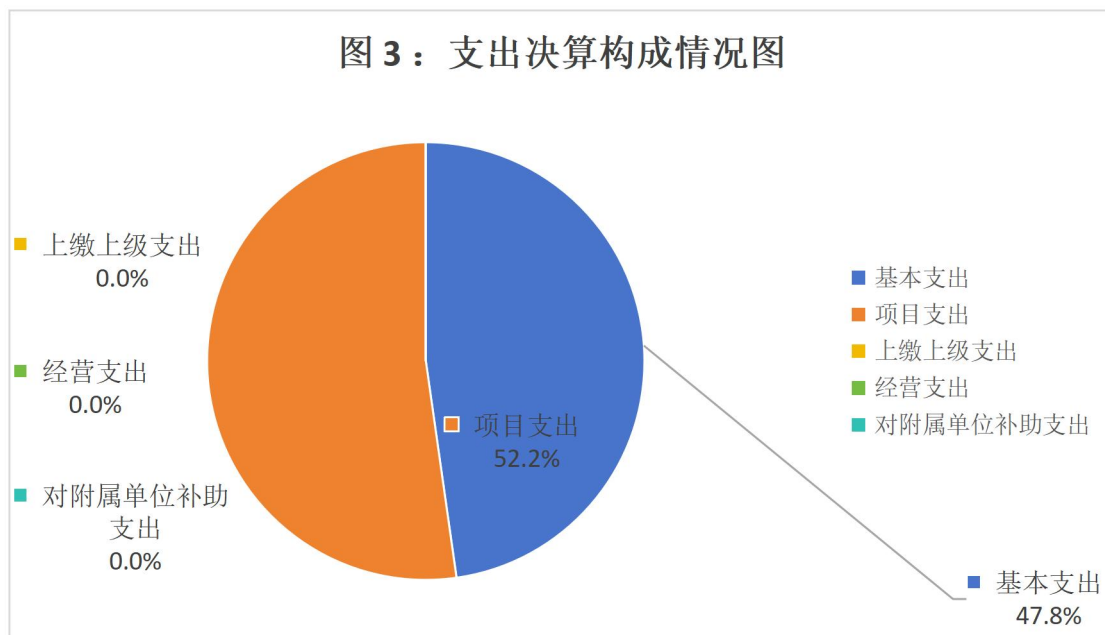
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 402.21 万元，其中：财政拨款收入 400.11 万元，占 99.5%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 2.10 万元，占 0.5%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 403.48 万元，其中：基本支出 192.69 万元，占 47.8%；项目支出 210.79 万元，占 52.2%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 401.38 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 10.86 万元，降低 2.6%，主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少。

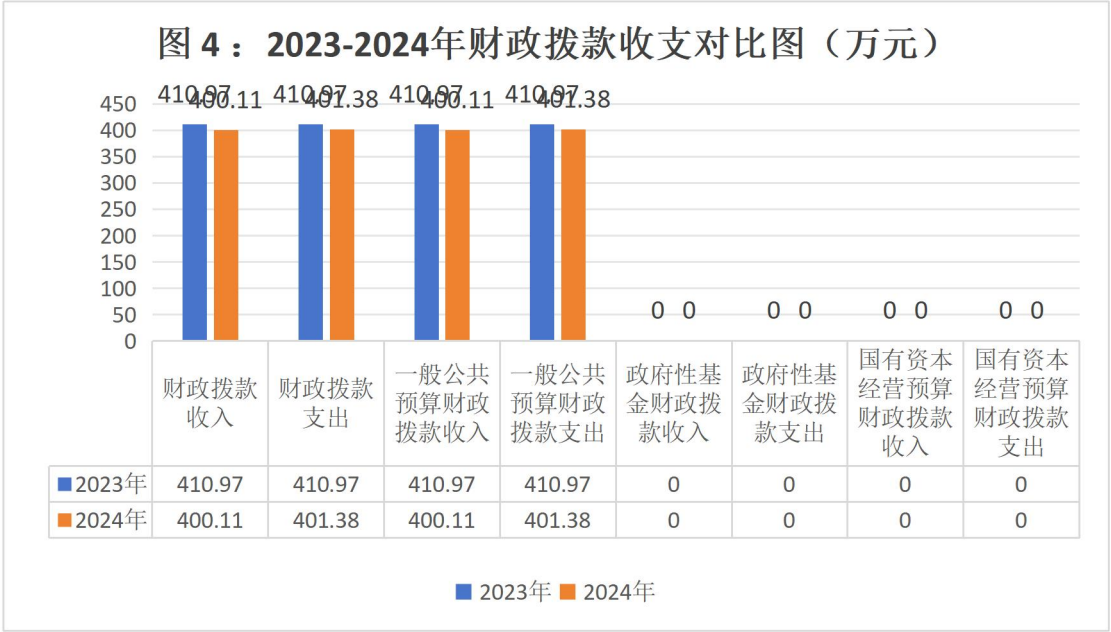
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 400.11 万元,比上年减少 10.86 万元，降低 2.6%，主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少；本年支出 401.38 万元，比上年减少 9.59 万元，降低 2.3%，主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 400.11 万元,比上年减少 10.86 万元，降低 2.6%，主要原因是经普项目、综合统计调查项目

