

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：225

单位名称：中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会
办公室（汇总）



中共秦皇岛市北戴河区委机
构编制委员会办公室（汇总）
2024 年度部门决算公开文本

中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会办公
室（汇总）（单位名称，加盖公章）

二〇二五年九月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

贯彻落实党中央、国务院关于行政管理体制机构编制管理的政策和地方性法规草案并监督实施；促进政府职能转变，积极构建科学的行政管理体制；健全政府职责体系，完善公共服务体系。审核区委、区政府、人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制管理事宜；审核区委、区政府或各部门派出机构的机构编制事宜；负责全区事业单位法人登记管理和监督检查工作。负责机关群团统一社会信用代码赋工作。强化社会管理和公共服务。加快推进政企分开、政资分开、政事分开、政府与市场中介组织分开，规范行政行为，加强行政执法部门建设，减少和规范行政审批，减少政府对微观经济运行的干预。做好机关人员管理及保障工作，为充分发挥职能作用提供有效保障。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
----	------	--------	------

1	中共秦皇岛市北戴河区委 机构编制委员会办公室(汇 总)	行政	全额
---	-----------------------------------	----	----

我部门无二级预算单位，因此，**XXX 单位 2024 年度部门决算即 XXX 单位本级 2024 年度决算。**

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河区委机构编制
委员会办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	210.51	一、一般公共服务支出	32	157.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	27.98
	9		九、卫生健康支出	40	10.44
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	14.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	210.51	本年支出合计	58	210.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	210.51	总计	62	210.51

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		210.51	210.51					
201	一般公共服务支出	157.20	157.20					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	157.20	157.20					
2013101	行政运行	155.75	155.75					
2013105	专项业务	1.24	1.24					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.22	0.22					
208	社会保障和就业支出	27.98	27.98					
20805	行政事业单位养老支出	27.98	27.98					
2080501	行政单位离退休	0.29	0.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.12	21.12					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.56	6.56					

210	卫生健康支出	10.44	10.44					
21011	行政事业单位医疗	10.44	10.44					
2101101	行政单位医疗	5.70	5.70					
2101103	公务员医疗补助	4.75	4.75					
221	住房保障支出	14.90	14.90					
22102	住房改革支出	14.90	14.90					
2210201	住房公积金	14.90	14.90					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河
区委机构编制委员会办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		210.51	209.27	1.24			
201	一般公共 服务支出	157.20	155.96	1.24			
20131	党委办公 厅（室）及 相关机构 事务	157.20	155.96	1.24			
2013101	行政运行	155.75	155.75				
2013105	专项业务	1.24		1.24			
2013199	其他党委 办公厅 （室）及相 关机构事 务支出	0.22	0.22				
208	社会保障 和就业支 出	27.98	27.98				
20805	行政事业 单位养老 支出	27.98	27.98				
2080501	行政单位 离退休	0.29	0.29				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	21.12	21.12				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	6.56	6.56				
210	卫生健康 支出	10.44	10.44				

21011	行政事业单位医疗	10.44	10.44				
2101101	行政单位医疗	5.70	5.70				
2101103	公务员医疗补助	4.75	4.75				
221	住房保障支出	14.90	14.90				
22102	住房改革支出	14.90	14.90				
2210201	住房公积金	14.90	14.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	210.51	一、一般公共服务支出	33	157.20	157.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	27.98	27.98		
	9		九、卫生健康支出	41	10.44	10.44		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.90	14.90		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及	54				

			应急管理支出					
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	210.51	本年支出合计	59	210.51	210.51		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	210.51	总计	64	210.51	210.51		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门(单位):中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会办公室(汇总) 2024 年 金额单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		210.51	209.27	1.24
201	一般公共服务支出	157.20	155.96	1.24
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	157.20	155.96	1.24
2013101	行政运行	155.75	155.75	
2013105	专项业务	1.24		1.24
2013199	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	0.22	0.22	
208	社会保障和就业支出	27.98	27.98	
20805	行政事业单位养老支出	27.98	27.98	
2080501	行政单位离退休	0.29	0.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.12	21.12	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.56	6.56	
210	卫生健康支出	10.44	10.44	
21011	行政事业单位医疗	10.44	10.44	
2101101	行政单位医疗	5.70	5.70	
2101103	公务员医疗补助	4.75	4.75	

