

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：333005

单位名称：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心



秦皇岛市北戴河区建设
工程质量服务中心
2024 年度部门决算公开
文本

秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中
心(单位名称，加盖公章)

二〇二五年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

对北戴河区域内新建、扩建、改建房屋建筑和市政基础设施工程的质量实施监督管理。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心	经费自理事业单位	财政性资金零补助

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	235.63	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	235.63
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	235.63	本年支出合计	58	235.63
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	235.63	总计	62	235.63

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区
建设工程质量服务中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		235.63	235.63					
212	城乡社区 支出	235.63	235.63					
21206	建设市场 管理与监 督	235.63	235.63					
2120601	建设市场 管理与监 督	235.63	235.63					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		235.63		235.63			
212	城乡社区 支出	235.63		235.63			
21206	建设市场 管理与监 督	235.63		235.63			
2120601	建设市场 管理与监 督	235.63		235.63			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	235.63	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	235.63	235.63		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	235.63	本年支出合计	59	235.63	235.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	235.63	总计	64	235.63	235.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心 2024 年度 金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		235.63		235.63
212	城乡社区支出	235.63		235.63
21206	建设市场管理与监督	235.63		235.63
2120601	建设市场管理与监督	235.63		235.63

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计			公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区建设工程
质量服务中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无相关数据，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中

心

2024 年度

金额单位：万元

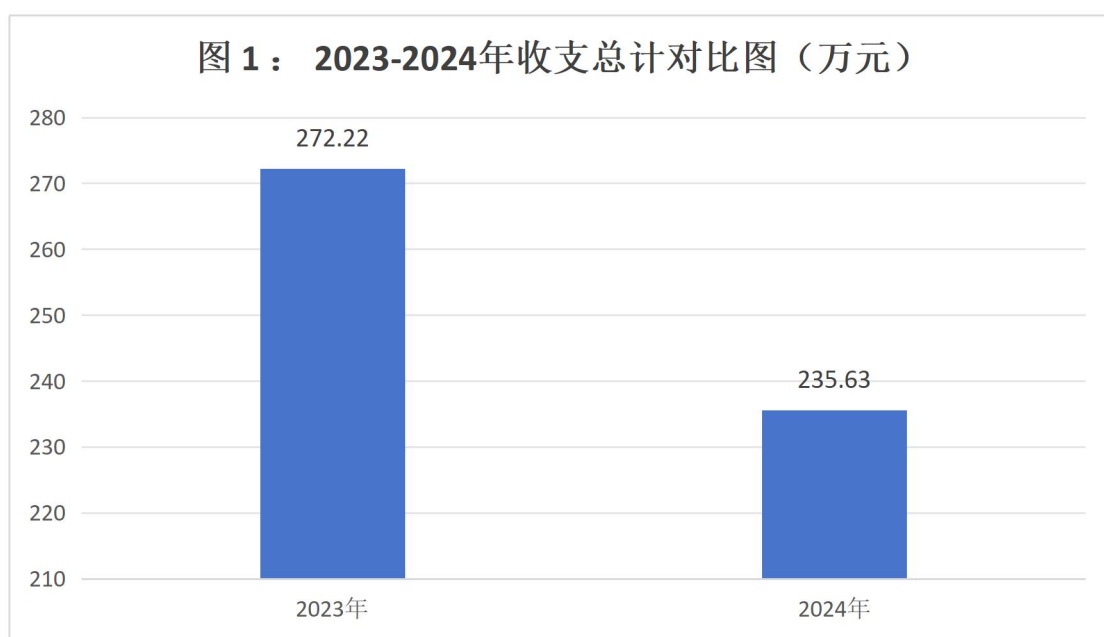
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.28		0.28		0.28		0.28		0.28		0.28	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