支出减少;本年支出 401.38 万元,比上年减少 9.59 万元,降低 2.3%,主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,与上年持平;本年支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,与上年持平;本年支出 0.00 万元,比上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

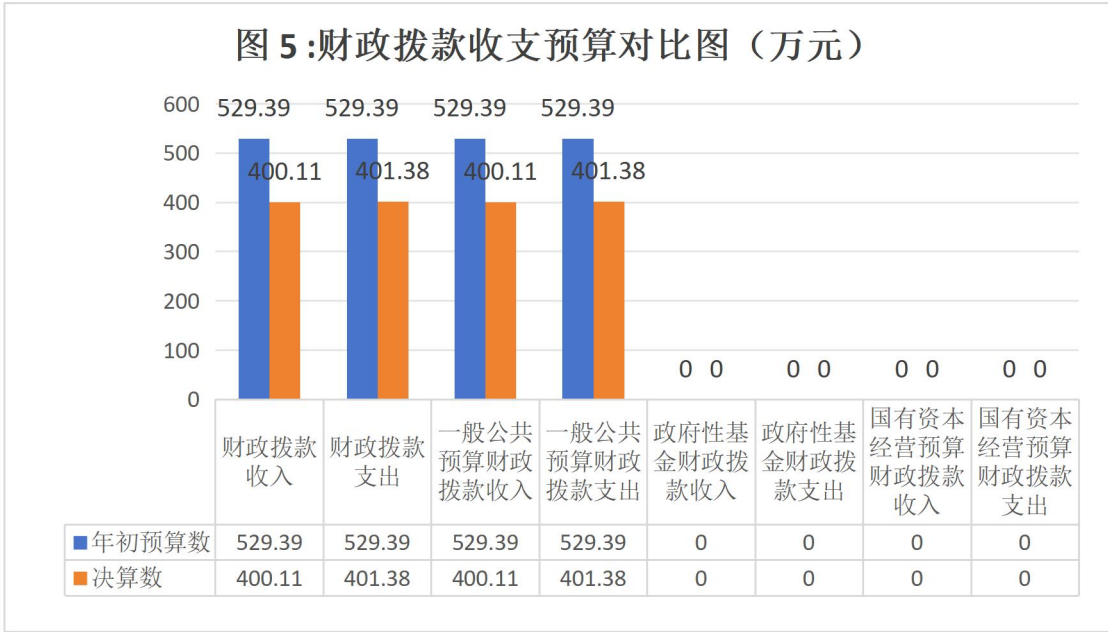
本部门 2024 年度财政拨款本年收入 400.11 万元,完成年初预算的 75.6%,比年初预算减少 129.28 万元,决算数小于预算数主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少等;本年支出

401.38 万元，完成年初预算的 75.8%，比年初预算减少 128.01 万元，决算数小于预算数主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少等。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 75.6%，比年初预算减少 129.28 万元，主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少等；支出完成年初预算的 75.8%，比年初预算减少 128.01 万元，主要原因是经普项目、综合统计调查项目支出减少等。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 401.38 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