221	住房保障支出	14.90	14.90	
22102	住房改革支出	14.90	14.90	
2210201	住房公积金	14.90	14.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会办公室
（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	190.06	302	商品和服务支出	18.90	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	58.22	30201	办公费	1.51	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	53.68	30202	印刷费	1.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	23.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.12	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.56	30207	邮电费	8.11	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.70	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.75	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.14	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.90	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.24	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.31	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.29	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.83	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.22	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		190.37	公用经费合计					18.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河区委机
构编制委员会办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门无相关数据，按要求以空表列示

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河区委
机构编制委员会办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门无相关数据，按要求以空表列示

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员

会办公室（汇总）

2024 年度

金额单位：万元

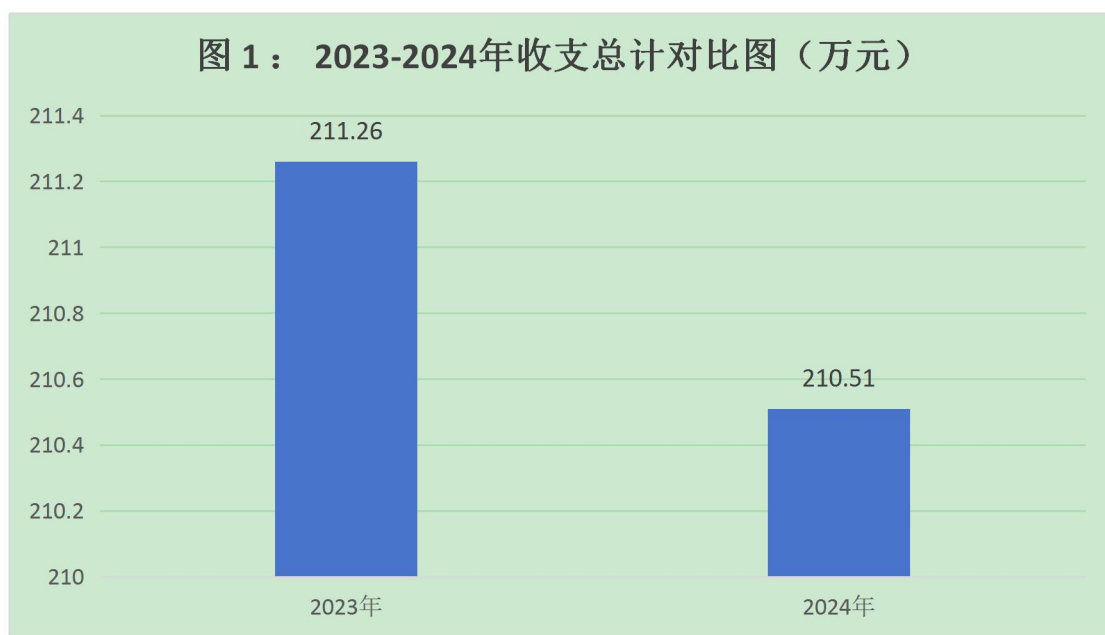
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门无相关数据，按要求以空表列示