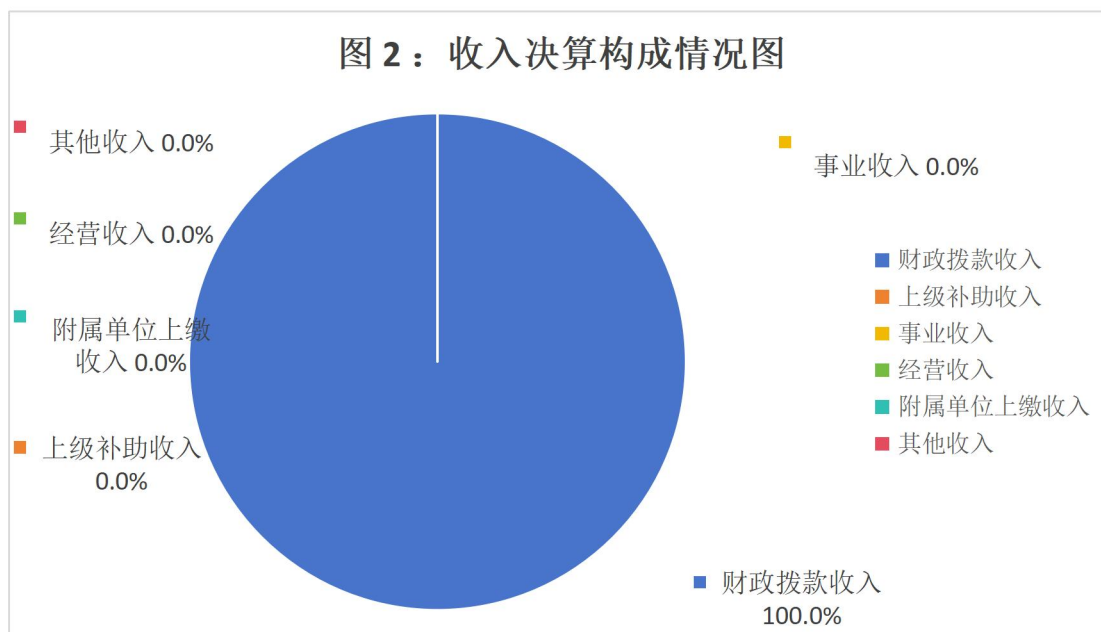
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 235.63 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 36.58 万元，下降 13.4%，主要原因是人员经费减压支出。



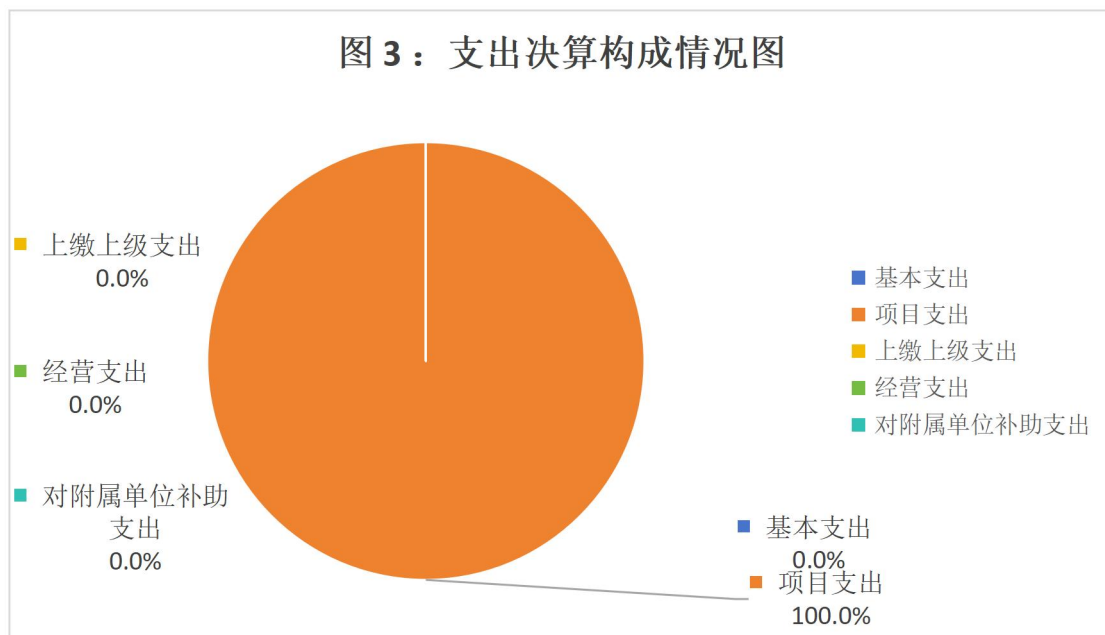
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 235.63 万元，其中：财政拨款收入 235.63 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 235.63 万元，其中：基本支出 0.00 万元，占 0.0%；项目支出 235.63 万元，占 100.0%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 235.63 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 36.58 万元，降低 13.4%，主要原因是人员经费减压支出。