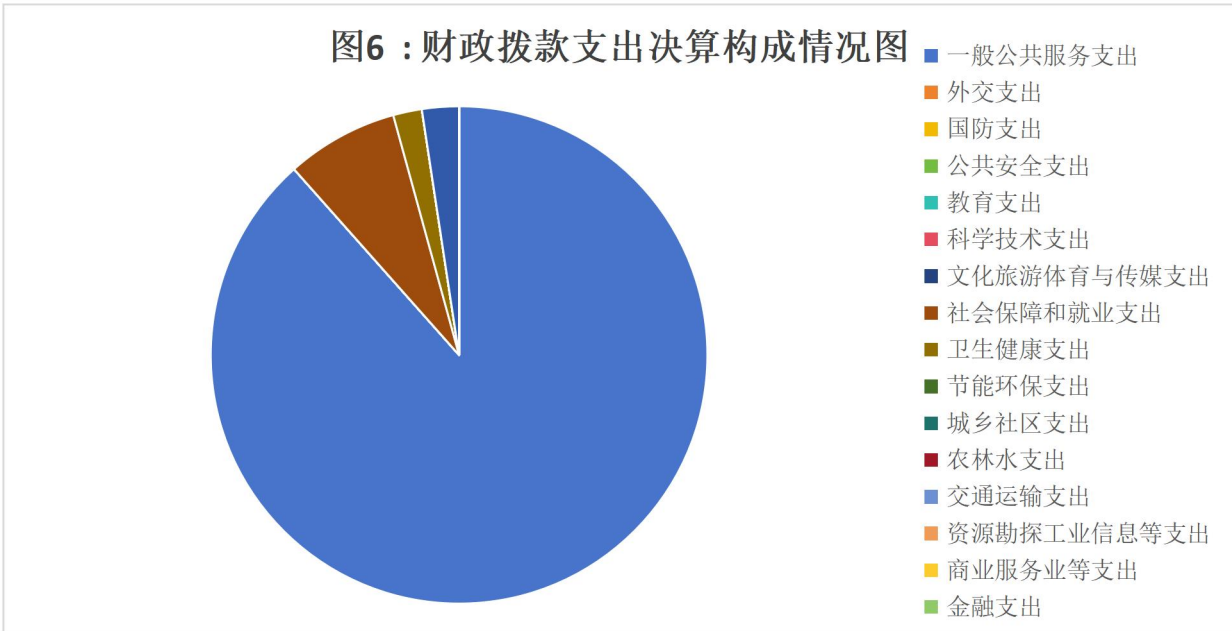
一般公共服务（类）支出 354.95 万元，占 88.4 %，主要用于人员工资、日常办公及项目费用等支出；社会保障和就业（类）支出 29.30 万元，占 7.3%，主要用于退休人员费用及保险等支出；卫生健康（类）支出 7.50 万元，占 1.9%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 9.63 万元，占 2.4%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 192.69 万元，其中：

人员经费 177.46 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 15.23 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、

公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较 2023 年度决算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与 2023 年度持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，因公出国（境）费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，因公出国（境）费支出与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是公务用车购置费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车购置费支出与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车购置费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车购置费支出与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公务用车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车运行维护费支出与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务用车运行维护费支出与上年持平。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务接待费支出与预算

持平；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.0%，公务接待费支出与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 15.23 万元，较 2023 年度增加 11.18 万元，增长 277.0%。主要原因是上年交通、通讯补未支付本年支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，与上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是单位一般公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 208.52 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 13 个，涉及资金 208.52 万元，占一般公共预算项目支出总额的 99.9%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对 0 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 0.00 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映 2022 年残疾人就业保障金等 10 个项目绩效自评结果。

1、2022 年残疾人就业保障金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2022 年残疾人就业保障金项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.81 万元，执行数为 1.81

万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成支付 2022 年残疾人就业保障金。未发现问题。

2、2023 年残疾人就业保障金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年残疾人就业保障金项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.27 万元，执行数为 2.27 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成缴纳 2023 年度残保金，进一步支持残疾人事业发展。未发现问题。

3、办公辅助服务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，办公辅助服务经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 74.09 万元，执行数为 74.09 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成 14 名办公辅助人员工资及保险按时拨付。未发现问题。