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

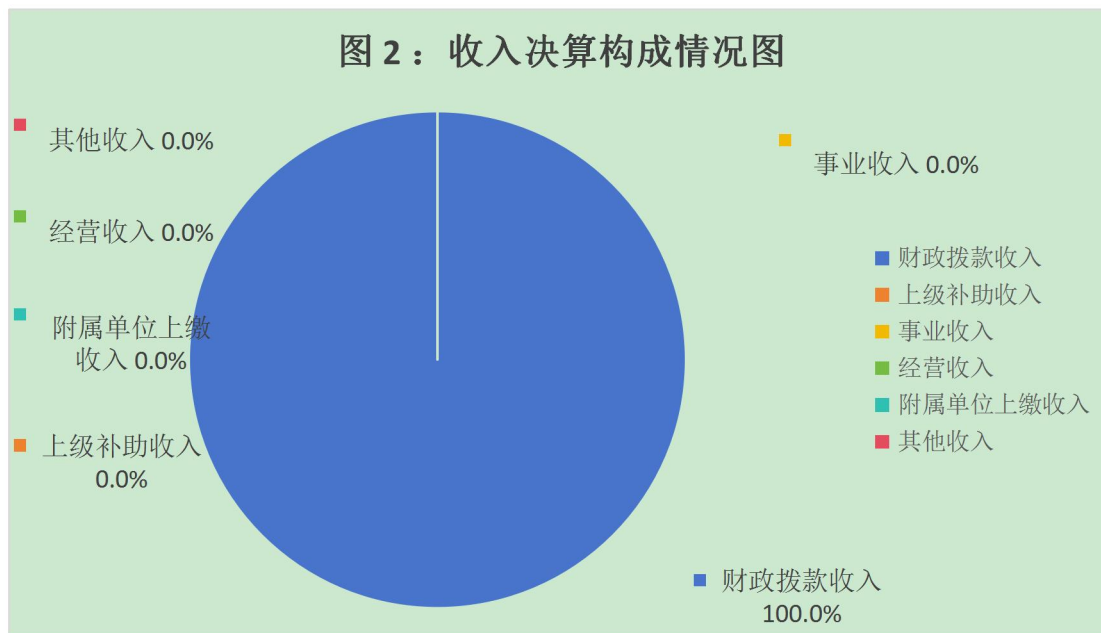
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 210.51 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 0.75 万元，下降 0.4%，主要原因是各项补贴及保险减少支出。



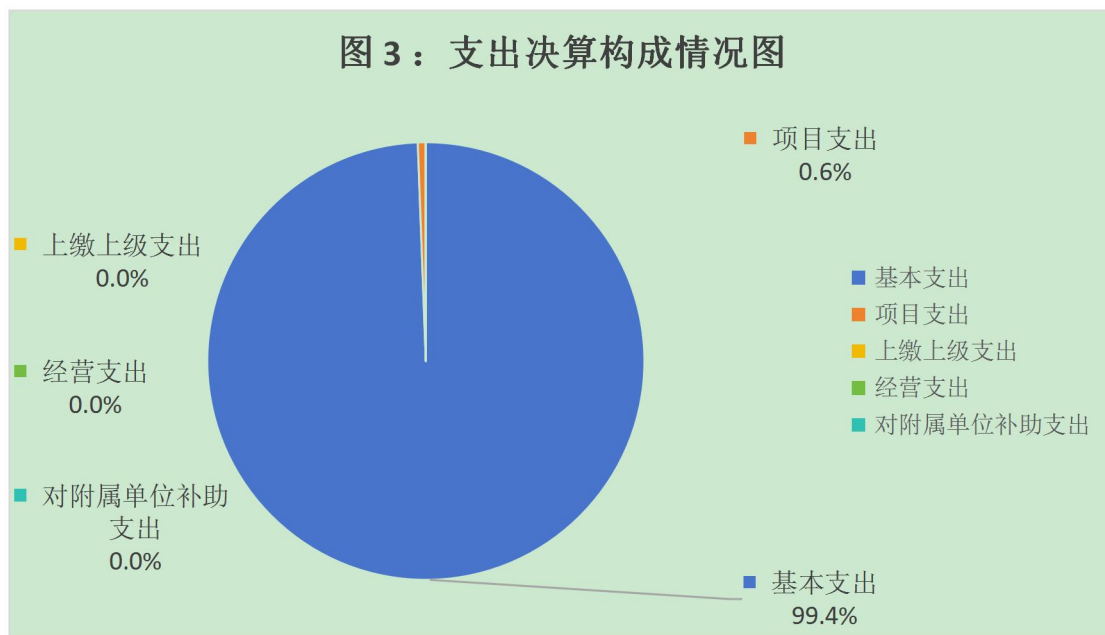
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 210.51 万元，其中：财政拨款收入 210.51 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 210.51 万元，其中：基本支出 209.27 万元，占 99.4%；项目支出 1.24 万元，占 0.6%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