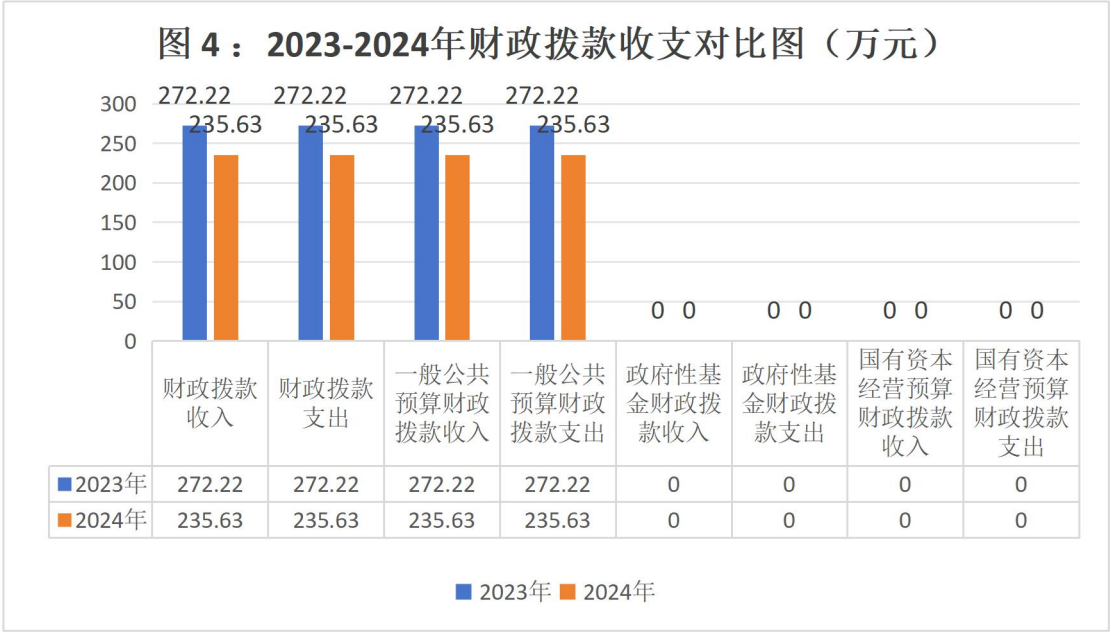
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 235.63 万元,比上年减少 36.58 万元，降低 13.4%，主要原因是人员经费减压支出；本年支出 235.63 万元，比上年减少 36.58 万元，降低 13.4%，主要原因是人员经费减压支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 235.63 万元,比上年减少 36.58 万元，降低 13.4%，主要原因是人员经费减压支出；本年支

出 235.63 万元，比上年减少 36.58 万元，降低 13.4%，主要原因是人员经费减压支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

