

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网站标识网络运行维护费		项目级次		本级	实施主管单位	225001-中共泰山区北顺河区泰机构编制委员会办公室		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况		预算执行进度(%)		
	预算数	1,235000	到位数		1,235000	执行数		1,235000	100		
	其中:财政资金	1,235000	其中:财政资金		1,235000	其中:财政资金		1,235000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
三、目标完成情况	政务网站正常运行,为公众提供良好的政务服务				已完成				100.00		
	完成全区154家中文域名续费工作,确保政务网站正常运行				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值		预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	中文域名续费覆盖率	行政事业单位中文域名续费覆盖率全区154个单位	10.00 =	154	个	154个	完成	100.00	
		质量指标	中文域名续费因素导致的	完成全区中文域名续费工作,确保政务网站正常运行	10.00 =		%		完成	100.00	
		时效指标	中文域名续费完成及时率	年内及时完成全区154个单位的中文域名续费工作	10.00 =	100	%	100	完成	100.00	
		成本指标	网站标识网络运行维护费	网站标识网络运行维护费总成本不超过预算支持成本	10.00 ≤	4.28	万元	4.28万元	完成	100.00	
		成本指标	中文域名续费单位成本	中文域名续费单位成本≤0.02万元	10.00 ≤	0.02	万元	0.02万元	完成	100.00	
	效益指标	社会效益指标	政务网站正常运行	政务网站正常运行,为公众提供良好的政务服务	20.00	文字描述		为公众提供良好的政务服务		完成	20.00
		可持续影响指标	固定资产长期使用	所购建的固定资产长期发挥作用	10.00	文字描述		长期发挥作用		完成	10.00
	满意度指标	服务对象满意度	全区行政事业单位满意度	全区行政事业单位满意度	10.00 =	100	%	100	完成	100.00	
	预算执行率	预算执行率				10					
自评总分										100.00	
五、存在问题的原因及整改措施	加强绩效监督										
填报人:	纪豪龙			联系电话:	4186058						
说明:	1. 自评得分由各单项指标的自评得分加权而成,满分为100分。										

2024年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	2022年残疾人就业保障金			项目级次	本级		实施主管部门	225001-中共秦皇岛市北戴河区委机构编制委员会			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	1.609913	到位数			1.609913	执行数		1.609913	100			
	其中:财政资金	1.609913	其中:财政资金			1.609913	其中:财政资金		1.609913				
	其他	0	其他			0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	依据残联核定应缴额,及时、足额缴纳2022年度单位社保金,支持残疾人事业发展顺利完成								100.00				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值				单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	在职职工人数	以上年在在职职工人数为基础	20.00	=	16	人	16人	完成		20	
		质量指标	残疾人就业保障金足额缴纳	按照残联核定数额足额缴纳	10.00	文字描述		足额缴纳	足额缴纳	完成		10	
		时效指标	按时缴纳的残疾人就业保证	在税务部门规定的期限内	10.00	文字描述		及时缴纳	及时缴纳	完成		10	
		成本指标	社保金缴缴总额	社保金缴缴总额不超过预算	10.00	=	1.61	万元	1.61万元	完成		10	
	效益指标	社会效益指标	积极支持残疾人事业发展	落实《河北省残疾人就业条例》	30.00	文字描述		有效落实	有效落实	完成		30	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成		10	
	预算执行率	预算执行率			10							10	
	自评总分											100	
	五、存在问题原因及整改措施	加强绩效监控											
填报人:	纪宗龙				联系电话:	4186058							
说明:	1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年末来的完成情况,可量化的实际完成值,应填写具体数据和单位;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调整为财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数0、到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算项目未执行,年终结转下年的项目,资金执行数0、绩效指标填“未完成”,自评得分0;当年预算项目部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重占比一定为:产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比需定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施难易等因素综合确定,各项指标权重占比之和为100%。												