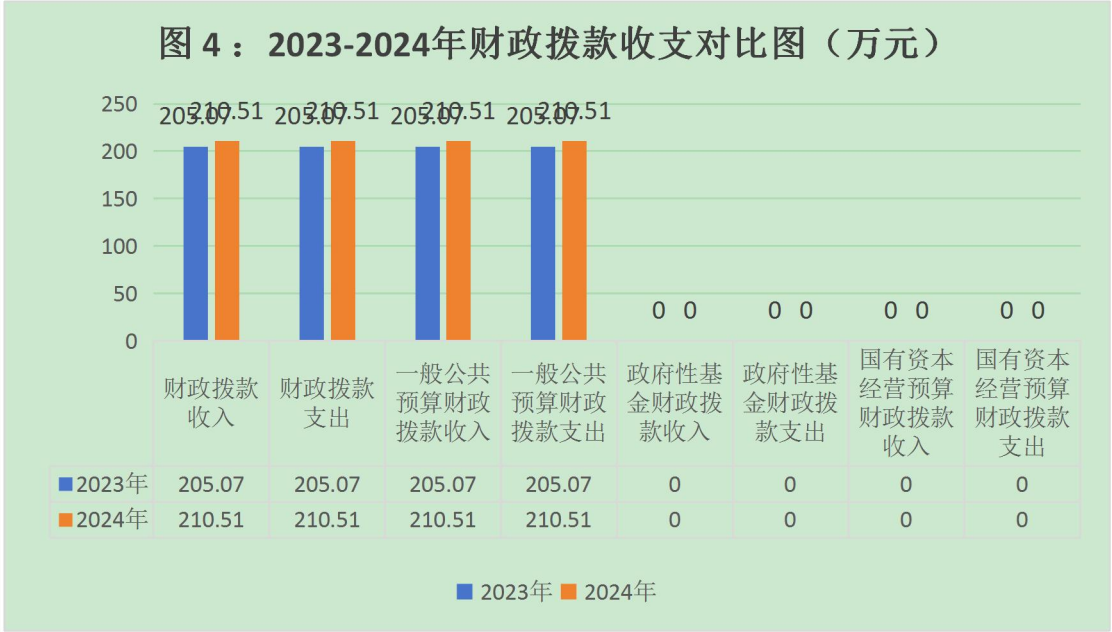
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 210.51 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 5.44 万元，增长 2.7%，主要原因是人员增加。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 210.51 万元,比上年增长 5.44 万元，增长 2.7%，主要原因是人员增加；本年支出 210.51 万元，比上年增长 5.44 万元，增长 2.7%，主要原因是人员增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 210.51 万元,比上年增长 5.44 万元，增长 2.7%，主要原因是人员增加；本年支出 210.51 万元，比上年增长 5.44 万元，增长 2.7%，主要原因是人员增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平。