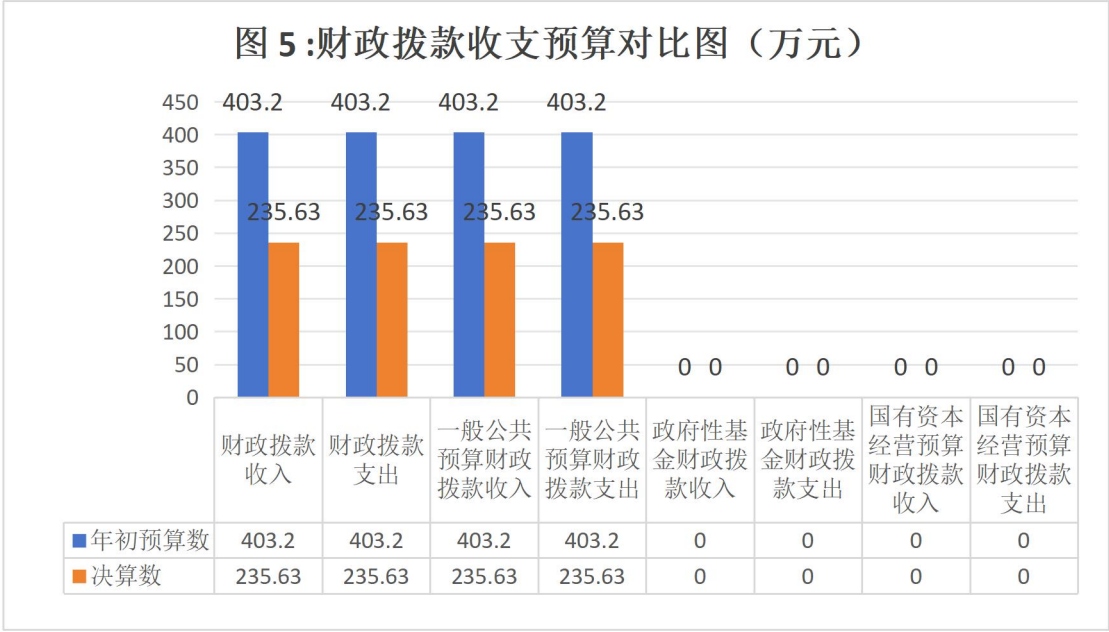
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 235.63 万元，完成年初预算的 58.4%，比年初预算减少 167.57 万元，决算数小于预算数主要原因是人员经费减压支出；本年支出 235.63 万元，完成年初预

算的 58.4%，比年初预算减少 167.57 万元，决算数小于预算数主要原因是人员经费减压支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 58.4%，比年初预算减少 167.57 万元，主要原因是人员经费减压支出；支出完成年初预算的 58.4%，比年初预算减少 167.57 万元，主要原因是人员经费减压支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 235.63 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

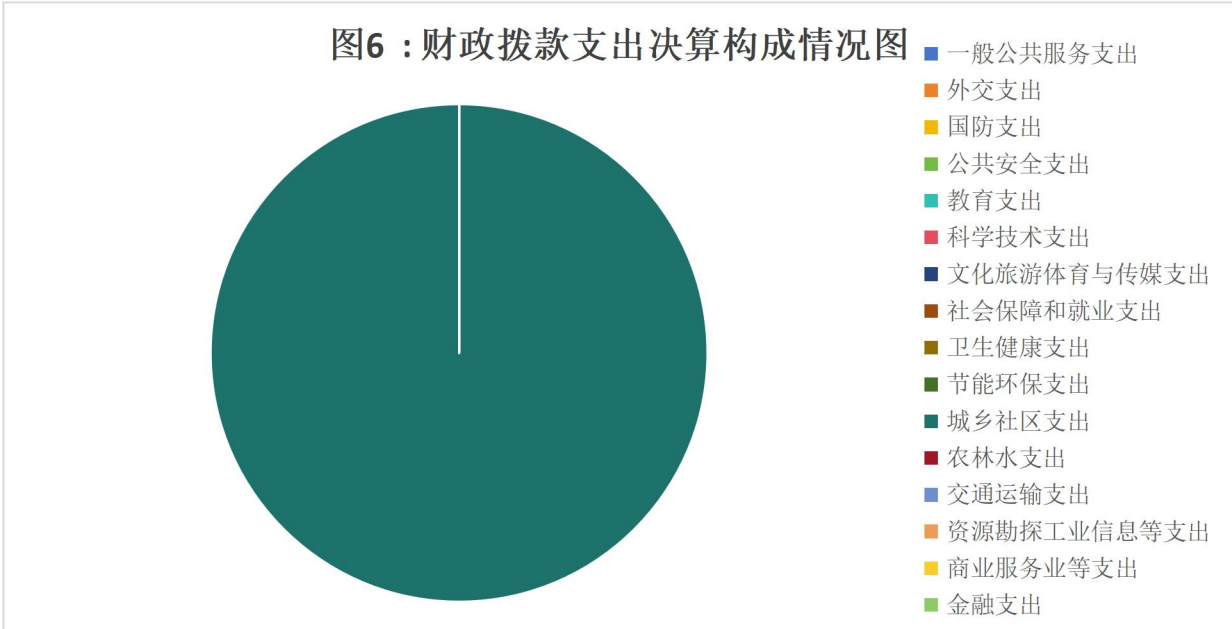
城乡社区（类）支出 235.63 万元，占 100.0%，主要用于主要用于工资、保险及日常办公支出等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

