

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码：776001

单位名称：秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)



秦皇岛市北戴河区供销
合作社（本级）
2024 年度部门决算公开
文本

秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)
二〇二五年九月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1、负责宣传、贯彻党和政府有关农村工作和社会发展的方针、政策，制定并组织实施供销合作社发展规划。

2、协调与政府部门、社会组织的关系，维护供销合作社《章程》赋予的合法权益，促进合作经济的发展。

3、负责指导农民合作经济组织联合会、供销合作社系统行业协会建设，增强服务功能；协助有关部门加强对农产品行业协会的管理和指导，积极领办农民专业合作社；组织行业协会承办政府购买服务。

4、负责发展农业生产资料现代经营服务网络，构建连锁经营体系；负责发展农副产品现代购销网络，创办经营各类农副产品批发市场，推动农超对接；负责发展日用消费品现代经营网络，构建现代连锁经营体系；负责再生资源回收利用体系建设。

5、依法加强盐政管理，做好食盐专营和储备工作；按照政府授权，负责烟花爆竹批发、零售网络经营的监督管理；管理政府委托的物资、商品储备。

6、负责基层供销合作社的组织建设；监督指导基层供销合作社的经营管理和改革发展。

7、负责运营监管全区社有资产，接受上级社的资产监督。对出资企业行使出资人职能，推进直属企业改

革，建立健全现代企业制度，做大做强社有企业；负责系统财产统筹管理。

8、按照新农村建设发展总体规划，参与农业产业化经营、标准化示范、农业综合开发、农业科技推广项目和农村金融建设；参与农村社会化公益性服务，搞好农村社区综合服务中心建设。

9、承办区政府赋予的其他职能和工作任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)	财政补助事业单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，秦皇岛市北戴河区供销合作社单位 **2024** 年度部门决算即秦皇岛市北戴河区供销合作社单位本级 **2024** 年度决算。

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门(单位): 秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)

2024 年度

金额单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	142.86	一、一般公共服务支出	32	100.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	23.16
	9		九、卫生健康支出	40	9.61
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	9.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	142.86	本年支出合计	58	142.86
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	142.86	总计	62	142.86

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区

供销合作社(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		142.86	142.86					
201	一般公共 服务支出	100.26	100.26					
20199	其他一般 公共服务 支出	100.26	100.26					
2019999	其他一般 公共服务 支出	100.26	100.26					
208	社会保障 和就业支 出	23.16	23.16					
20805	行政事业 单位养老 支出	23.16	23.16					
2080502	事业单位 离退休	3.35	3.35					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	13.20	13.20					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	6.60	6.60					
210	卫生健康 支出	9.61	9.61					
21007	计划生育 事务	0.30	0.30					
2100717	计划生育 服务	0.30	0.30					

21011	行政事业单位医疗	9.31	9.31					
2101102	事业单位医疗	4.32	4.32					
2101103	公务员医疗补助	4.99	4.99					
221	住房保障支出	9.84	9.84					
22102	住房改革支出	9.84	9.84					
2210201	住房公积金	9.84	9.84					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区供
销合作社(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		142.86	135.11	7.76			
201	一般公共 服务支出	100.26	92.81	7.46			
20199	其他一般 公共服务 支出	100.26	92.81	7.46			
2019999	其他一般 公共服务 支出	100.26	92.81	7.46			
208	社会保障 和就业支 出	23.16	23.16				
20805	行政事业 单位养老 支出	23.16	23.16				
2080502	事业单位 离退休	3.35	3.35				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	13.20	13.20				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	6.60	6.60				
210	卫生健康 支出	9.61	9.31	0.30			
21007	计划生育 事务	0.30		0.30			
2100717	计划生育 服务	0.30		0.30			
21011	行政事业	9.31	9.31				