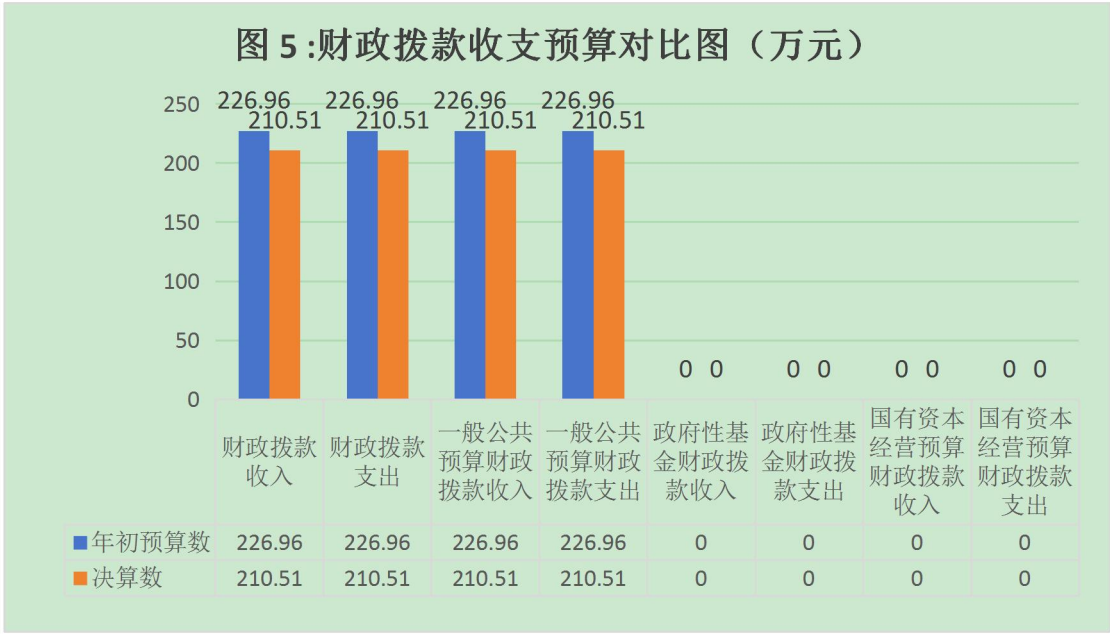
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 210.51 万元，完成年初预算的 92.8%，比年初预算减少 16.45 万元，决算数小于预算数主要原因是各项补贴保险减少支出；本年支出 210.51 万元，完成年初预算的 92.8%，比年初预算减少 16.45 万元，决算数小于预算数主要原因是各项补贴保险减少支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 92.8%，比年初预算减少 16.45 万元，主要原因是各项补贴保险减少支出；支出完成年初预算的 92.8%，比年初预算减少 16.45 万元，主要原因是各项补贴保险减少支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无政府性基金预算；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无政府性基金预算。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，原因是无国有资本经营预算；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，原因是无国有资本经营预算。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 210.51 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

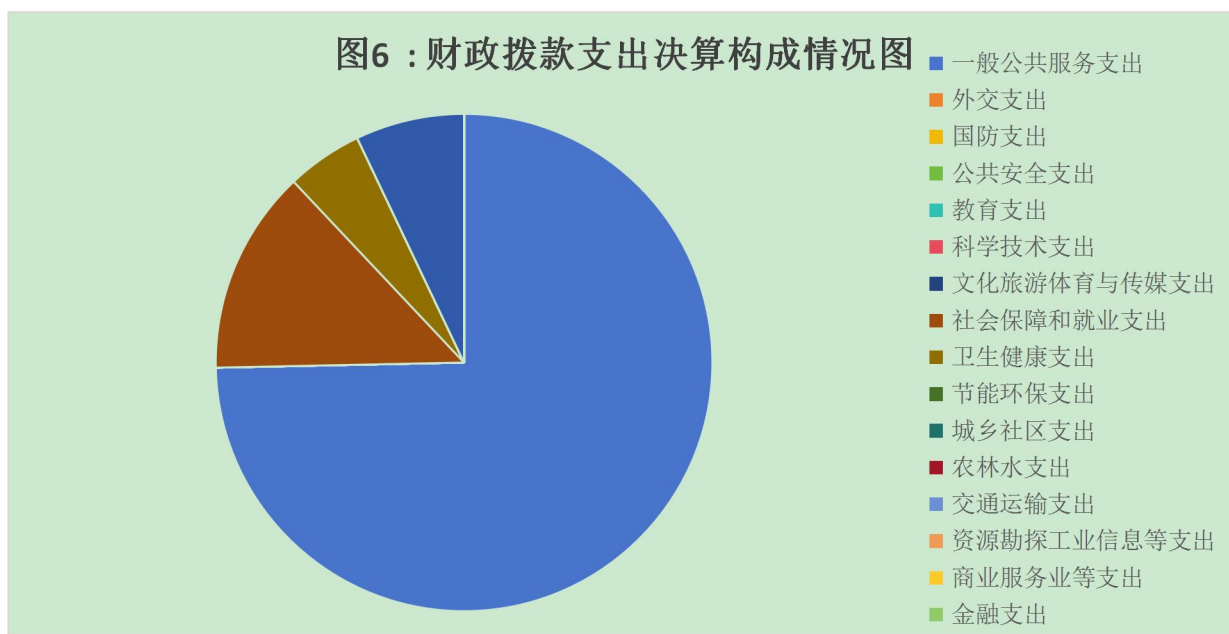
一般公共服务（类）支出 157.20 万元，占 74.7 %，主要用于人员经费等支出；社会保障和就业 （类）支出 27.98 万元，占 13.3%，主要用于养老保险等支出；卫生健康（类）支出 10.44 万元，占 5.0%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 14.90 万元，占 7.1%，主要用于公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 209.27 万元，其中：