本单位无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

本单位无国有资本经营预算财政拨款支出



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

我单位本年度未发生一般公共预算基本支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.28 万元，支出决算为 0.28 万元，完成预算的 100.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与预算持平；较 2023 年度决算减少 0.71 万元，降低 71.7%，主要原因是公务用车运行维护费减少，严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定，加强支出管理，强化预算约束，节约了经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是与预算持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是与上年持平。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组个、共人,无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.28 万元,支出决算 0.28 万元,完成预算的 100.0%,较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是与预算持平;较上年减少 0.71 万元,降低 71.7%,主要原因是公务用车运行维护费减少,严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定,加强支出管理,强化预算约束,节约了经费开支。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元:本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是与预算持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,主要原因是与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.28 万元:本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆,发生运行维护费支出 0.28 万元。公车运行维

护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与预算持平；较上年减少 0.71 万元，降低 71.7%，主要原因是公务用车运行维护费减少，严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定，加强支出管理，强化预算约束，节约了经费开支。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与预算持平；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，较 2023 年度增加 0.00 万元，增长 0.00%。本单位性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 235.64 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 7 个，涉及资金 235.64 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对“2022 年残疾人就业保障金”等 7 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 235.64 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元，从评价情况来

看，绩效目标设定的清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价，各项绩效目标都按时按质量的完成。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映等 7 个项目绩效自评结果。

1. 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“2022 年残疾人就业保障金”项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 1.92 万元，执行数为 1.92 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是各项绩效目标基本都按时按质量的完成；二是绩效指标全面完整、科学合理。发现的主要问题及原因是：一是及时支付，下一步改进措施：一是改进工作方式；二是完善工作流程。

2. 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“2023 年残疾人就业保障金”项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 2.44 万元，执行数为 2.44 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是各项绩效目标基本都按时按质量的完成；二是绩效指标全面完整、科学合理。发现的主要问题及原因是：一是及时支付，下一步改进措施：一是改进工作方式；二是完善工作流程。

3. 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“编外人员经费-临时用工”项目绩效自评得分为100分。全年预算数为4.56万元，执行数为4.56万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：一是各项绩效目标基本都按时按质量的完成；二是绩效指标全面完整、科学合理。发现的主要问题及原因是：一是及时支付，下一步改进措施：一是改进工作方式；二是完善工作流程。

4. 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“拨付2021-2024年行政事业单位生活垃圾处理费”项目绩效自评得分为100分。全年预算数为0.27万元，执行数为0.27万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：一是各项绩效目标基本都按时按质量的完成；二是绩效指标全面完整、科学合理。发现的主要问题及原因是：一是及时支付，下一步改进措施：一是改进工作方式；二是完善工作流程。

5. 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“非全额事业单位定额补助”项目绩效自评得分为100分。全年预算数为2.25万元，执行数为2.25万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：一是各项绩效目标基本都按时按质量的完成；二是绩效指标全面完整、科学合理。发现的主要问题及原因是：一

是及时支付，下一步改进措施：一是改进工作方式；二是完善工作流程。

6. 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“非全额事业单位专项补助”项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 223.63 万元，执行数为 223.63 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是各项绩效目标基本都按时按质量的完成；二是绩效指标全面完整、科学合理。发现的主要问题及原因是：一是及时支付，下一步改进措施：一是改进工作方式；二是完善工作流程。