	单位医疗						
2101102	事业单位 医疗	4.32	4.32				
2101103	公务员医 疗补助	4.99	4.99				
221	住房保障 支出	9.84	9.84				
22102	住房改革 支出	9.84	9.84				
2210201	住房公积 金	9.84	9.84				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)

2024 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	142.86	一、一般公共服务支出	33	100.26	100.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.16	23.16		
	9		九、卫生健康支出	41	9.61	9.61		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.84	9.84		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	142.86	本年支出合计	59	142.86	142.86		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	142.86	总计	64	142.86	142.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万

编制部门（单位）：秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)

2024 年度

元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		142.86	135.11	7.76
201	一般公共服务支出	100.26	92.81	7.46
20199	其他一般公共服务支出	100.26	92.81	7.46
2019999	其他一般公共服务支出	100.26	92.81	7.46
208	社会保障和就业支出	23.16	23.16	
20805	行政事业单位养老支出	23.16	23.16	
2080502	事业单位离退休	3.35	3.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.20	13.20	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.60	6.60	
210	卫生健康支出	9.61	9.31	0.30
21007	计划生育事务	0.30		0.30
2100717	计划生育服务	0.30		0.30
21011	行政事业单位医疗	9.31	9.31	
2101102	事业单位医疗	4.32	4.32	
2101103	公务员医疗补助	4.99	4.99	

221	住房保障支出	9.84	9.84	
22102	住房改革支出	9.84	9.84	
2210201	住房公积金	9.84	9.84	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	111.85	302	商品和服务支出	19.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	32.98	30201	办公费	0.04	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.68	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	37.96	30205	水费	0.64	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.20	30206	电费	14.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.60	30207	邮电费	0.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.32	30208	取暖费	5.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.99	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.28	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.84	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.37	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.06	31013	公务用车购置	
30302	退休费	3.35	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		115.22	公用经费合计					19.89

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）： 秦皇岛市北戴河区供销合作
社(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关支出情况，按
要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：秦皇岛市北戴河区供销合作社(本级)

2024 年度

金额单位：万元

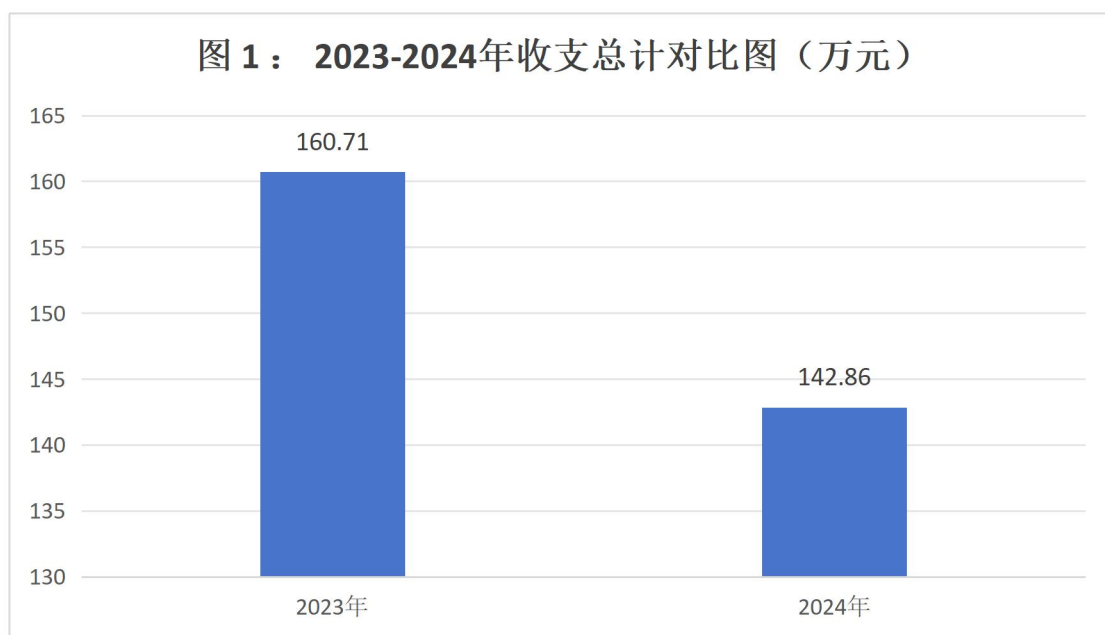
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