人员经费 190.37 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 18.90 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福

利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较 2023 年度决算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0.00 万元,增长 0.0%,预算持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.0%,与上年持平。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组个、共人/无本部门组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，

完成预算的 0.0%,较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%,与预算持平;
较上年增加 0.00 万元, 增长 0.0%,与上年持平。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元:本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆, 发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%,与预算持平; 较上年增加 0.00 万元, 增长 0.0%,与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元:本部门 2024 年度单位公务用车保有量 0 辆, 发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%,与预算持平; 较上年增加 0.00 万元, 增长 0.0%, 与上年持平。

3.公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元, 支出决算 0.00 万元, 完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元, 增长 0.0%,主要原因是无公务接待费; 较上年度增加 0.00 万元, 增长 0.0%,主要原因是与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 18.90 万元, 较 2023 年度增加 15.39 万元, 增长 436.9%。主要原因是办公用品支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 1.14 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1.14 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 3.06 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 3 个，涉及资金 3.06 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本

经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对网站标识网络运行维护费等 3 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 3.06 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元，从评价情况来看，完成情况良好。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映等 3 个项目绩效自评结果。

项目绩效自评情况：网站标识网络运行维护费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，网站标识网络运行维护费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.24 万元，执行数为 1.24 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是财政拨款及时；二是能够及时完成域名续费工作。发现的主要问题及原因是：一是域名续费工作为一次性，工作进度把握不准确；二是续费单位情况不一，导致支付拖延。下一步改进措施：一是及时跟进续费工作；二是积极沟通支付工作。

2022 年残疾人就业保障金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2022 年残疾人就业保障金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.61 万元，执行数为 1.61

万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是财政拨款及时；二是能够及时完成残疾人就业保障金缴纳工作。发现的主要问题及原因是：一是 2022 年残疾人就业保障金为一次性，工作进度把握不准确；二是残疾人认定工作过程较复杂。下一步改进措施：一是及时跟进缴费工作；二是积极沟通支付工作。

2021-2024 年行政事业单位生活拉垃圾处理费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2021-2024 年行政事业单位生活拉垃圾处理费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.22 万元，执行数为 0.22 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是财政拨款及时；二是能够及时完成生活垃圾处理费缴纳工作。发现的主要问题及原因是：一是 2021-2024 年行政事业单位生活拉垃圾处理费为一次性，工作进度把握不准确；二是生活垃圾处理费用缴费不及时。下一步改进措施：一是及时跟进缴费工作；二是积极沟通支付工作。