7. 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“水电费”项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 0.59 万元，执行数为 0.59 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是各项绩效目标基本都按时按质量的完成；二是绩效指标全面完整、科学合理。发现的主要问题及原因是：一是及时支付，下一步改进措施：一是改进工作方式；二是完善工作流程。

（三）部门评价项目绩效评价结果

本单位无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（公开 06 表）、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附后：项目绩效自评表

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022 年残疾人就业保障金		项目级次		本级	实施主管单位	333005 - 秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	1.911771	到位数	1.911771		执行数	1.911771		100		
	其中：财政资金	1.911771	其中：财政资金	1.911771		其中：财政资金	1.911771				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
	依据残联核定应缴费额，及时、足额缴纳 2022 年度单位残保金，支持残疾人事业发展维护社会稳定					已完成			100.00		
	残疾人就业保障金足额缴纳					已完成			100.00		
	积极支持残疾人事业发展					已完成			100.00		
四、年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标	自评得分	
						符号	值 单位(文字)				

完成情况								描述)		完成情况	
	产出指标	数量指标	在职职工人数	以上年在职职工人数为基础计算应缴残保金数额	10000	=	19	人	19	完成	100
		质量指标	残疾人就业保障金足额缴纳	按照残联核定数额足额缴纳	10000	文字描述		足额缴纳	按规定足额缴纳	完成	100
		时效指标	按时缴纳残疾人就业保证金	在税务部门规定的期限内及时缴纳	20000	文字描述		及时缴纳	按规定及时缴纳	完成	200
		成本指标	残保金缴费总额	残保金缴费总额不超过残联核定数额	100000	<=	1.92	万元	1.92	完成	100
	效益指标	社会效益指标	积极支持残疾人事业发展	落实《河北省残疾人就业保障金征收使用管理办法》，积极支持残疾人事业发展	30000	文字描述		有效落实	有效落实	完成	300
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10000	>=	90	%	100	完成	100
	预算执行	预算执行率			100						100

	率										
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	冯丽梅			联系电话:		7501223					

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	2023 年残疾人就业保障金		项目级次	本级	实施主管单位	333005 - 秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心		金额单位	万元
	预算安排情况		资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度	
	(调整后)								(%)	
	预算数	2.436712	到位数	2.436712	执行数	2.436712		100		
	其中:财政资金	2.436712	其中:财政资金	2.436712	其中:财政资金	2.436712				
	其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
									(%)	
	2023 年残疾人就业保障金				已完成				100.00	

四、年度绩效指标完成情况	提高残疾人就业率				已完成				100.00	
	残疾人就业保障金及时申请支付				已完成				100.00	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	缴纳残疾人保障金次数	缴纳残疾人保障金次数	10000	=	1次	1	完成	10
		成本指标	成本控制	严格成本控制确保资金准确	10000	文字描述	按照相关文件法规严格执行	按照文件执行	完成	10
		质量指标	残疾人就业保障金准确率	残疾人就业保障金准确率	10000	>=	95%	100	完成	10
		时效指标	残疾人就业保障金缴纳及时率	残疾人就业保障金缴纳及时率	20000	>	95%	100	完成	20
	效益指标	社会效益指标	保障残疾人就业率提升	保障残疾人就业率提升	30000	文字描述	根据残联数据	根据残联数据	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	部分群众满意度	10000	>=	95%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10

自评总分	100	
五、存在问题原因及整改措施	无	
填报人:	冯丽梅	联系电话: 7501223

2024 年度预算项目绩效自评表								
一、基本情况	项目名称	编外人员经费-临时用工	项目级次	本级	实施主管单位	333005 - 秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	4.560000	到位数	4.560000	执行数	4.560000	100	
	其中:财政资金	4.560000	其中:财政资金	4.560000	其中:财政资金	4.560000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
	保障本单位 1 名临时用工人员工资及保险按时拨付				已完成		100.00	
	保障业务正常开展, 单位正常运转				已完成		100.00	

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标	数量指标	支付工资人员数量	支付工资及保险人员数量	10000	=	1	人	1	完成	10
		质量指标	工资发放准确率	工资及保险发放准确率	10000	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	工资发放及时率	资金支付及时率	10000	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	支付工资及保险人员的成本	支付工资及保险人员的成本	20000	≤	4.6	万元	4.6	完成	20
	效益指标	社会效益指标	保障业务正常开展，单位正常运转	通过日常工作稳定运转	30000	文字描述		进一步推动	保障单位运转	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意度人员占总职工人数	10000	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存	无										