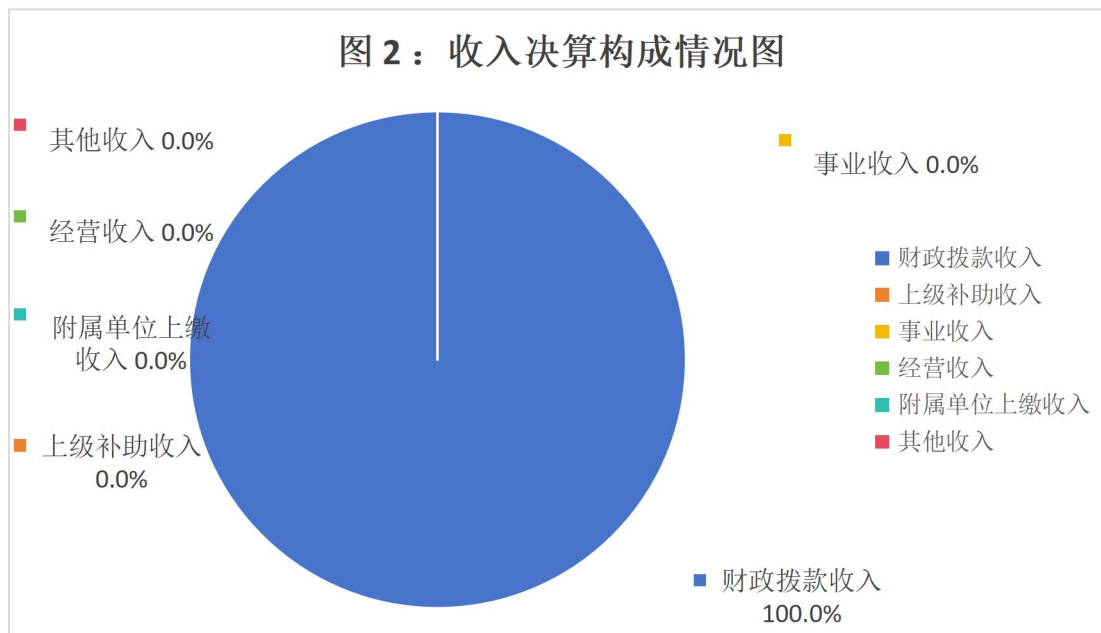
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 142.86 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 17.85 万元，下降 11.1%，主要原因是我单位退休 1 人所以较上年减少。