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门无部门评价项目绩效评价结果

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网站标识网络运行维护费		项目级次	本级	实施主管单位	225001-中共莱州市北戴河区委机构编制委员会		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.235000	到位数		1.235000	执行数		1.235000	100		
	其中:财政资金	1.235000	其中:财政资金		1.235000	其中:财政资金		1.235000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	政务网站正常运行,为公众提供良好的政务服务				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	完成全区154家中文域名续费工作,确保政务网站正常运行				已完成				100.00		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	中文域名续费覆盖率	行政事业单位中文域名续费覆盖全区154个单位	10.00 =	154	个	154个	完成	10	
		质量指标	中文域名续费因素导致的	完成全区中文域名续费工作,确保政务网站正常运行	10.00 =	%	1	完成	10		
		时效指标	中文域名续费完成及时率	年内及时完成全区154个单位的中文域名续费工作	10.00 =	100	%	1	完成	10	
	成本指标	网站标识网络运行维护费	网站标识网络运行维护费总成本不超过预算支持总	10.00 ≤	4.28	万元	4.28万元	完成	10		
		中文域名续费单位成本	中文域名续费单位成本≤0.02万元	10.00 ≤	0.02	万元	0.02万元	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	政务网站正常运行	政务网站正常运行,为公众提供良好的政务服务	20.00	文字描述		为公众提供良好的政务提供	完成	20	
		可持续影响指标	固定资产长期使用	所购置的固定资产长期发挥作用	10.00	文字描述		长期发挥作用	长期发挥作用	完成	10
满意度指标	服务对象满意度	全区行政事业单位满意度	全区行政事业单位满意度	10.00 =	100	%	100	完成	10		
五、存在问题原因及整改措施	预算执行率	预算执行率		10						10	
	自评总分										100
	加强绩效监督										
填报人:	纪素龙			联系电话:		4186058					
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。										

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	拨付2021-2024年行政事业单位生活垃圾处理费		项目级次	本级	实施主管单位	225001-中共莱州市北戴河区委机构编制委员会		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)	资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)					
	预算数	0.216000	到位数		0.216000	执行数		0.216000	100			
	其中:财政资金	0.216000	其中:财政资金		0.216000	其中:财政资金		0.216000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	依据环保局核定应缴费用,及时、足额缴纳2021-2024年度行政事业单位生活垃圾处理费完成								100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	在职职工人数	以2021-2024年在职职工人	10.00 =		60	人	60人	10		
		质量指标	按期足额	生活垃圾处理费足额缴纳	10.00	文字描述		足额缴纳	足额	10		
		时效指标	按时完成率	按时缴纳生活审记处理费	20.00	文字描述		足额缴纳	足额	20		
		成本指标	资金投入总额	生活垃圾处理费缴付总额	10.00 =		2160	元	2160元	10		
	效益指标	社会效益指标	支持生活垃圾处理	垃圾收集及运输	30.00	文字描述		有效落实	有效落实	30		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00 ≥		90	%	90	10		
	预算执行率	预算执行率			10				完成	10		
	自评总分											
五、存在问题原因及整改措施	加强绩效监督											
填报人:	纪素龙			联系电话:		4186058						
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。											

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2022年残疾人就业保障金		项目级次	本级	实施主管单位	225001-中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.609913	到位数		1.609913	执行数		1.609913	100		
	其中:财政资金	1.609913	其中:财政资金		1.609913	其中:财政资金		1.609913			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	依据残联核定应缴费额,及时、足额缴纳2022年度单位残保金,支持残疾人事业发展完成								100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	在职职工人数	以上年在在职职工人数为基础	20.00	=	16	人	16人	20	
		质量指标	残疾人就业保障金足额缴纳	按照残联核定数额足额缴纳	10.00	文字描述	足额缴纳	足额缴纳	完成	10	
		时效指标	按时缴纳残疾人就业保证金	在税务部门规定的期限内	10.00	文字描述	及时缴纳	及时缴纳	完成	10	
		成本指标	残保金缴费总额	残保金缴费总额不超过基数	10.00	≤	1.61	万元	1.61万元	10	
	效益指标	社会效益指标	积极支持残疾人事业发展	落实《河北省残疾人就业条例》	30.00	文字描述	有效落实	有效落实	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施	加强绩效监控										
填报人:	纪素龙			联系电话:		4186058					
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数值和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。										