在问题原因及整改措施								
填报人：	冯丽梅	联系电话：	7501223					

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	拨付 2021-2024 年行政事业单位生活垃圾处理费		项目级次	本级	实施主管单位	333005 - 秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度（%）	
	预算数	0.266400	到位数	0.266400		执行数	0.266400		100	
	其中：财政资金	0.266400	其中：财政资金	0.266400		其中：财政资金	0.266400			
	其他	0	其他	0		其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率（%）	
	保障垃圾转运费用				已完成				100.00	
	保障工作环境清洁				已完成				100.00	
	保障资金准确及时到位				已完成				100.00	
四、年	一级	二级指	三级指	指标说明	指	预期指标值		单项指	单	自

度绩效 指标 完成情况	指标	标	标		标 分 值	符 号	值	单位(文 字描述)	标实际 完成值	项 指 标 完 成 情 况	评 得 分
	产出 指标	数量指 标	垃圾处 理费	垃圾处理 费用的标 准	1 0. 0 0	文 字 描 述		严格按 照文件 执行	按文件执 行	完 成	1 0
		质量指 标	垃圾处 理费资 金申请	及时申请 按要求及 时上缴	1 0. 0 0	文 字 描 述		严格按 照上级 要求执 行	及时上缴	完 成	1 0
		时效指 标	垃圾处 理费所 涉及年 限	资金年限	2 0. 0 0	文 字 描 述		2021-20 24	21年至 24年	完 成	2 0
		成本指 标	垃圾处 理费金 额	2021-2024 年垃圾处 理费金额	1 0. 0 0	=	0 .2 7	万元	0.27	完 成	1 0
	效益 指标	社会效 益指标	保障工 作环境	保障工作 环境	3 0. 0 0	文 字 描 述		保障工 作环境	保障工作 环境	完 成	3 0
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	工作人 员满意 度	工作人员 满意度	1 0. 0 0	>=	9 5	百分比	100	完 成	1 0
	预算 执行 率	预算执 行率			1 0						1 0
	自评 总分	100									
五、存 在问	无										

题 原因 及整 改措 施				
填 报 人:	冯丽梅	联系电话:	7501223	

2024 年度预算项目绩效自评表									
一、 基本 情况	项 目 名 称	非全额事业单位 定额补助	项目级次	本 级	实 施 主 管 单 位	333005 - 秦皇 岛市北戴河区 建设工程质量 服务中心		金 额 单 位	万 元
二、 预算 执行 情况	预算安排情 况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算 执行 进度 (%)		
	预 算 数	2.244 250	到 位 数	2.244250	执 行 数	2.244250	100		
	其 中: 财 政 资 金	2.244 250	其 中: 财 政 资 金	2.244250	其 中: 财 政 资 金	2.244250			
	其 他	0	其 他	0	其 他	0			
三、 目标 完成 情况	年度预期目标				具体完成情况			总 体 完 成 率 (%)	
	保障业务正常开展，单位正常运转				已完成			100.00	
四、 年度 绩效	一 级 指	二 级 指 标	三 级 指 标	指 标 说 明	指 标 分	预 期 指 标 值		单 项 指 标 实 际	单 项 指 评 得
						符 号	值 单 位 (文 字)		

指标完成情况	标				值			描述)	完成值	标完成情况	分
	产出指标	数量指标	保障办公人数	保障办公人数	1000	≤	18	人	18	完成	10
		质量指标	办公经费发放的精准率	办公经费发放的精准率	1000	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	经费保障及时性	及时保障各项日常办公需要	2000	文字描述		及时保障	及时保障经费	完成	20
		成本指标	日常公用经费支出	办公费、水电费、交通费、会议费、工会经费、招待费及其他公用经费的支出	10000	文字描述		按统一规定执行	按规定使用	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障业务正常开展，单位正常运转	保障相关业务、工作等开展的情况	3000	文字描述		保持干部队伍稳定	保障正常工作	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	调查中单位人员对单位环境满意和较满意的人数占调查总人数的比率	1000	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10