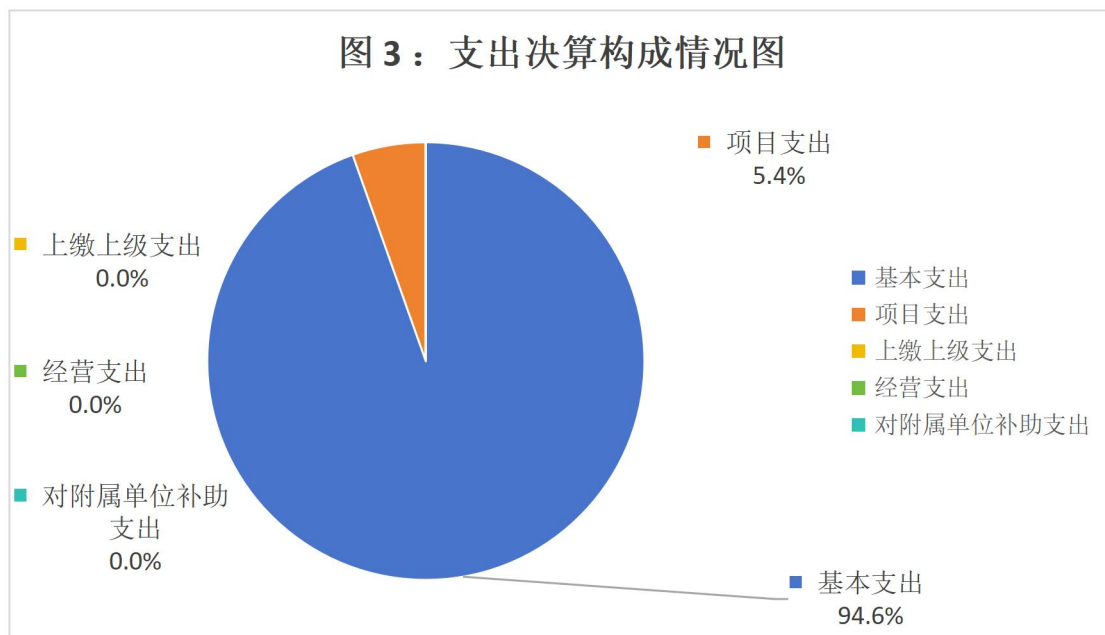
二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 142.86 万元，其中：财政拨款收入 142.86 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 142.86 万元，其中：基本支出 135.11 万元，占 94.6%；项目支出 7.76 万元，占 5.4%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 142.86 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 17.85 万元，降低 11.1%，主要原因是我单位退休 1 人所以较上年减少。

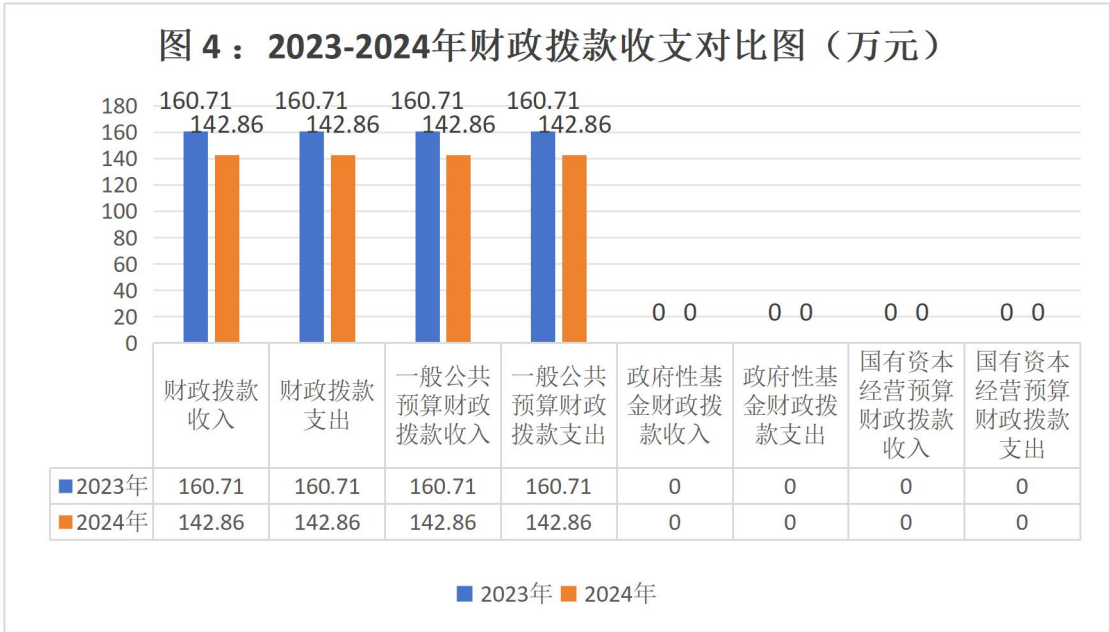
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 142.86 万元,比上年减少 17.85 万元，降低 11.1%，主要原因是我单位退休 1 人所以较上年减少；本年支出 142.86 万元，比上年减少 17.85 万元，降低 11.1%，主要原因是我单位退休 1 人所以较上年减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 142.86 万元,比上年减少 17.85 万元，降低 11.1%，主要原因是；本年支出 142.86 万元，