4、拨付 2021-2024 年行政事业单位生活垃圾处理费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，拨付 2021-2024 年行政事业单位生活垃圾处理费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.29 万元，执行数为 0.29 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，提升办公环境舒适度。未发现问题。

5、第五次全国经济普查经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，第五次全国经济普查经费项目绩效自评得分为 92

分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.29 万元，执行数为 12.29 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成我区的普查工作。为推动经济高质量发展提供科学准确的统计信息支持。未发现问题。

6、独生子女父母退休一次性奖励（徐问宇马庆忠）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，独生子女父母退休一次性奖励（徐问宇马庆忠）项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.60 万元，执行数为 0.60 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，退休人员独生子女一次性奖励已按规定发放到位。未发现问题。

7、非全额事业单位定额补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，非全额事业单位定额补助项目绩效自评得分为 93 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.76 万元，执行数为 0.76 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，保障了调查队人员的各项日常办公需要。未发现问题。

8、非全额事业单位专项补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，非全额事业单位专项补助项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 71.60 万元，执行数为 71.60

万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，7 名调查队人员工资保险等已按规定发放。未发现问题。

9、人事代理专项补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，人事代理专项补助项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.91 万元，执行数为 9.91 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，1 名人事代理人员工资福利等已按规定发放。未发现问题。

10、统计基础建设及法制宣传经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，统计基础建设及法制宣传经费项目绩效自评得分为 91 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.83 万元，执行数为 1.83 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成本年度统计基层基础建设工作。未发现问题。

（三）部门评价项目绩效评价结果

无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附 项目绩效自评表:

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022年残疾人就业保障金		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河区		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.811152	到位数	1.811152		执行数	1.811152		100		
	其中:财政资金	1.811152	其中:财政资金	1.811152		其中:财政资金	1.811152				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按照要求支付2022年残疾人就业保障金,截止2022年底,我单位需缴纳残保金人数为18				完成支付2022年残疾人就业保障金。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	保障人数	保障人数	12.50	=	18	人	18	完成	12
		质量指标	支付完成情况	支付完成情况	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		时效指标	支付及时率	支付及时率	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		成本指标	支付成本	支付成本	12.50	=	18111.52	元	1811.52	完成	12
	效益指标	社会效益指标	保障人员工作贡献率	保障人员工作贡献率	30.00	≥	95	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	保障人员满意度	保障人员满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分										98	
五、存在问题原因及整改措施											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2023年残疾人就业保障金		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河区		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	2.270035	到位数	2.270035		执行数	2.270035		100		
	其中:财政资金	2.270035	其中:财政资金	2.270035		其中:财政资金	2.270035				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	为推进残疾人就业保障,我单位需缴纳残保金金额为2.270035万元。进一步支持残疾人				完成缴纳2023年度残保金,进一步支持残疾人事业发展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	促进残疾人就业,提高残	促进残疾人就业,提高残	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		质量指标	支付完成情况	支付完成情况	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		时效指标	支付及时率	支付及时率	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		成本指标	支付成本	支付成本	12.50	=	22700.35	元	22700.35	完成	12
	效益指标	社会效益指标	保障人员工作贡献率	保障人员工作贡献率	30.00	≥	95	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	保障人员满意度	保障人员满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分	98										
五、存在问题原因及整改措施											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	办公辅助服务经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	74.091092	到位数	74.091092		执行数	74.091092		100		
	其中:财政资金	74.091092	其中:财政资金	74.091092		其中:财政资金	74.091092				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障14个办公辅助人员工资及保险按时拨付。				14名办公辅助人员工资及保险按时拨付。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支付办公辅助人员工资及	支付办公辅助工资及保险	12.50	≤	14	人	人	完成	12
		质量指标	工资(福利)发放精准性	工资福利等发放人员范围	12.50	=	100	百分比	百分比	完成	12
		时效指标	工资福利等发放的及时性	工资福利等发放的时效情	12.50	文字描述		按规定时间	按规定时间	完成	12
		成本指标	工资(福利)、社会保障	工资(福利)、社会保障	12.50	文字描述		按规定执行	按规定执行	完成	12
	效益指标	社会效益指标	保障日常办公需要,维持	保障日常办公需要,维持	30.00	文字描述		保持干部队	保持干部队	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	单位人员对工资福利等发	10.00	≥	95	百分比	百分比	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										98
	五、存在问题原因及整改措施										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	拨付2021-2024年行政事业单位生活垃圾处理			项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河		金额单位 万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.288000	到位数	0.288000		执行数	0.288000		100		
	其中:财政资金	0.288000	其中:财政资金	0.288000		其中:财政资金	0.288000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	特定时间内的生活垃圾收集覆盖率达到95%以上，做到区域无遗漏，提升办公环境舒适					提升办公环境舒适度。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	生活垃圾收集处理无遗漏	特定时间内的生活垃圾收	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		质量指标	垃圾处理连续稳定运行	垃圾处理连续稳定运行，	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		时效指标	整体处理效率	缩短垃圾处理时长，提高	12.50	≥	95	%	100	完成	12
		成本指标	控制垃圾处理成本	垃圾处理成本，控制在预	12.50	≤	2880	元	2880	完成	12
	效益指标	社会效益指标	促进生活垃圾处理工作的	提升办公环境舒适度，促	30.00	≥	95	%	100	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	保障人员满意度	保障公众对垃圾处理工作	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									
	五、存在问题原因及整改措施										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	第五次全国经济普查经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	12.291271	到位数	12.291271		执行数	12.291271		100		
	其中:财政资金	12.291271	其中:财政资金	12.291271		其中:财政资金	12.291271				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成我区党政机关、企事业单位和产业活动单位、个体工商户的普查登记工作。为推动				完成我区的普查工作。为推动经济高质量发展提供科学准				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	费用的项目个数	费用的项目个数	5.00	=	6	个	6	完成	5
		质量指标	普查数据准确率	普查数据准确程度	6.00	=	100	百分比	100	完成	6
		时效指标	完成的时限	反映在规定时限内及时上	6.00	文字描述		按规定时间	按规定时间	完成	6
		成本指标	办公费	普查设备购置费, 差旅费	6.00	≤	6.8	万元	0.31	完成	6
		成本指标	培训费	参与普查人员的培训费	6.00	≤	2	万元	1.04	完成	6
		成本指标	宣传及印刷费	普查资料的复印	6.00	≤	5	万元	2.92	完成	6
		成本指标	普查人员经费	普查人员的补助	5.00	≤	13.37	万元	8.02	完成	5
		成本指标	数据质量处理、验收费	数据的处理	5.00	≤	1	万元	0	完成	5
		成本指标	普查资料开发费用	资料的汇总费用	5.00	≤	1.5	万元	0	完成	5
	效益指标	社会效益指标	为推动经济高质量发展提	为推动经济高质量发展提	30.00	文字描述		提供信息支	提供信息支	完成	22
	满意度指标	服务对象满意度	业务工作满意度	服务人群对工作满意度	10.00	≥	95	百分比	95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	92									
五、存在问题原因及整改措施											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	独生子女父母退休一次性奖励（徐问宇马庆			项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.600000	到位数	0.600000		执行数	0.600000		100		
	其中:财政资金	0.600000	其中:财政资金	0.600000		其中:财政资金	0.600000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	保障退休人员独生子女一次性奖励发放到位。					退休人员独生子女一次性奖励已按规定发放到位。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	奖励金的人数	发放奖励金的人数	12.50	=	2	人	2	完成	12
		质量指标	奖励金发放精准率	奖励金发放合规人数	12.50	≤	95	%	100	完成	12
		时效指标	奖励金发放时间	补助、补贴发放时间	12.50	文字描述		按规定时间	按规定时间	完成	12
		成本指标	人均奖励金标准	人均补助、补贴发放标准	12.50	=	0.3	万元	0.3	完成	12
	效益指标	社会效益指标	受补助人群生活水平提高	受补助人群生活水平提高	30.00	文字描述		生活水平提高	生活水平提高	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员满意度	退休人员满意程度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									
五、存在问题原因及整改措施											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	非全额事业单位定额补助		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.757000	到位数	0.757000		执行数	0.757000		100		
	其中:财政资金	0.757000	其中:财政资金	0.757000		其中:财政资金	0.757000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障6个调查队人员办公经费，及时保障各项日常办公需要。				保障了调查队人员的各项日常办公需要。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	保障在职人员办公人数	保障办公人数	12.50	≤	6	人	6	完成	12
		质量指标	运转保障率	各项日常工作保障率	12.50	=	100	百分比	100	完成	12
		时效指标	经费保障及时性	及时保障各项日常办公需	12.50	文字描述		及时保障	及时保障	完成	12
		成本指标	日常公用经费支出	办公费、水电费、交通费	12.50	文字描述		按统一规定	按统一规定	完成	12
	效益指标	社会效益指标	保障日常办公需要，维持	保障日常办公需要，维持	30.00	文字描述		保持干部队	保持干部队	完成	25
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	单位人员对工作的满意程	10.00	≥	95	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	93									
五、存在问题原因及整改措施											
填报人：	解晓欣			联系电话：	4186097						