	行率										
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	冯丽梅			联系电话:		7501223					

2024 年度预算项目绩效自评表										
一、基本情况	项目名称	非全额事业单位专项补助		项目级次	本级	实施主管单位	333005 - 秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	223.625632	到位数	223.625632		执行数	223.625632		100	
	其中:财政资金	223.625632	其中:财政资金	223.625632		其中:财政资金	223.625632			
	其他	0	其他	0		其他	0			

	他										
三、 目标 完成 情况	年度预期目标				具体完成情况				总体 完成 率(%)		
	保障本单位 18 名在职人员及 15 名离退休人员工资及保险按时拨付				已完成				100.0 0		
	保障业务正常开展，单位正常运转				已完成				100.0 0		
四、 年度 绩效 指标 完成 情况	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	指 标 说 明	指 标 分 值	预 期 指 标 值		单 项 指 标 实 际 完 成 值	单 项 指 标 完 成 情 况	自 评 得 分	
						符 号	值 单 位 (文 字 描 述)				
	产 出 指 标	数量 指标	支付在职人员工资及保险人员数量	在职人员的人数	5 . 0 0	≤	1 8	人	18	完成	5
		数量 指标	支付退休人员工资及保险人员数量	退休人员的人数	5 . 0 0	≤	1 5	人	15	完成	5
		质量 指标	工资及保险发放准确率	工资及保险发放准确率	1 0 . 0 0	=	1 0 0	%	100	完成	1 0
		时效 指标	工资保险发放缴纳的及时性	工资保险发放缴纳的及时性	1 0 . 0 0	文 字 描 述		按 规 定 时 间 发 放 缴 纳	按 规 定 使 用	完成	1 0
		成本 指标	在职人员工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准	工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准	1 0 . 0 0	文 字 描 述		按 规 定 执 行	按 规 定 支 出	完成	1 0

					0						
		成本指标	退休人员工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准	工资（福利）、社会保障（公积金）等发放（缴纳）标准	10000	文字描述		按规定执行	按规定支出	完成	100
	效益指标	社会效益指标	保障业务正常开展，单位正常运转	保障相关业务、工作等开展的情况	30000	文字描述		保持干部队伍稳定	保障单位运转	完成	300
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	满意度人员占总职工人数	10000	≥	95%	100	完成	100	
	预算执行率	预算执行率			100						100
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人：	冯丽梅			联系电话：		7501223					

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	水电费		项目级次		本级	实施主管单位	333005 - 秦皇岛市北戴河区建设工程质量服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	0.589128	到位数	0.589128			执行数	0.589128		100		
	其中：财政资金	0.589128	其中：财政资金	0.589128			其中：财政资金	0.589128				
	其他	0	其他	0			其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障业务正常开展，单位正常运转					已完成					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					符号		值	单位(文字描述)				
		产出指标	数量指标	消耗水的数量	消耗水的数量		500	≤	1570	立方米	1570	完成
		数量指标	消耗的电费数	消耗的电费的度数		500	≤	23124	度	23124	完成	5

		质量指标	办公设备正常运行率	办公设备正常运行率	100.00	=	100.00	%	100	完成	100
		时效指标	水电供应及时率	水电供应的及时情况	100.00	=	100.00	%	100	完成	100
		成本指标	水费的平均单价	水费的平均单价	10.00	≤	7.64	元/立方米	7.64	完成	100
		成本指标	电费的平均单价	电费的平均单价	10.00	≤	0.51	元/度	0.51	完成	100
	效益指标	社会效益指标	业务保障能力	保障相关业务、工作等开展的情况	30.00	文字描述		维持单位正常运转	维持正常运转	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	调查中单位人员对单位环境满意和较满意的人数占调查总人数的比率	100.00	≥	95	%	100	完成	100
	预算执行率	预算执行率			100						100
	自评总分	100									
五、	无										

存在问题 原因 及整 改措 施			
填报 人：	冯丽梅	联系电话：	7501223