比上年减少 17.85 万元，降低 11.1%，主要原因是我单位退休 1 人所以较上年减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

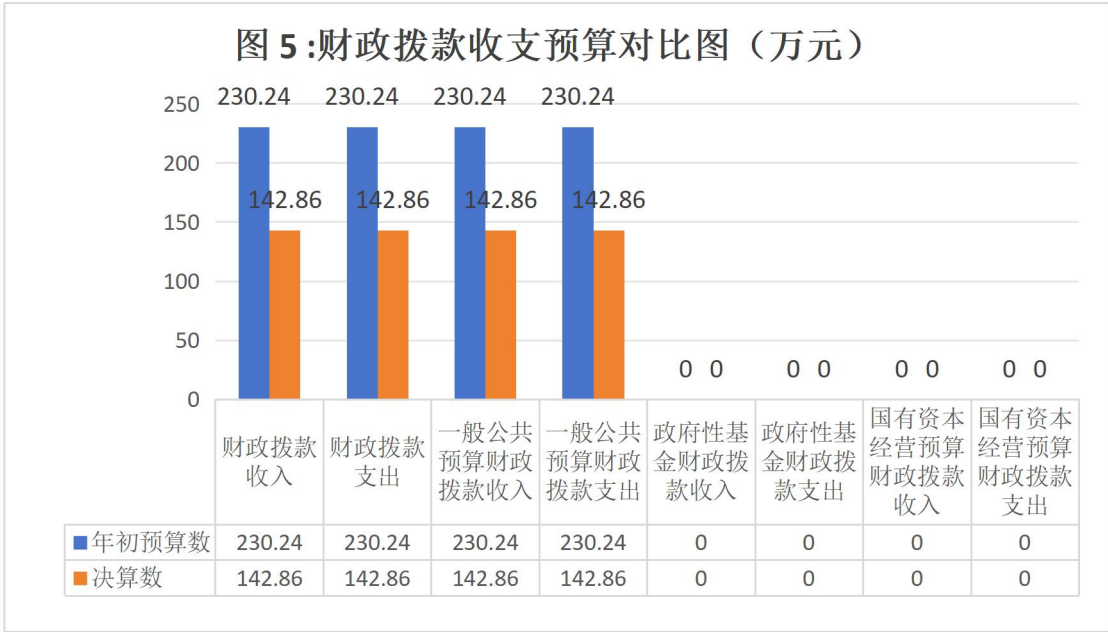
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 142.86 万元，完成年初预算的 62.0%，比年初预算减少 87.38 万元，决算数小于预算数主要原因是；本年支出 142.86 万元，完成年初预算的 62.0%，比年初

预算减少 87.38 万元，决算数小于预算数主要原因是我单位退休 1 人所以较年初预算减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 62.0%，比年初预算减少 87.38 万元，主要原因是我单位退休 1 人所以较年初预算减少；支出完成年初预算的 62.0%，比年初预算减少 87.38 万元，主要原因是我单位退休 1 人所以较年初预算减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 142.86 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