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	非全额事业单位专项补助		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河区		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	71.595291	到位数	71.595291		执行数	71.595291		100		
	其中:财政资金	71.595291	其中:财政资金	71.595291		其中:财政资金	71.595291				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障7个调查队人员工资保险等发放。				7名调查队人员工资保险等已按规定发放。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支付在职人员工资及保险	支付工资及保险人员数量	10.00	≤	6	人	6	完成	10
		数量指标	支付退休人员工资及保险	支付工资及保险人员数量	10.00	≤	1	人	1	完成	10
		质量指标	工资(福利)保险等发放	工资福利等发放人员范围	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		时效指标	工资福利保险等发放的及时	工资福利保险等发放的时	10.00	文字描述		按规定时间发	按规定时间发	完成	9
		成本指标	工资(福利)、社会保障	工资(福利)、社会保障	10.00	文字描述		按规定执行	按规定执行	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作的正常运转	进一步增强干部职工得归	30.00	文字描述		保持干部队伍	保持干部队伍	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	单位人员对工资福利等发	10.00	≥	95	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分	99									
五、存在问题原因及整改措施											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	人事代理专项补助		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	9.905575	到位数	9.905575		执行数	9.905575		100		
	其中:财政资金	9.905575	其中:财政资金	9.905575		其中:财政资金	9.905575				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	保障1个人事代理人员工资福利等发放					1名人事代理人员工资福利等已按规定发放。				100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	支付人事代理工资及保险	支付人事代理工资及保险	12.50	=	1	人	1	完成	12
		质量指标	工资(福利)发放精准性	工资福利等发放人员范围	12.50	=	100	百分比	100	完成	12
		时效指标	工资福利保险缴纳发放的	工资福利保险缴纳等发放	12.50	文字描述		按规定时间	按规定时间	完成	12
		成本指标	工资(福利)、社会保障	工资(福利)、社会保障	12.50	文字描述		按规定执行	按规定执行	完成	12
	效益指标	社会效益指标	保障日常办公需要,维持	保障日常办公需要,维持	30.00	文字描述		保持干部队	保持干部队	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	单位人员对工资福利等发	10.00	≥	95	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分										98
	五、存在问题原因及整改措施										

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	统计基础建设及法制宣传经费		项目级次	本级	实施主管单位	410001 - 秦皇岛市北戴河		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.829000	到位数	1.829000		执行数	1.829000		100		
	其中:财政资金	1.829000	其中:财政资金	1.829000		其中:财政资金	1.829000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成两个统计项目，对社会公众开展统计法治宣传教育，完成对调查人员的培训工作。				完成本年度统计基层基础建设工作。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	项目的数量	项目的数量	10.00	=	2	个	2	完成	9
		质量指标	培训合格率	对社会公众开展统计法治	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		时效指标	培训及时率	及时对工作人员培训，确	10.00	=	100	百分比	100	完成	10
		成本指标	统计基础建设设施费	统计基础建设设施费	10.00	≤	11.15	万元	1.83	完成	9
		成本指标	法制宣传费	控制在预算资金内	10.00	≤	5	万元	0	完成	8
	效益指标	社会效益指标	增强全社会支持、配合统	增强全社会支持、配合统	30.00	文字描述		比上年提升	比上年提升	完成	25
	满意度指标	服务对象满意度	用户满意度	服务人群对工作满意度	10.00	≥	95	百分比	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	91									
五、存在问题原因及整改措施											