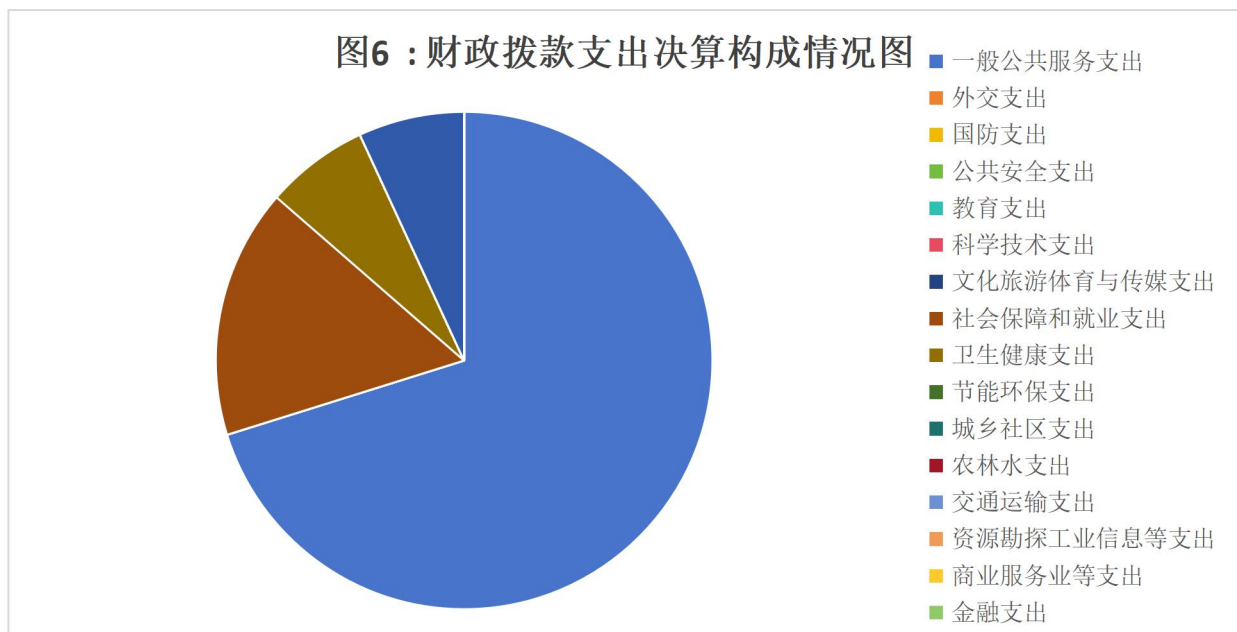
一般公共服务（类）支出 100.26 万元，占 70.2%，主要用于工资、保险及日常办公等支出；社会保障和就业（类）支出 23.16 万元，占 16.2%，主要用于养老保险、退休费等支出；卫生健康（类）支出 9.61 万元，占 6.7%，主要用于医疗保险等支出；住房保障（类）支出 9.84 万元，占 6.9%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 135.11 万元，其中：

人员经费 115.22 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 19.89 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福

利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.0%，较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与预算持平；较 2023 年度决算减少 0.73 万元，降低 100.0%，主要原因是我单位公车费用本年未结算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 0.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%,较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是与

预算持平；较上年减少 0.73 万元，降低 100.0%，主要原因是我单位公车费用本年未结算。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。

公务用车运行维护费支出 0.00 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是与预算持平；较上年减少 0.73 万元，降低 100.0%，主要原因是我单位公车费用本年未结算。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平；较上年度增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是单位一般公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 7.76 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 6 个，涉及资金 7.76 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资

金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

组织对 0 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 0.00 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映独生子女父母退休一次性奖励及驻村人员生活补助等 6 个项目绩效自评结果。

1、独生子女父母退休一次性奖励项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，独生子女父母退休一次性奖励项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.30 万元，执行数为 0.30 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已完成奖励发放，未发现问题。

2、驻村人员生活补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，驻村人员生活补助项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.75 万元，执行数为 0.75 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已完成补助发放，未发现问题。

3、编外人员经费-临时用工项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，编外人员经费-临时用工项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.80 万元，执行数为 4.80 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已完成经费发放，未发现问题。

4、21-24 年行政事业单位生活垃圾处理费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，21-24 年行政事业单位生活垃圾处理费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.13 万元，执行数为 0.13 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已完成费用缴纳，未发现问题。

5、2023 年残疾人就业保障金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年残疾人就业保障金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.91 万元，执行数为 0.91 万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已完成保障金缴纳，未发现问题。

6、2022 年残疾人就业保障金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2022 年残疾人就业保障金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.87 万元，执行数为 0.87

万元，完成预算的 100.0%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，已完成保障金缴纳，未发现问题。

（三）部门评价项目绩效评价结果

本部门无部门评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附 项目绩效自评表：

2024 年度财政项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：北戴河区供销合作社		金额单位：万元					
一、基本情况	项目名称	独生子女父母退休一次性奖励					
	主管部门	北戴河区供销合作社		实施单位	北戴河区供销合作社		
二、预算执行情况		年初预算数	调整预算数		执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	0.3	0.3		0.3	100%	
	其中：中央资金					0%	
	省级资金					0%	
	市级资金					0%	
	区级资金	0.3	0.3		0.3	100%	
	其他资金					0%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率(%)	
	独生子女父母退休一次性奖励发放		独生子女父母退休一次性奖励发放完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	按照文件规定申请资金数量	0.3	100	20分	20
		质量指标	按时足额发放	98	100	10分	10
		时效指标	发放及时性	98	100	10分	10
		成本指标	发放支出率	100	100	10分	10
		社会效益指标	保持供销行业稳定	100	100	30分	30
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度	98	100	10分	10
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10分	10
	总分（共计100分）						100
	评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)						

2024 年度财政项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 北戴河区供销合作社 金额单位：万元

一、 基本情况	项目名称	驻村人员生活补助						
	主管部门	北戴河区供销合作社			实施单位	北戴河区供销合作社		
二、预算执行情况		年初预算数		调整预算数		执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	0.75		0.75		0.75	100%	
	其中：中央资金						0%	
	省级资金						0%	
	市级资金						0%	
	区级资金	0.75		0.75		0.75	100%	
	其他资金						0%	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	驻村人员生活补助发放			驻村人员生活补助发放完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	驻村人员数量		1	100	20 分	20
		质量指标	驻村人员补助发放精准性		98	100	10 分	10
		时效指标	驻村人员补助）发放及时性		98	100	10 分	10
		成本指标	驻村人员补助发放标准		100	100	10 分	10
		社会效益指标	保持单位工作正常开展		100	100	30 分	30
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度		98	100	10 分	10
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得 10 分；项目尚未完成，预算执行率小于 90%且大于等于 80%得 7 分，小于 80%且大于等于 60%得 5 分，小于 60%不得分。		100%	100%	10 分	10
	总分（共计 100 分）							100
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)							

2024 年度财政项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 北戴河区供销合作社 金额单位：万元

一、 基本情况	项目名称	编外人员经费-临时用工						
	主管部门	北戴河区供销合作社			实施单位	北戴河区供销合作社		
二、预算执行情况		年初预算数		调整预算数		执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	4.8		4.8		4.8	100%	
	其中：中央资金						0%	
	省级资金						0%	
	市级资金						0%	
	区级资金	4.8		4.8		4.8	100%	
	其他资金						0%	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	编外人员经费-临时用工费用发放			编外人员经费-临时用工费用发放完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障临时用工人员数量		2	100	20 分	20
		质量指标	工资（福利）发放精准性		98	100	10 分	10
		时效指标	工资（福利）发放及时性		98	100	10 分	10
		成本指标	工资（福利）发放支出率		100	100	10 分	10
		社会效益指标	保持单位工作正常开展		100	100	30 分	30
	满意度指标（10）	满意度指标	服务对象满意度		98	100	10 分	10
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得 10 分；项目尚未完成，预算执行率小于 90%且大于等于 80%得 7 分，小于 80%且大于等于 60%得 5 分，小于 60%不得分。		100%	100%	10 分	10
	总分（共计 100 分）							100
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)							

2024 年度财政项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 北戴河区供销合作社 金额单位：万元

一、 基本情况	项目名称	21-24 年行政事业单位生活垃圾处理费						
	主管部门	北戴河区供销合作社			实施单位	北戴河区供销合作社		
二、预算执行情况		年初预算数		调整预算数		执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	0.1296		0.1296		0.1296	100%	
	其中：中央资金						0%	
	省级资金						0%	
	市级资金						0%	
	区级资金	0.1296		0.1296		0.1296	100%	
	其他资金						0%	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	21-24 年行政事业单位生活垃圾处理费缴纳			21-24 年行政事业单位生活垃圾处理费缴纳完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	缴纳次数		1	100	20 分	20
		质量指标	费用缴纳精准想		98	100	10 分	10
		时效指标	费用缴纳及时性		98	100	10 分	10
		成本指标	实际支付控制标准		100	100	10 分	10
		社会效益指标	保持单位队伍稳定		100	100	30 分	30
	满意度指标（10）	满意度指标	对象满意度		95	100	10 分	10
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得 10 分；项目尚未完成，预算执行率小于 90%且大于等于 80%得 7 分，小于 80%且大于等于 60%得 5 分，小于 60%不得分。		100%	100%	10 分	10
	总分（共计 100 分）							100
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)							

2024 年度财政项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 北戴河区供销合作社 金额单位：万元

一、 基本情况	项目名称	2023 年残疾人就业保障金						
	主管部门	北戴河区供销合作社			实施单位	北戴河区供销合作社		
二、预算执行情况		年初预算数		调整预算数		执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	0.91		0.91		0.91	100%	
	其中：中央资金						0%	
	省级资金						0%	
	市级资金						0%	
	区级资金	0.91		0.91		0.91	100%	
	其他资金						0%	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)	
	2023 年残疾人就业保障金缴纳			2023 年残疾人就业保障金缴纳完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	缴纳次数		1	100	20 分	20
		质量指标	费用缴纳精准想		98	100	10 分	10
		时效指标	费用缴纳及时性		98	100	10 分	10
		成本指标	实际支付控制标准		100	100	10 分	10
		社会效益指标	保持单位队伍稳定		100	100	30 分	30
	满意度指标（10）	满意度指标	对象满意度		95	100	10 分	10
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得 10 分；项目尚未完成，预算执行率小于 90%且大于等于 80%得 7 分，小于 80%且大于等于 60%得 5 分，小于 60%不得分。		100%	100%	10 分	10
	总分（共计 100 分）							100
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）							优
五、 存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)							

2024 年度财政项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）： 北戴河区供销合作社 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2022 年残疾人就业保障金					
	主管部门	北戴河区供销合作社		实施单位	北戴河区供销合作社		
二、预算执行情况		年初预算数	调整预算数		执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	0.87	0.87		0.87	100%	
	其中：中央资金					0%	
	省级资金					0%	
	市级资金					0%	
	区级资金	0.87	0.87		0.87	100%	
	其他资金					0%	
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率(%)	
	2022 年残疾人就业保障金缴纳		2022 年残疾人就业保障金缴纳完成			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	缴纳次数	1	100	20 分	20
		质量指标	费用缴纳精准想	98	100	10 分	10
		时效指标	费用缴纳及时性	98	100	10 分	10
		成本指标	实际支付控制标准	100	100	10 分	10
		社会效益指标	保持单位队伍稳定	100	100	30 分	30
	满意度指标（10）	满意度指标	对象满意度	95	100	10 分	10
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得 10 分；项目尚未完成，预算执行率小于 90%且大于等于 80%得 7 分，小于 80%且大于等于 60%得 5 分，小于 60%不得分。	100%	100%	10 分	10
	总分（共计 100 分）						100
	评价等级（优：90（含）-100 分；良：80（含）-90 分；中 60（含）-80 分；差：60 分以下）						优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)						